

Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice

(verejný obstarávateľ)

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

zadávaná ako podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

PREDMET ZÁKAZKY : Rekonštrukcia vodárne v Záhrade Bernátovce

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marta Popříková
poverená zastupovaním štatutárneho orgánu

V Košiciach, dňa _____

p. Alexander Sütő
vedúci technického oddelenia

V Košiciach, dňa _____

p. Viktor Biščák
odborný referent IV a TO

V Košiciach, dňa _____

JUDr. Katarína Ondášová
vedúca PaPÚ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, dňa _____

Ing. Ľudmila Luxová
samostatná odborná referentka pre VO

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marcela Kaduková
samostatná odborná referentka pre VO

Júl 2016

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
7. Vysvetľovanie súťažných podkladov
8. Doručovanie písomností

III. PONUKA

9. Vyhodenie ponuky
10. Ceny uvádzané v ponuke
11. Zábezpeka

IV. PREDKLADANIE PONUKY

12. Predloženie ponuky
13. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľia
14. Označenie obálky ponuky
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie obálok s ponukami
19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov /JED
20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní
21. Vysvetľovanie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

VI. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA /VÝKAZ VÝMER A VÝKRESOVÁ ČASŤ PROJEKTU/

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie : Správa mestskej zelene v Košiciach

Sídlo organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice

Internetová adresa organizácie : www.smsz.sk

E-mail : smsz@smsz.sk

Kontaktná osoba : Ing. Ludmila Luxová , Ing. Marcela Kaduková

Telefón : 055/7263 409

IČO : 17078202

IČ DPH : SK 2021157556

E-mail: luxova@smsz.sk

kadukova@smsz.sk

Ponuky budú doručené na adresu:

Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice.

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác spojených s vybudovaním nového vodného zdroja pre Záhradu Bernátovce z dôvodu nedostatočnej kapacity existujúceho zdroja úžitkovej vody. Stavebné práce budú realizované na základe realizačnej projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

2.1. Názov zákazky:

Rekonštrukcia vodárne v Záhrade Bernátovce

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: **95 119,19 EUR bez DPH.**

Zatriedenie podlimitnej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločnostiach:

CPV

Hlavný slovník:

45232150-8 Práce súvisiace so stavbou potrubných vedení na rozvod vody

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45232100-3 Doplnkové práce na stavbe potrubných vedení vody

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.3. Obchodné podmienky predmetu zákazky tvoria časť B.1 súťažných podkladov.

2.4. Predmet zákazky bude financovaný z kapitálového transferu pre rok 2016 a rezervného fondu verejného obstarávateľa.

3. Variantné riešenia

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky.

4.1. Miestom uskutočnenia stavebných prác je: Záhrada Bernátovce

4.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na uskutočnenie stavebných prác:

Termín realizácie : 5 dní od účinnosti uzavretej zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

Stavebné práce musia byť ukončené: **do 15.11.2016 vrátane preberacieho a odovzdávacieho konania.**

5. Lehota viazanosti ponuky

5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, a to **do 31. 05. 2017.**

5.2. Verejný obstarávateľ v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

6.1. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.

6.2 Verejný obstarávateľ využíva prechodné ustanovenie § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní môže do 31. 03. 2017 uskutočňovať prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo ich kombináciou.

6.3. Verejný obstarávateľ poskytne neobmedzený prístup k týmto súťažným podkladom ich zverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

7. Vysvetľovanie súťažných podkladov

7.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie zaslaním žiadosti o vysvetlenie na e-mail kontaktnej osoby zodpovednej za verejné obstarávanie: Ing. Ľudmila Luxová, Ing. Marcela Kaduková tel.: 055/7263 409, fax: 055/622 4557, e-mail: luxova@smsz.sk, kadukova@smsz.sk najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

7.2. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadava dostatočne vopred prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie doručenej kontaktnej osobe podľa bodu 7.1. Vysvetlenie sa preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom.

Vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk zverejní verejný obstarávateľ na svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

8. Doručovanie písomností

8.1. Pri doručovaní určených písomností prostredníctvom poštového doručovateľa je rozhodujúci dátum a čas doručenia a zaevidovania u verejného obstarávateľa a nie dátum a čas podania na poštovom úrade.

8.2. Doručovanie písomností sa uskutoční písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v zákone o verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

8.3. Za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, a to zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

III. PONUKA

9. Vyhotovenie ponuky

9.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

9.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené v týchto súťažných podkladoch inak.

9.3. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

9.4. Uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča, aby ich ponuka bola pevne zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, jednotlivé strany ponuky očíslované a popri prípade parafované uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

9.5. Uchádzačom sa odporúča vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky.

9.6. Prvá strana ponuky uchádzača musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho identifikačné číslo.

9.7. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

9.8. Ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v tlačenej kópii a tiež v **elektronickej podobe na pamäťovom médiu**, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9.9 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

10. Ceny uvádzané v ponuke

10.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena poskytnutia požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

10.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

10.3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke priradí/ uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu.

10.4. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek.

10.5. V podrobnom položkovitom rozpočte v stĺpci „spolu“ uchádzač vynásobí stĺpec „množstvo“ so stĺpcom „jednotková cena“ pričom výsledná hodnota musí byť zaokrúhlená na

2 desatinné miesta. Všetky merné jednotky uvedie uchádzač zaokrúhlene na 3 desatinné miesta, všetky peňažné čiastky zaokrúhlene na 2 desatinné miesta.

10.6. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

10.7. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

10.7.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

10.7.2. sadzba DPH a výška DPH,

10.7.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

10.8. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

11. Zábezpeka

11.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

12. Predloženie ponuky

12.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 14.1 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 15. v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

12.3. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

Potvrdenie o predložení ponuky

vydané uchádzačovi alebo ním poverenej osobe v súlade s § 49 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri osobnom doručení ponuky

Použitý postup verejného obstarávania:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska zadávaná podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo 144/2016 zo dňa 27.07.2016 pod zn. 11523 - WYP.

Názov predmetu zákazky:

„Rekonštrukcia vodárne v Záhrade Bernátovce“

Obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla uchádzača:

Ponuka predložená v počte obálok:

_____ uvedie sa počet obálok, prípadne aj ich poškodenie

Na mieste:

Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice

Ponuka predložená dňa: _____ **o hodine:** _____
deň, mesiac, rok hodina, minúta

Ponuka predložená prostredníctvom identifikovaného zástupcu uchádzača:

_____ *titul, meno, priezvisko*

_____ *číslo preukazu totožnosti*

Obálka(-y) s ponukou poškodená: **áno** **nie**

_____ *Meno, priezvisko a podpis*

osoby, ktorá ponuku prevzala

_____ *Meno, priezvisko a podpis*

osoby, ktorá ponuku osobne doručila

13. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľa

13.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Ak bude ponuka skupiny dodávateľov verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže vyžadovať, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi o vytvorení právnej formy.

13.2 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

13.3. Ak má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom:

- v ponuke uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, a podiel zákazky zadaný subdodávateľom.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

13.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa v prípade, že ním navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, navrhovaný subdodávateľ nemá oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.5. V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

13.6. V prípade, ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa došlo, resp. kedy došlo k uzatvoreniu písomnej zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi. Nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať

podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.7. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

13.8. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy. Ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je uchádzač povinný túto zmenu písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa alebo subdodávateľov došlo. V písomnom oznámení úspešný uchádzač uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Nový subdodávateľ resp. subdodávateľia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

14. Označenie obálky ponuky

14.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

Ponuka uchádzača podľa predchádzajúcej vety **bude tvorená dvoma samostatnými obálkami** podľa bodu 14.2. a 14.3. **vloženými do jednej spoločnej obálky/obalu** označenej nasledovne:

- adresa podľa bodu 15.1.
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), označenie „**PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“, heslo „**Rekonštrukcia vodárne v Záhrade Bernátovce**“

Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

14.2. Uchádzač vloží ostatnú časť ponuky, označenú ako „**Ostatné**“ do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA -NEOTVÁRAŤ**“,
- označené heslom „**OSTATNÉ**“

14.3. Uchádzač vloží ponuku obsahujúcu jeho návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú na titulnom liste ako „**Kritériá**“ do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu.

Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA - NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom „**KRITÉRIÁ**“

Verejný obstarávateľ odporúča, aby každá časť ponuky predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

15.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov organizácie: **Správa mestskej zelene v Košiciach**

Adresa na doručenie: **Rastislavova 79, 040 01 Košice**

V pracovných dňoch: pondelok až piatok

V pracovnom čase: od 7,00 hod. – 14,00 hod.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **08.09.2016 do 09:00 hod.** miestneho času.

15.2. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú ponuku, pokiaľ bola predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 15.1.

15.3. Ponuky uchádzačov doručené podľa bodu 15.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

16.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1.

16.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 15.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1 a na adresu podľa bodu 15.1.

17. Obsah ponuky

17.1. Listinná ponuka označená ako „Ostatné“ musí obsahovať tieto doklady:

17.1.1. **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, presná adresa sídla uchádzača, titul, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (resp. zástupcov v prípade viacerých), IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo bankového účtu, kontaktnú osobu uchádzača zodpovednú za toto verejné obstarávanie, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, internetovú adresu a e-mail na kontaktnú osobu.

17.1.2. V prípade skupiny dodávateľov predloží uchádzač v ponuke plnú moc pre každého jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za člena skupiny koná navonok. Plnomocenstvo musí byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, ktorí Plnomocenstvo udeľujú. Plnomocenstvo bude predložené ako súčasť ponuky v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópií.

17.1.3. **Zoznam s obsahom ponuky.** Obsah ponuky musí byť chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke a s uvedením poradového čísla jednotlivých listov častí ponuky (Ostatné, Kritériá). Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.4. **Vyhlásenie uchádzača** (štatutárneho orgánu), že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.5. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo **Výzve na predkladanie ponúk** a podľa bodu 20 súťažných podkladov. +

17.1.6. **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

17.1.7. **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 1 časti B 1. Súťažných podkladov **bez uvedenia návrhu ceny predmetu zákazky** uchádzača.

17.1.8. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predmetnej časti predloženej ponuky je vhodné, aby listy ponuky vrátane príloh boli očíslované.

17.2. Listinná ponuka označená ako „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:

17.2.1. **Návrh uchádzača** na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, vrátane vyplneného formulára na stanovenie celkovej ceny predmetu zákazky – A.2 Súťažných podkladov – **Príloha č.2**, podpísané uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za člena skupiny.

17.2.2. **Návrh zmluvy** podľa **Prílohy č. 3** časti súťažných podkladov B.1, musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, **s uvedením ceny predmetu zákazky** uchádzača. Súčasťou návrhu zmluvy budú požadované prílohy.

17.2.3. V prílohe Návrhu zmluvy ďalej musí byť predložený Rozpočet:

- a) v písomnej podobe
- b) v elektronickej formáte xls. na CD nosiči, alebo ekvivalentnom médiu

17.2.3.1. **Uchádzač je povinný oceniť všetky položky výkazu výmer** podľa výkazu výmer priloženého v časti B 3 súťažných podkladov. Uchádzač ku každej položke výkazu výmer priradí cenu a výsledná cena výkazu výmer je daná súčtom jednotlivých položiek výkazu výmer. Akákoľvek zmena položiek je neprípustná. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku. Všetky ceny uvádzané v ponukách uchádzačov žiadame uviesť na **dve desatinné miesta.**

17.2.4. Navrhovaná zmluvná cena, teda celková cena predmetu zákazky, ktorá sa bude hodnotiť, musí obsahovať súčet/sumár všetkých položiek výkazu výmer.

17.2.5. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

17.2.6. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predmetnej časti predloženej ponuky je vhodné, aby listy ponuky vrátane príloh boli očíslované.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie obálok s ponukami

18.1. **Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“** sa uskutoční dňa **09.09.2016 o 9:00 hod.** miestneho času. Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.

18.2. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku, a to časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

18.3. **Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“** vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods.1 alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c),

d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa §174 ods.1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

18.4. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí

predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

18.5. Na otváraní časti ponúk označených ako "Kritériá" sa môže zúčastniť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou splnomocnenou uchádzačom, aby ho na otváraní časti ponuky zastupovala. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov / JED

19.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady podľa bodu 17.1.1. až 17.2.2. súťažných podkladov.

19.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

19.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

19.2.2. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2.3. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

19.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

19.4. Preukázanie finančného a ekonomického postavenia a preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

a) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

b) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

19.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

19.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

19.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle ak:

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota

platnosti,

- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s inými hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

19.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

19.9. Splnenie podmienok účasti podľa bodu 20. a nasledujúcich môže hospodársky subjekt - uchádzač preukázať jednotným európskym dokumentom (JED), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnemu obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

19.10. JED - informácie o vyplnení a dostupnosti v editovateľnej podobe

Jednotný európsky dokument (JED) je dokument, ktorým hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady nahradené JED vyhotoveným podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predkladá uchádzač verejnemu obstarávateľovi podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Formulár JED si uchádzači môžu stiahnuť v editovateľnej podobe .rtf, ktorá umožňuje dopisovanie do formulára na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Legislatíva/Metodika/Dohľad, časť Jednotný európsky dokument. V uvedenej časti sa nachádza aj manuál na vypracovanie JED.

V prípade, že uchádzač chce použiť JED na predbežne preukázanie podmienok účasti v ponuke, musí do časti I. JED s názvom Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa prepísať údaje z JED, ktorý je súčasťou súťažných podkladov vo formáte .pdf .

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje požadované informácie o podmienkach účasti, v časti IV. Podmienky účasti Jednotného európskeho dokumentu (JED) na jednu otázku s odpoveďou áno/nie, t.j. či hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti.

20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

20.1. Osobné postavenie uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce osobné postavenie, sú uvedené v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 144/2016 zo dňa 27.07. 2016 pod zn. 11523 - WYP.

Poznámka - Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Dňa 18.04.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 343/2015 Z.Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde dávame do pozornosti § 32 ods. 1 v nadväznosti na § 32 ods. 2 písm. b) a § 32 ods. 1 písm. d). Dňa 1.7.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z.Z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý dávame taktiež do pozornosti.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

20.2. Ekonomické a finančné postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce ekonomické a finančné postavenie, sú uvedené v bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 144/2016 zo dňa 27.07. 2016 pod zn. 11523 - WYP.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

20.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce technickú alebo odbornú spôsobilosť, sú uvedené v bode III.1.3 Výzvy na

predkladanie ponúk, zverejnenej vo **Vestníku verejného obstarávania číslo 144/2016 zo dňa 27.07.2016 pod zn. 11523 - WYP.**

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

21. Vysvetľovanie ponúk

21.1. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

21.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru ,na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

21.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

21.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

21.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 21.1. do:

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1.,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 21.2.,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

21.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

21.7. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

22. Hodnotenie ponúk

22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.

22.2. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 22.1. a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu** za predmet zákazky v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

VI. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti

uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí splňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote **nie kratšej ako päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

23.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 23.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúka lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

23.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

24. Uzavretie zmluvy

24.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

24.3. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

24.4. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **šestnásť** deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

24.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní ,ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

24.6. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

24.7. Povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

25. Ďalšie informácie

25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a môže zrušiť verejné obstarávanie zákazky ak najúspešnejšia ponuka **prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t. j. predpokladanú hodnotu zákazky)**. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

25.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

25.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname stavebných prác bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

Najnižšia cena v EUR s DPH

3. Právne záväznou bude cena uchádzača uvedená vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritériá na hodnotenie ponúk“ vychádzajúca z ocenenia všetkých položiek súťažného podkladu – výkazu výmer.
4. Spôsob vyhodnotenia ponúk
 - 4.1 Maximálny počet 100 bodov získa ponuka uchádzača s najnižšou cenou.
 - 4.2 Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena uchádzača}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 100$$

(výsledok sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta)

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet 100 bodov.

Komisia zostaví poradie ponúk na základe pridelených bodov zostupne. Uchádzač v rámci ponuky predloží na úvod ponuky vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“ podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača.

Príloha č. 1

A.3 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [**Vestník verejného obstarávania č. 144/2016, dňa 27.07. 2016 pod zn. 11523 -WYP**]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice, Slovensko IČO: 17078202 Tel.: 055/7263 409 E-mail: luxova@smsz.sk]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Rekonštrukcia vodárne v Záhrade Bernátovce]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[01/2016]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu
A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Ak áno:

Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

- a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:
- b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uved'te:
- c) Uved'te odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:
- d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

a) [.....]

b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

[.....][.....][.....][.....]

c) [.....]

d) Áno Nie

Ak nie:

Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby

Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:

- d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto

d) Áno Nie

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<p>osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]
--	---------

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie
A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
<p>Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]¹⁹</p>

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Ak nie, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

**C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
POCHYBENIA²⁵**

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) úpadok, alebo</p> <p>b) konkurz alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia 	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<p>týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
---	---

<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
---	---

<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
---	--

<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
--	--

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p>

oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:

Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]

Áno Nie

(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):
[.....][.....][.....]

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y^{36} – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:											
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>											
<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="786 846 1436 1135"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 846 927 889">opis</th> <th data-bbox="927 846 1086 889">sumy</th> <th data-bbox="1086 846 1251 889">dátumy</th> <th data-bbox="1251 846 1436 889">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 889 927 1135"></td> <td data-bbox="927 889 1086 1135"></td> <td data-bbox="1086 889 1251 1135"></td> <td data-bbox="1251 889 1436 1135"></td> </tr> </tbody> </table>				opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia									
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>											
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>											
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>											

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, stroje alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p>	

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

<p>Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.</p> <p>Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:</p>
--

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p>	<p>[.....]</p>

V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:

Áno Nie 45

Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:

webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):
[.....][.....][.....]⁴⁶

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) *najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

Vložte ako úvodný list časti ponuky s označením „Kritériá“!

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk, zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo **144/2016 zo dňa 27.07. 2016 pod zn. 11523 - WYP** na predmet zákazky: Rekonštrukcia vodárne v Záhrade Bernátovce

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

.....

Návrh na plnenie určeného kritéria – najnižšia cena, ktorou sa rozumie cena ponuky, ktorá je stanovená uchádzačom na základe pokynov určených verejným obstarávateľom:

..... **EUR s DPH**

V dňa 2016

.....

Pečiatka a podpis
osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy o dielo podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.

1.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

ZMLUVA O DIELO č./2016

uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Správa mestskej zelene v Košiciach

Sídlo: Rastislavova 79, 040 01 Košice

Zastúpený: Ing. Marta Popříková – poverená zastupovaním štatutárneho orgánu

IČO: 17078202

IČ DPH: SK2021157556

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu - IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001

Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných: JUDr. Katarína Ondášová

Oprávnený rokovať vo veciach technických: p. Alexander Sütő, p. Viktor Biščák

Registrácia: Zapísaný v Živnostenskom registri Obvodného úradu Košice I, číslo živ. Registra : 805-7761

a

Zhotoviteľ:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu - IBAN:

Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:

Oprávnený rokovať vo veciach technických:

Registrácia :

PREAMBULA

Zmluva sa uzatvára s víťazom podlimitnej zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie stavebných prác „**Rekonštrukcia vodárne v Záhrade Bernátovce**“ podľa vypracovanej realizačnej projektovej dokumentácie v rozsahu zadávacích podkladov u použitého postupu verejného obstarávania.

Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.2 Zhotoviteľ je úspešný uchádzač u použitého postupu verejného obstarávania zadávania podlimitnej zákazky podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo

Vestníku verejného obstarávania číslo 144/2016, zo dňa 27.07. 2016, pod značkou 11523 – WYP.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať objednávateľovi predmet zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo v lehote prevziať a zaplatiť ho v dohodnutej zmluvnej cene podľa ponuky zhotoviteľa predloženej do súťaže a v dohodnutom a objednanom rozsahu. Zmluvnou cenou sa podľa určených súťažných podmienok rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, ktorá nemôže byť prekročená.

2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III.

Miesto plnenia

3. Miesto plnenia zmluvy: k. ú. Košice – Barca na pozemkoch registra „C“, p. č. 2670/19 a p. č. 2670/14.

Článok IV.

Cena diela

4.1 Cena diela v celom rozsahu zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. ako maximálna vrátane DPH. Určenie zmluvnej ceny tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo ako príloha č. 1 s uvedenými pevnými jednotkovými cenami použitými pri tvorení dohodnutej maximálnej ceny. Cena kryje všetky zmluvné záväzky a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu jeho častí, odovzdaniu diela a k jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a spĺňa všetky náležitosti pre vydanie užívacieho povolenia.

4.2 Cena je viazaná na výkaz výmer, ktorý predložil objednávateľ ako podklad do súťaže. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebnomontážnych prác, zodpovedajúce STN a všeobecne záväzným predpisom vo výstavbe.

4.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním ocenený výkaz výmer v ponuke zodpovedá určeným podmienkam pre naplnenie predmetu zmluvy a je ním odsúhlasený a konečný.

4.4 Zmluvná cena diela je stanovená:

Cena bez DPH	, - €
20% DPH:	, - €
Cena vrátane DPH:	, - €

Čl. V.

Termín výstavby

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto zmluvy zhotoviť takto:

- začatie: do 5 dní od právoplatnosti zmluvy
- ukončenie: do 15. novembra 2016 vrátane preberacieho a odovzdávacieho konania.

Článok VI.

Zoznam osôb zodpovedných osôb

6.1 Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:

Za objednávateľa:

p. Alexander Sütó, mobilný telefón: 0902 733 002, e-mail: suto@smsz.sk

p. Viktor Biščák, mobilný telefón : 0914 330 591, e-mail: biscak@smsz.sk

Za zhotoviteľa:

.....- stavbyvedúci:, zapísaný v SKSI pod ev. č., mobilný telefón:, e-mail.....

Článok VII.

Podmienky vykonania prác, preberanie prác Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP

7.1 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.

7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela. Dielo je realizované na zodpovednosť zhotoviteľa, počas realizácie, zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľom počas ich pracovných postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní väd a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za skutočnosť, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.

7.3 Likvidácia odpadu a vypratanie staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.

7.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie skrytých vedení a zariadení, na ktoré nebude upozornený pred začatím prác na jednotlivých častiach diela.

7.5 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov príp. telefónu.

7.6 Od dňa odovzdania staveniska bude zhotoviteľ viesť stavebný denník v zmysle pokynov, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. V denných záznamoch je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od projektovej dokumentácie, údaje o časovom postupe prác zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.

7.7 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka. Objednávateľom určený stavebný dozor v tejto zmluve zabezpečí zápis do stavebného denníka o prevzatí staveniska. Objednávateľ poveruje stavebný dozor riešením technických otázok i v prípade nevyhnutnej zmeny navrhnutých stavebných materiálov, pričom v plnej miere zastupuje objednávateľa tak, aby zmluvná cena stavby neprekročila schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby. Stavebný dozor bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach vyplývajúcich z kontroly vecnej a cenovej správnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami zmluvy.

7.8 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov štátnej správy.

7.9 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, keď boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

7.10 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vykonáva priebežnú kontrolu tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe zakryjú alebo sa stanú neprístupnými, preberanie prác, eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku a kontroluje odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu činností, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred.

7.11 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.

7.12 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác zhotoviteľom. Vyžaduje od zhotoviteľa predloženie dokladov o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Stavebný dozor v prípade nedodržania

technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce a podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác zastaviť.

7.13 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku.

Stavebný dozor sleduje spôsob a postup výstavby vykonávaný zhotoviteľom, zhodu so schválenou projektovou dokumentáciou. Stavebný dozor spoluzodpovedá so stavbyvedúcim za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

7.14 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru odsúhlasuje a v prípade odsúhlasenia potvrdzuje podpisom a odtlačkom svojej pečiatky súpis vykonaných prác, kontroluje vecnú a finančnú správnosť položiek podľa ponuky predloženej zhotoviteľom. Až ním odsúhlasené položky umožňujú fakturáciu. Zhotoviteľ má povinnosť predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozoru najneskôr 5 pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie.

7.15 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov.

7.16 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatých stavenísk bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP.

7.17 Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozoru vplýva na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil. Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

7.18 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

7.19 Zhotoviteľ je povinný plniť podmienky týkajúce sa vyjadrení verejnoprávných orgánov a organizácií ako i podmienky, za ktorých bolo vydané stavebné povolenie a všeobecné záväzné predpisy pre stavebnú činnosť.

7.20 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady a nahradiť bezchybnými prácami.

7.21 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a hygienické požiadavky.

7.22 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.

7.23 Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Zamestnanci objednávateľa môžu vstupovať na stavenisko, len pokiaľ sú poverení funkciou stavebného dozoru alebo inou kontrolovanou a dozornou činnosťou len na základe súhlasu zhotoviteľa.

7.24 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upozorní objednávateľa na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávateľ dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

7.25 Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

7.26 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a všetky prípadné škody, zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o ochrane životného prostredia.

7.28 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá dielo objednávateľovi a objednávateľ je povinný ukončené dielo prevziať, ak sa nevyskytli také vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu.

7.29 Zhotoviteľ 5 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr 3 pracovné dni pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.

7.30 Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:

- preberanie prác a diela bude vykonané v súlade s požiadavkami Všeobecných technických podmienok (VTP) vydaných MDVRR SR a ZSPS,
- zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri odovzdávaní konaní všetky nevyhnutné doklady,
- dielo je dokončené len vtedy, ak je bez zrejmych väd a nedorobkov,
- pred prevzatím diela odovzdá zhotoviteľ stavebný denník

- doklady o vhodnosti všetkých stavebných výrobkov použitých v stavbe v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. /zákona o stavebných výrobkoch/ v znení neskorších predpisov predkladá priebežne pred zabudovaním stavebných výrobkov do stavby,
- doklady o nakladaní s vzniknutým stavebným odpadom pri realizácii stavby v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. /zákona o odpadoch/,
- o odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý bude podpísaný osobami oprávnenými konať v technických veciach,
- ak objednávateľ odmietne podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie,
- drobné odchýlky od projektovej dokumentácie, ktoré nemenia prijaté riešenie, ani nezvyšujú cenu prác, nie sú vadami, ak boli dohodnuté aspoň súhlasným zápisom projektanta a objednávateľa v stavebnom denníku. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný vyznačiť v projektovej dokumentácii skutočného vyhotovenia.
- pri preberaní diela zistené prípadné drobné nedorobky, ktorých charakter umožňuje užívanie diela, nie sú dôvodom neprevzatia hotového diela objednávateľom.

7.31 Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v jednom vyhotovení:

- projektovú dokumentáciu vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác, zoznam zariadení a príslušenstva, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporty v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku, ale s prekladom do slovenského jazyka,
- zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach,
- zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác.

7.32 Na odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčastí a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky.

7.33 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní predmetu zmluvy, alebo jeho časti odstrániť tak, aby mohlo byť riadne užívané. Zariadenie staveniska je povinný vypratať do 3 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

7.34 Bez predchádzajúcej dohody nesmie objednávateľ, resp. užívateľ dielo užívať, ktoré nebolo odovzdané a prevzaté. Za neoprávnené užívanie sa nepovažuje prípad, keď objednávateľ, alebo jeho zmluvný partner vykonáva na neprevzatej dodávke práce podľa projektovej dokumentácie, alebo komplexné skúšky zabudovaných a namontovaných technologických zariadení, ktoré nie sú predmetom plnenia zhotoviteľa.

7.35 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri predčasnom užívaní, na ktorom sa zmluvné strany dohodli a boli preukázateľne spôsobené zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ ich na základe vzájomnej dohody a dodatku k zmluve odstráni na náklady objednávateľa.

7.36 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri realizácii diela podmienky určené príslušným stavebným úradom.

7.37 Technické požiadavky realizovaných stavebných prác a úroveň kvality celej stavby musí zodpovedať Všeobecným technickým podmienkam (VTP) vydaným MDVRR SR a ZSPS.

7.38 Zhotoviteľ je povinný dielo poistiť počas celej doby realizácie na svoje náklady.

7.39 Zhotoviteľ je poverený stavebníkom zabezpečiť v celom rozsahu plnenie povinností stavebníka vyplývajúcich z ustanovenia nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

7.40 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok alebo jeho časť odovzdať na zhotovenie inému subjektu, pokiaľ tento nie je menovite uvedený v ZoD alebo bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, tento súhlas nezbuje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti podzhotoviteľa.

7.41 Zhotoviteľ zabezpečí počas celej doby výstavby priestorovo regulovaný bezpečný prístup, vstupy ku všetkým častiam, ktoré sú dohodnuté predmetnou realizáciou stavby.

7.42 Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu stavebného dozoru a zhotoviteľ musí umožniť stavebnému dozoru skontrolovať akúkoľvek časť diela.

7.43 Zhotoviteľ v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

7.44 V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť túto zmenu objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

7.45 Ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je zhotoviteľ povinný túto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa alebo subdodávateľov došlo. V písomnom oznámení zhotoviteľ uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Článok VIII.

Platobné podmienky

8.1 Predmet zmluvy bude financovaný z kapitálového transferu a rezervného fondu Správy mestskej zelene v Košiciach.

8.2 Preddavok na plnenie zmluvy o dielo objednávateľ neposkytne.

8.3 Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe zhotoviteľom vystavených faktúr podľa skutočne zrealizovaných prác a dodávok a obojstranne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok.

8.4 Fakturácia bude v priebehu výstavby realizovaná do výšky 90%. Po ukončení stavby bez vád a nedorobkov bude uhradených zostávajúcich 10%.

8.5 Nárok na platbu vzniká len po predložení a odsúhlasení súpisu zrealizovaných prác a vystavení faktúry.

8.6 Splatnosť faktúr je do **30** dní od ich doručenia objednávateľovi. Po ukončení stavby zhotoviteľ vystaví konečnú faktúru

8.7 Zhotoviteľ predloží stavebnému dozoru súpis vykonaných prác a dodávok na potvrdenie v posledný deň mesiaca. Stavebný dozor potvrdí súpis zmluvne vykonaných prác a dodávok do 5 pracovných dní od ich obdržania. Súpis nemôže obsahovať práce, ktoré neboli predmetom ponuky predloženej zhotoviteľom do súťaže. Ak má súpis vykonaných prác vady, vráti ho stavebný dozor zhotoviteľovi na prepracovanie s presným zadefinovaním vád a nedorobkov.

8.8 Na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác stavebným dozorom, vyhotoví zhotoviteľ faktúru/daňový doklad a doručí ju na adresu objednávateľa.

8.9 Faktúry vystavené zhotoviteľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

8.10 V prípade nerealizovania stavby alebo časti stavby nebude zhotoviteľ nerealizovanú stavbu alebo nerealizovanú časť stavby fakturovať vôbec.

Článok IX.

Záručná doba, zodpovednosť za chyby

9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.

9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, resp. sa jedná o skryté vady.

9.3 Záručná doba za dielo je stanovená v dĺžke trvania **36 mesiacov**. Záručná doba na použité materiály, výrobky a technologické dodávky bude určená výrobcom najmenej však musí byť v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia diela do trvalého užívania. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vzniknuté chyby a je povinný

ich odstrániť na svoje náklady. Pred ukončením záručnej lehoty zvolá objednávateľ hodnotenie stavu diela, ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou.

9.4 Záruka sa vzťahuje na dielo za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou.

9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia reklamovaných objednávateľom do 5 dní odo dňa obdržania reklamácie, ak nedôjde k obojstranne podpísanej dohode o inom termíne.

9.6 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.

Článok X.

Zmluvné pokuty a sankcie

10.1 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, za každý deň omeškania v prípade nedodržania zmluvne stanoveného termínu ukončenia diela.

10.2 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania ak bude objednávateľ v omeškaní s platením faktúry.

Článok XI.

Odstúpenie od zmluvy

11.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

11.2 Odstúpenie od zmluvy môže byť obmedzené na určitú časť zmluvných prác a dodávok.

11.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne.

11.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade hrubého porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú tieto skutočnosti, ak zhotoviteľ:

- neprevezme stavenisko alebo jeho časť v dohodnutom termíne,
- v rozpore s ustanovením zmluvy zastavil realizáciu zmluvy alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
- bude preukázateľne realizovať predmet zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy,
- neodstránil vady, na ktoré bol písomne upozornený v primerane poskytnutej lehote, ak zhotoviteľ bude v omeškaní viac ako 10 dní oproti dohodnutému harmonogramu.

11.5 Objednávateľ môže odstúpiť od uzavretej zmluvy s uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky uvedený v čl. II tejto zmluvy, v prípade, že nemal v čase uzavretia zmluvy v registri konečných užívateľov výhod

zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

11.6 Objednávateľ môže odstúpiť od časti zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.

Článok XII.

Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc

12.1 V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne zástupcami oboch zmluvných strán.

12.2 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.

12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam zhotoviteľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.

12.4 Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu používania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.

12.5 V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.

Článok XIII.

Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia

13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

13.2 Všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k tejto dohode nedôjde bude spor predložený k rozhodnutiu príslušného všeobecného súdu podľa sídla žalovaného, v zmysle platnej legislatívy.

13.3 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.

13.4 Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenu bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je právoplatná podpisom oboch zmluvných strán. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.

13.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s uskutočnenými stavebnými prácami kedykoľvek, počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Vo všetkých zmluvách s podzhotoviteľmi alebo dodávateľmi v rámci Zmluvy o Dielo je Zhotoviteľ povinný uviesť obdobné ustanovenie.

13.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na internetovej stránke objednávateľa.

13.7 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Prílohy č. 1 až č. 3.

13.8 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.

V Košiciach dňa _____

V dňa _____

Za objednávateľa: Ing. Marta Popříková
poverená zastupovaním štatutárneho orgánu

Za zhotoviteľa:

Prílohy:

č. 1 Položkový rozpočet stavby (cenová ponuka)

č. 2 Časový a vecný harmonogram

č. 3 Zoznam subdodávateľov

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Základné údaje charakterizujúce stavbu a jej budúcu prevádzku

1. V mestskej časti Košice - Barca, sa nachádza Záhrada Bernátovce, ktorú obhospodaruje Správa mestskej zelene v Košiciach. Záhrada slúži na produkciu okrasných drevín a kvetov určených na výsadby v meste a na ďalší predaj. V areáli záhrady sa nachádza existujúca čerpacia stanica na zavlažovanie rastlín a zásobovanie úžitkovou vodou areál kompostárne. Pozostáva z nadzemnej čerpacej miestnosti, kde sú inštalované tri horizontálne čerpadlá, ktoré sajú vodu zo studní zriadených v čerpacej stanici. Do jednej zo studní je voda privádzaná z existujúceho príľahlého jazierka cez vtokový otvor, ktorý sa toho času nachádza tesne pod úrovňou hladiny v jazierku. V súčasnom období dochádza v letných mesiacoch k zníženiu hladiny vody v jazierku, čoho dôsledkom je nedostatok vody na zavlažovanie, ktorá priteká do studne už len infiltráciou z okolitého podlažia. Hladina vody je závislá na hladine vody v príľahlom koryte rieky Hornád. Kapacita existujúcej čerpacej stanice je cca 2 x 9 l/s pri výtlaku 53 m. Druhá studňa je nefunkčná.

V čerpacej stanici je ešte umiestnená tlaková nádoba, mechanický filter DN 80 s automatickým preplachovaním a kompresor na doplňovanie vzduchu do vzdušníka.

2. PD rieši návrh novej čerpacej stanice. Situovaná bude vedľa existujúcej čerpacej stanice vo vzdialenosti cca 4,00 m. V čerpacej stanici budú umiestnené filter DN 150 s automatickým preplachovaním, kompresor, tlaková nádoba o objeme 1000 l a príslušné armatúry. Vo vzdialenosti cca 15,00 m od čerpacej stanice je navrhnutá akumulčná nádrž z betónových skruží o svetlom priemere 2 100 mm. Akumulčná nádrž je navrhnutá do hĺbky cca 7,20 m pod úroveň dna jazierka. (podľa technologických možností dodávateľa stavby) v nej bude umiestnené ponorné čerpadlo zavesené na výtlacom potrubí a pomocnej konštrukcii plošiny v studni. Vtok do akumulčnej nádrže bude prítokom z navrhovaného dnového odberu pozostávajúceho z dvoch perforovaných plastových rúr DN 300, uložených do ryhy v dne jazierka a obsypaných štrkovým obsypom. Do rúr budú vložené ďalšie perforované potrubia DN 50, ktorými bude privádzaný tlakový vzduch z kompresora v čerpacej stanici. Pomocou týchto rúr bude možné prečistiť štrkový filter od nánosov.

Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje realizačná projektová dokumentácia (výkresová a textová časť), ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ poskytne prístup k súťažným podkladom ich uverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie

(<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2004>) a na stránke verejného obstarávateľa www.smsz.sk. Súťažné podklady sú prístupné v elektronickej podobe.

3. Technické požiadavky a charakteristiky uvedené v súťažnom podklade – výkresovej časti projektu a výkaze výmer odvolávajúce sa na odkazy konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, boli použité z dôvodu, že predmet zákazky nebolo možné opísať dostatočne presne a zrozumiteľne iným spôsobom. Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ak vo svojej ponuke preukáže, že ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ktoré navrhuje sú rovnocenné a spĺňajú určené technické požiadavky verejného obstarávateľa.

4. Pred vypracovaním cenovej ponuky verejný obstarávateľ **požaduje** obhliadku miesta realizácie prác staveniska priamo v areáli záhrady Bernátovce po dohode s kontaktnou osobou: p. Alexander Sütő, tel. 0902 733 002; e-mail: suto@smsz.sk
p. Viktor Biščák, tel. 0914 330 591; e-mail: biscak@smsz.sk

B.3 PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA (výkaz výmer a výkresová časť projektu)

Link:

<https://drive.google.com/folderview?id=0B6ysEK5VcyjxQlNybnR0LXlmb0U&usp=sharing>