

Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice

(verejný obstarávateľ)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

na poskytnutie služby

zadávaná ako nadlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

PREDMET ZÁKAZKY: Kosenie v meste Košice

V Košiciach, dňa _____

Ing. Róbert Trtík
riaditeľ

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marta Popříková
prevádzkovo technický námestník

V Košiciach, dňa _____

p. Alexander Sütő
vedúci technického úseku

V Košiciach, dňa _____

JUDr. Katarína Ondášová
vedúca PaPÚ

V Košiciach, dňa _____

Ing. Peter Vrábel
vedúci OZA, odbytu a odb. záhr. skupiny

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, dňa _____

Ing. Ľudmila Luxová
samostatná odborná referentka pre VO

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marcela Kaduková
samostatná odborná referentka pre VO

december 2016

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky
6. Elektronická aukcia

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
8. Vysvetľovanie súťažných podkladov
9. Doručovanie písomností
10. Obhliadka miesta poskytnutia služby

III. PONUKA

11. Vyhotovenie ponuky
12. Ceny uvádzané v ponuke
13. Zábezpeka

IV. PREDKLADANIE PONUKY

14. Predloženie ponuky
15. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľia
16. Označenie obálky ponuky
17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
19. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

20. Otváranie obálok s ponukami
21. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov /JED
22. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní
23. Vysvetľovanie ponúk
24. Hodnotenie ponúk

VI. PRIJATIE PONUKY

25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
26. Uzavretie zmluvy
27. Ďalšie informácie

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 TABUĽKY KOSENIA - [hyperlink](#) – str. 58

Príloha č. 1 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR (JED)

Príloha č. 2 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ HODNOTENIA PRE VEREJNÚ SÚŤAŽ (NADLIMITNÁ ZÁKAZKA)

Príloha č. 3 – RÁMCOVÁ ZMLUVA

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa mestskej zelene v Košiciach

IČO: 17078202

Sídlo organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice

IČ DPH: SK 2021157556

Internetová adresa organizácie: www.smsz.sk

E-mail: smsz@smsz.sk

Kontaktná osoba: Ing. Ľudmila Luxová, Ing. Marcela Kaduková

Telefón: 055/7263 409

E-mail: luxova@smsz.sk

kadukova@smsz.sk

Ponuky budú doručené na adresu:

Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice.

Zatriedenie nadlimitnej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách:

CPV

Hlavný slovník:

CPV 77000000-0 - Poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva; CPV 77300000-3 - Záhradnícke služby; CPV 77313000-7 - Údržba parkov;

CPV 77314100-5 - Údržba trávnikov.

Kategória služby: 26

Názov zákazky: Kosenie v meste Košice

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Kosenie trávnatých plôch v meste Košice s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy.

Predmet zákazky je rozdelený na tieto časti:

Časť 1: Lokalita č. 103 – MČ Sever, Lokalita č. 104 – MČ Sever

Časť 2: Lokalita č. 105 – MČ Sever, Lokalita č. 108 – MČ Sever,

Lokalita č. 109 – MČ Sever, Lokalita č. 111 – MČ Sever

Časť 3: Lokalita č. 201 – MČ Staré mesto, Lokalita č. 206 – MČ Staré mesto

Časť 4: Lokalita č. 302 – MČ Západ, Lokalita č. 303 – MČ Západ

Časť 5: Lokalita č. 304 – MČ Západ, Lokalita č. 305 – MČ Západ,

Lokalita č. 306 – MČ Západ

Časť 6: Lokalita č. 307 – MČ Západ, Lokalita č. 311 – MČ Západ,

Lokalita č. 313 – MČ Západ, Lokalita č. 314 – MČ Západ

Časť 7: Lokalita č. 401 – MČ DH, Lokalita č. 402 – MČ DH, Lokalita č. 405 – MČ DH

Časť 8: Lokalita č. 403 – MČ DH, Lokalita č. 404 – MČ DH, Lokalita č. 406 – MČ DH

Časť 9: Lokalita č. 502 – MČ Nad Jazerom

Časť 10: Lokalita č. 503 – MČ Nad Jazerom

Časť 11: Lokalita č. 504 – MČ Nad Jazerom

Časť 12: Lokalita č. 601 – MČ JUH, Lokalita č. 602 – MČ JUH

Časť 13: Lokalita č. 603 – MČ JUH, Lokalita č. 604 – MČ JUH

Časť 14: Lokalita č. 701 – MČ Sídliisko Ťahanovce,
Lokalita č. 703 – MČ Sídliisko Ťahanovce

Časť 15: Lokalita č. 702 – MČ Sídliisko Ťahanovce ,
Lokalita č. 705 – MČ Sídliisko Ťahanovce

Každá časť predmetu zákazky obsahuje konkrétne lokality spracované v tabuľkovej podobe s výmerou v m². **Celkové plochy (v m²) jednotlivých lokalít, obsiahnuté v tabuľkách , ktoré budú vyplňované uchádzačmi, vystihujú momentálny stav pasportizácie, sú teda orientačné a môžu byť počas roka upravované.**

Každá časť predmetu zákazky obsahuje celkovú maximálnu cenu kosenia s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B 2. Opis predmetu zákazky** .

Opis predmetu zákazky platí pre všetky časti predmetu zákazky.

2.1. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač môže predložiť ponuku **na jednu časť** predmetu zákazky uvedenú v bode **2. na niekoľko častí** alebo **všetky časti**. V prípade ak uchádzač predloží ponuku na viacero častí, dokladovú časť predloží 1 x spoločne pre všetky predložené časti s tým, že v ďalších ponukách uvedie odkaz, v ktorej časti predmetu zákazky sa doklady nachádzajú. Na každú časť predmetu zákazky predloží samostatne 1x obchodné podmienky - návrh zmluvy. Obálku s ponukou označí podľa bodu 16. Označenie ponuky.

Jedná sa o službu rozdelenú na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky. Verejný obstarávateľ vzhľadom na veľký rozsah predmetu zákazky, kde rovnaké úkony je potrebné vykonať v rovnakom časovom období na veľkej rozlohe, odporúča uchádzačom uchádzať sa o účasť max. v piatich častiach.

Na určenie ceny slúži grafická časť lokalít resp. častí ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov –**hyperlink** – **str. 58**, situácia, tabuľková časť a obhliadka terénu. Do cenovej ponuky uchádzač zahrnie všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky. V časti B3. Tabuľky kosenia – **hyperlink** – **str. 58**, uchádzač uvedie vlastné ceny pre jednotlivé druhy trávnikov a jednotlivé lokality, ako aj konečnú cenu za časť, ktorá zodpovedá súčtu cien za jednotlivé lokality v danej časti.

Uchádzačom sa odporúča vykonať fyzickú obhliadku miesta poskytnutia služby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu uchádzača.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: 1 068 700,00 EUR bez DPH

2.3. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených nadriadeným orgánom verejného obstarávateľa – rozpočtu na jednotlivé roky.

3. Variantné riešenia:

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

4.1. Miesto poskytnutia služby: Lokality jednotlivých mestských častí.

4.2. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia služby:

Zmluva sa uzatvorí na dobu určitú – 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.

5. Lehota viazanosti ponuky:

5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, a to **do 30.06.2017**.

5.2. Verejný obstarávateľ v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

6. Elektronická aukcia:

Elektronická aukcia sa nepoužije. Jedná sa o službu so špecifickými požiadavkami verejného obstarávateľa.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

7.1. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov a písomnou formou, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.

7.2 Verejný obstarávateľ využíva prechodné ustanovenie § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní môže do 31.03.2017 uskutočňovať prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo ich kombináciou.

7.3. Verejný obstarávateľ poskytne neobmedzený prístup k týmto súťažným podkladom ich zverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

8. Vysvetľovanie súťažných podkladov

8.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie zaslaním žiadosti o vysvetlenie na e-mail kontaktnej osoby:

- v administratívnych veciach: Ing. Ľudmila Luxová, Ing. Marcela Kaduková
tel.: 055/7263 409, fax: 055/622 4557, e-mail: luxova@smsz.sk , kadukova@smsz.sk

- v administratívno – právnych veciach: JUDr. Katarína Ondášová – tel.: č. 055/7263 410,
e-mail: ondasova@smsz.sk

- v technických veciach: Ing. Marta Popříková tel. 055/7263 402, mob.: 0904 396 941,
e-mail: poprikova@smsz.sk

najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

8.2. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie doručenej kontaktnej osobe podľa bodu 8. Vysvetlenie sa preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom.

Vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk zverejní verejný obstarávateľ na svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

9. Doručovanie písomností

9.1. Pri doručovaní určených písomností prostredníctvom poštového doručovateľa je rozhodujúci dátum a čas doručenia a zaevidovania u verejného obstarávateľa a nie dátum a čas podania na poštovom úrade.

9.2. Doručovanie písomností sa uskutoční písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v zákone o verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

9.3. Za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, a to zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

10. Obhliadka miesta poskytnutia služby

10.1 Uchádzačom sa **odporúča** vykonať ohliadku miesta poskytnutia služby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s ohliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu uchádzača.

10.2. Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie ohliadky miesta poskytnutia služby, dostanú informácie na telefónnom čísle: 055/7263402, mob.: 0904 396 941 u zodpovednej osobe: Ing. Marta Popříková – prevádzkovo technický námestník.

III. PONUKA

11. Vyhotovenie ponuky

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené v týchto súťažných podkladoch inak.

11.3. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

11.4. Uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča, aby ich ponuka bola pevne zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, jednotlivé strany ponuky očíslované a poprípade parafované uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

11.5. Uchádzačom sa odporúča vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky.

11.6. Prvá strana ponuky uchádzača musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho identifikačné číslo.

11.7. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

11.8. Ak uchádzač predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich tiež v **elektronickej podobe na pamäťovom médiu**, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

11.9. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

12. Ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena poskytnutia požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

12.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

12.3. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, (cena za celú časť).

12.4. Výsledná hodnota musí byť zaokrúhlená na 3 desatinné miesta.

12.5. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

12.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

12.6.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

12.6.2. sadzba DPH a výška DPH,

12.6.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

12.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka na predmet zákazky sa nevyžaduje.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

14. Predloženie ponuky

14.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 14.3 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 17.1. v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

14.3. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

Potvrdenie o predložení ponuky

vydané uchádzačovi alebo ním poverenej osobe v súlade s § 49 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri osobnom doručení ponuky

Použitý postup verejného obstarávania:

Nadlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska zadávaná podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená v Úradnom vestníku EÚ č. 2016/S 238-433570 zo dňa 09.12.2016 a vo Vestníku verejného obstarávania číslo 241/2016 zo dňa 12.12.2016 pod zn. 16593 - MSS.

Názov predmetu zákazky:

„Kosenie v meste Košice“

Obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla uchádzača:

Ponuka predložená v počte obálok:

_____ uvedie sa počet obálok, prípadne aj ich poškodenie

Na mieste:

Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice

Ponuka predložená dňa: _____ **o hodine:** _____
deň, mesiac, rok hodina, minúta

Ponuka predložená prostredníctvom identifikovaného zástupcu uchádzača:

_____ titul, meno, priezvisko

_____ číslo preukazu totožnosti

Obálka(-y) s ponukou poškodená: **áno** **nie**

_____ Meno, priezvisko a podpis

osoby, ktorá ponuku prevzala

_____ Meno, priezvisko a podpis

osoby, ktorá ponuku osobne doručila

15. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľa

15.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Ak bude ponuka skupiny dodávateľov verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže vyžadovať, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi o vytvorení právnej formy.

15.2 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

15.3. Ak má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom:

- v ponuke uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, a podiel zákazky zadaný subdodávateľom.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

15.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa v prípade, že ním navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, navrhovaný subdodávateľ nemá oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúca sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

15.5. V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

15.6. V prípade, ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa došlo, resp. kedy došlo k uzatvoreniu písomnej zmluvy

so subdodávateľom/subdodávateľmi. Nový subdodávateľ resp. subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

15.7. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

15.8. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy. Ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je uchádzač povinný túto zmenu písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa alebo subdodávateľov došlo. V písomnom oznámení úspešný uchádzač uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Nový subdodávateľ resp. subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

16. Označenie obálky ponuky

16.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritériá**“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“.

Ponuka uchádzača podľa predchádzajúcej vety bude tvorená dvoma samostatnými obálkami podľa bodu 16.2. a 16.3. vloženými do jednej spoločnej obálky/obalu označenej nasledovne:

- adresa podľa bodu 17.1.
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), označenie „**PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“, heslo „**Kosenie**“

Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

16.2. Uchádzač vloží ostatnú časť ponuky, označenú ako „**Ostatné**“ do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA -NEOTVÁRAŤ**“,
- označené heslom „**OSTATNÉ**“

16.3. Uchádzač vloží ponuku obsahujúcu jeho návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú na titulnom liste ako „Kritériá“ do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA - NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom „**KRITÉRIÁ**“

Verejný obstarávateľ odporúča, aby každá časť ponuky predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojvoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

17.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov organizácie: **Správa mestskej zelene v Košiciach**

Adresa na doručenie: **Rastislavova 79, 040 01 Košice**

V pracovných dňoch: pondelok až piatok

V pracovnom čase: od 7,00 hod. – 14,00 hod.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **23.01.2017 do 14:00 hod.** miestneho času.

17.2. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú ponuku, pokiaľ bola predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17.1.

17.3. Ponuky uchádzačov doručené podľa bodu 17.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

17.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 17.1. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1.

18.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej

zásienky na adresu podľa bodu 17.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 17.1 a na adresu podľa bodu 17.1.

19. Obsah ponuky

19.1. Listinná ponuka označená ako „**Ostatné**“ musí obsahovať tieto doklady:

19.1.1. **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, presná adresa sídla uchádzača, titul, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (resp. zástupcov v prípade viacerých), IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo bankového účtu, kontaktnú osobu uchádzača zodpovednú za toto verejné obstarávanie, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, internetovú adresu a e-mail na kontaktnú osobu.

19.1.2. **V prípade skupiny dodávateľov** predloží uchádzač v ponuke plnú moc pre každého jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za člena skupiny koná navonok. Plnomocenstvo musí byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, ktorí Plnomocenstvo udeľujú. Plnomocenstvo bude predložené ako súčasť ponuky v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópií.

19.1.3. **Zoznam s obsahom ponuky.** Obsah ponuky musí byť chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke a s uvedením poradového čísla jednotlivých listov častí ponuky (Ostatné, Kritériá). Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

19.1.4. **Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady.** Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

19.1.5. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo **Výzve na predkladanie ponúk** a podľa bodu **22**. (podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní) súťažných podkladov.

19.1.6. Vyhlasenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

19.1.7. **Návrh zmluvy** podľa Prílohy č. 3 časti B 1. Súťažných podkladov **bez uvedenia návrhu ceny predmetu zákazky** uchádzača.

19.1.8. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predmetnej časti predloženej ponuky je vhodné, aby listy ponuky vrátane príloh boli očíslované.

19.1.9. Doklad o zložení zábezpeky alebo záručnú listinu.

19.2. Listinná ponuka označená ako „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:

19.2.1. **Návrh uchádzača** na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk predmetu zákazky – A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia – Príloha č. 2, podpísané uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za člena skupiny.

19.2.2. **Návrh zmluvy** podľa Prílohy č. 3 časti súťažných podkladov B.1, musí byť podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, **s uvedením ceny predmetu zákazky** uchádzača. Súčasťou návrhu zmluvy budú požadované prílohy.

19.2.3. **V prílohe Návrhu zmluvy ďalej musí byť predložená cenová ponuka tej časti, na ktorú uchádzač predkladá ponuku:**

- a) v písomnej podobe,
- b) v elektronickej podobe vo formáte xls. na CD nosiči, alebo ekvivalentnom médiu.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi.

V prípade, že kópia ponuky na pamäťovom médiu bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ...atď.).

Všetky ceny uvádzané v ponukách uchádzačov žiadame uviesť na **tri desiatinné miesta**.

19.2.4. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

19.2.5. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predmetnej časti predloženej ponuky je vhodné, aby listy ponuky vrátane príloh boli očíslované.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

20. Otváranie obálok s ponukami

20.1. **Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“** sa uskutoční dňa **24.01.2017 o 9:00 hod.** miestneho času. Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.

20.1.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku, a to časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčeni uchádzačov alebo vylúčeni ponúk uchádzačov.

20.2. **Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“** vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods.1 alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c),

d) keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa §174 ods.1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

20.2.1. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

20.2.2 Na otváraní časti ponúk označených ako "Kritériá" sa môže zúčastniť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou splnomocnenou uchádzačom, aby ho na otváraní časti ponuky zastupovala. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

21. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov / JED

21.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady podľa bodu 19.1.1. až 19.2.3. súťažných podkladov.

21.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

21.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

21.2.2. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2.3. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

21.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

21.4. Preukázanie finančného a ekonomického postavenia a preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

a) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

b) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

21.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

- a) **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

21.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

21.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s inými hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

21.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

21.9. Splnenie podmienok účasti podľa bodu 22. a nasledujúcich môže hospodársky subjekt - uchádzač preukázať jednotným európskym dokumentom (JED), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnemu obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

21.10. JED - informácie o vyplnení a dostupnosti v editovateľnej podobe

Jednotný európsky dokument (JED) je dokument, ktorým hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenie podmienok účasti určené verejným

obstarávateľom. Doklady nahradené JED vyhotoveným podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predkladá uchádzač verejnému obstarávateľovi podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Formulár JED si uchádzači môžu stiahnuť v editovateľnej podobe .rtf, ktorá umožňuje dopisovanie do formulára na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Legislatíva/Methodika/Dohľad, časť Jednotný európsky dokument. V uvedenej časti sa nachádza aj manuál na vypracovanie JED.

V prípade, že uchádzač chce použiť JED na predbežne preukázanie podmienok účasti v ponuke, musí do časti I. JED s názvom Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa prepísať údaje z JED, ktorý je súčasťou súťažných podkladov vo formáte .pdf .

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje požadované informácie o podmienkach účasti, v časti IV. Podmienky účasti Jednotného európskeho dokumentu (JED) na jednu otázku s odpoveďou áno/nie, t.j. či hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti.

22. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

22.1. Osobné postavenie uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce osobné postavenie, sú uvedené v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej v *Úradnom vestníku EÚ č. 2016/S 238-433570 zo dňa 09.12.2016 a vo Vestníku verejného obstarávania číslo 241/2016 zo dňa 12.12.2016 pod zn. 16593 - MSS.*

Poznámka - Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Dňa 18.04.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 343/2015 Z.Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde dávame do pozornosti § 32 ods. 1 v nadväznosti na § 32 ods. 2 písm. b) a § 32 ods. 1 písm. d). Dňa 1.7.2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý dávame taktiež do pozornosti.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

22.2. Ekonomické a finančné postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce ekonomické a finančné postavenie, sú uvedené v bode III.1.2 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej v *Úradnom vestníku EÚ č. 2016/S 238-433570 zo dňa 09.12.2016 a vo Vestníku verejného obstarávania číslo 241/2016 zo dňa 12.12.2016 pod zn. 16593 - MSS.*

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

22.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce technickú alebo odbornú spôsobilosť, sú uvedené v bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej v *Úradnom vestníku EÚ č. 2016/S 238-433570 zo dňa 09.12.2016 a vo Vestníku verejného obstarávania číslo 241/2016 zo dňa 12.12.2016 pod zn. 16593 - MSS.*

Technické podmienky :

- a) **Zoznam poskytovaných služieb** za predchádzajúce tri roky rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti. Hodnota služieb za každý rok nesmie byť nižšia ako 50 000,- €. Verejný obstarávateľ vzhľadom na služby mimoriadneho verejného záujmu požaduje, aby uchádzač pri preukázaní každej realizovanej služby uviedol:
- celkovú zmluvnú cenu bez DPH a s DPH,
 - lehoty a miesto konania služby,
 - obchodné meno, adresu resp. sídlo odberateľa.
- Dokladom o vykonaných službách je referencia.
- b) **Zoznam zmlúv**, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený:
- verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní.
- c) **Vyhlásenie uchádzača** o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby u uchádzača priemerný počet zamestnancov v priebehu predchádzajúceho kalendárneho roka nebol nižší ako 5 zamestnancov (vlastných zamestnancov, zamestnancov na dohodu, živnostníkov na základe uzatvorených zmlúv). Vyhlásenie o priemernom ročnom počte zamestnancov bude v ponuke predložené v originálnom rovnopise. Verejný obstarávateľ požaduje, aby vyhlásenie bolo potvrdené štatutárnym orgánom, prípadne inou osobou, oprávnenou v plnom rozsahu konať v mene a na zodpovednosť uchádzača. V prípade živnostníkov je potrebné predložiť kópie zmlúv o dielo. Pri nedržaní požiadaviek uvedených v tomto bode bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná.
- d) **Vyhlásenie uchádzača**, že má k dispozícii prostriedky, strojové a technické vybavenie, potrebné na plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v tomto písomnom vyhlásení potvrdil, že strojové a technické vybavenie, ktoré má a bude mať k dispozícii počas celej doby realizácie zákazky je plne dostačujúce.
- e) **Čestné prehlásenie uchádzača**, že v prípade úspešnej ponuky uzatvorí poistnú zmluvu na poistenie pre prípad škôd spôsobených pri výkone danej činnosti. Pre zabezpečenie vymedzeného predmetu zákazky, žiada verejný obstarávateľ od uchádzača nasledovné:

Minimálne strojné vybavenie :

- Minimálna potreba mechanizácie na zabezpečenie kosenia reprezentačného trávniku na 10 000 m² = 1 rotačná kosačka so zberom + nákladné vozidlo. Nad každých 10 000 m² jedna rotačná kosačka + jedna mobilná s rotačným kosiacim zariadením a zberom + 1 nákladné vozidlo.
- Trávnik bežný – na každých 50 000 m² - 5 ručných kosačiek – krovinořezov min. 2 kW + 1 nákladné motorové vozidlo nad 3,5 t.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúci záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytuje svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými alebo odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

23. Vysvetľovanie ponúk

23.1. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

23.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, **mimoriadne nízkou ponukou** je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

23.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 23.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 23.1. do:
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 23.1.,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 23.2.,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

23.7. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

24. Hodnotenie ponúk

24.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.

24.2. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 23.1. a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu za každú časť** predmetu zákazky s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

VI. PRIJATIE PONUKY

25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote **nie kratšej ako päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

25.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 25.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúka lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

25.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

26. Uzavretie zmluvy

26.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

26.2. Verejný obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, **ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod**, alebo ktorých subdodávateľa podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

26.3. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

26.4. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **šestnásť** deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

26.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

26.6. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľa podľa § 56 ods. 16 a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

26.7. Povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

27. Ďalšie informácie

27.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a môže zrušiť verejné obstarávanie zákazky ak najúspešnejšia ponuka jednotlivých častí **prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t. j. predpokladanú hodnotu zákazky jednotlivých častí)**. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

27.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

27.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

27.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

27.5. Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade nepredloženie ani jednej ponuky na niektorú z častí predmetu zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nemenia.

Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade, že zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

Najnižšia cena v EUR s DPH v predmetnej časti predmetu zákazky s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy

3. Právne záväznou bude cena uchádzača uvedená vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž“.
4. Kritéria na hodnotenie ponúk sú platné pre každú časť predmetu zákazky.
5. Spôsob vyhodnotenia ponúk:
 - 5.1 Maximálny počet 100 bodov získa ponuka uchádzača s najnižšou cenou.
 - 5.2 Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena uchádzača}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 100$$

(výsledok sa zaokrúhľuje na tri desatinné miesta)

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet 100 bodov.

6. Spôsob určenia ceny

Komisia zostaví poradie ponúk na základe pridelených bodov zostupne. Uchádzač v rámci ponuky predloží na úvod ponuky vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž“ podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť spracované v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena bude vyjadrená v Eurách (€) a musí byť nemenná po **dobu 2 rokov** odo dňa uzavretia zmluvy. Jej úprava je možná po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán na základe miery inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú cenu uvedie v zložení :

- Navrhovaná cena bez DPH
- DPH v zmysle platných právnych predpisov
- Cena celkom vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, DPH nebude v ponuke uvádzať. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena uvedená v ponuke a návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Uchádzač vyplní jednotkové ceny kategorizovaných trávnikov v tabuľkách v jednotlivých častiach predmetu zákazky, na ktoré predložil ponuku. Tabuľky lokalít v jednotlivých častiach sú súčasťou súťažných podkladov (viď. hyperlink v B.3 – tabuľky kosenia). Uchádzač predloží celkovú cenu za časť predmetu zákazky v číselnom vyjadrení a slovnom vyjadrení.

Príloha č. 1

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [433570], dátum [09.12.2016]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [09][12][2016]/S[2][3][8]-[4][3][3][5][7][0]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [Vestníku verejného obstarávania č. 241/2016, dňa 12.12.2016 pod zn. 16593 -MSS]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice, Slovensko IČO: 17078202 Tel.: 055/7263 409 E-mail: luxova@smsz.sk]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Kosenie v meste Košice]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[02/2016]
Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.	

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu
A: INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov:	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uved'te:</p> <p>c) Uved'te odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzt'ahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<p>zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
	Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie
A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Ak nie, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) úpadok, alebo</p> <p>b) konkurz alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia 	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<p>týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
---	---

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: <ul style="list-style-type: none"> a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? 	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo

Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel *α* alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel *α* časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
---	---

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y^{36} – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:								
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; padding: 2px;">opis</th> <th style="width: 25%; padding: 2px;">sumy</th> <th style="width: 25%; padding: 2px;">dátumy</th> <th style="width: 25%; padding: 2px;">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Splňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidiel, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

ložte ako úvodný list časti ponuky s označením „Kritériá“!

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č.2

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž
Predmet zákazky: „Kosenie v meste Košice“

Časť č. predmetu zákazky (lokality č.)

Obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla uchádzača:

V ponuke uchádzač uvedie:

- jednotkovú cenu za kosenie s pohrabaním pokosenej trávy, s naložením na dopravný prostriedok, s odvozom do 25 km a so zložením s DPH za 1 m² (na tri desatinné miesta) pre trávnik: T, TS, TR, TRS, TN, TNS, T/DI – (uchádzač vyplní aj jednotkovú cenu za kosenie bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy)
- pokiaľ sa niektorý z trávnikov v uvedenej časti nenachádza, uchádzač cenu nebude uvádzať

Názov trávnik	Jed. cena bez DPH/m ² v € s pohrabaním a odvozom	Jed. cena s DPH/m ² v € s pohrabaním a odvozom	Jed. cena bez DPH/m ² v € bez pohrabania a odvozu	Jed. cena s DPH/m ² v € bez pohrabania a odvozu
Bežný v rovine T				
Bežný na svahu TS				
Reprezentačný TR				
Reprezentačný na svahu TRS				
Neupravený TN				
Neupravený na svahu TNS				
Na detskom ihrisku T/DI				

Kritérium	Popis kritéria	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
1.	Celková cena s DPH v € za pokosenie lokalít v časti č. s pohrabaním a odvozom (na tri desatinné miesta)	

dátum.....

Podpis uchádzača

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy (Príloha č. 3 – Rámcová zmluva) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.

1.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

RÁMCOVÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 269, ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1. OBJEDNÁVATEĽ :** Správa mestskej zelene v Košiciach
so sídlom: Rastislavova 79, Košice
v zastúpení: Ing. Róbert Trtík - riaditeľ
bank. spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
IČO: 17078202
DIČ: 2021157556
IČ DPH: SK2021157556

(ďalej len objednávateľ)

- 2. DODÁVATEĽ:**
so sídlom:
v zastúpení:
bank. spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:

(ďalej len dodávateľ)

II. PREAMBULA

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je výsledok verejnej súťaže (nadlimitná zákazka) na zabezpečenie kosenia v meste Košice v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III. PREDMET PLNENIA

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve pre objednávateľa kosenie v časti č. predmetu zákazky v lokalitách č..... . Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať tieto služby – kosenie vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a zodpovedajúcou kvalitou podľa platných právnych predpisov a pokynov objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kosenie po dobu trvania tejto zmluvy vždy len podľa potreby objednávateľa podľa aktuálnej objednávky objednávateľa.
3. Dodávateľ bude rešpektovať objednávateľom určené časové plnenie v danej lokalite.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať kosenie časti nie v plnom rozsahu.

IV. TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA

1. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa článku III. je vo vegetačnom období počas bežného kalendárneho roka.
2. Objednávateľ doručí dodávateľovi záväznú objednávku na kosenie s uvedením časti a lokality s pohrabaním a odvozom – bez pohrabania a odvozu s určením termínu začatia a ukončenia. Objednávka sa stáva záväznou dňom jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa www.smsz.sk.
3. Dodávateľ po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 48 hodín a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu smsz@smsz.sk. Každú kosbu je povinný ukončiť a odovzdať **do 7 pracovných dní**, prípadne predĺženie tohto termínu schváli a stanoví za objednávateľa príslušný technik zelene zodpovedný za technický dozor záznamom do stavebného denníka, so zdôvodnením predĺženia termínu.

V. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ponukou dodávateľa vo verejnej súťaži: cena za kosenie v časti č. predmetu zákazky lokalít č.

Jednotková cena s pohrabaním a odvozom:

- cena bez DPH cena s DPH € za m² - T
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TR
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TN
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TRS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TNS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - T/DI

Jednotková cena bez pohrabania a odvozu:

- cena bez DPH cena s DPH € za m² - T
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TR
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TN
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TRS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TNS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - T/DI

2. Fakturácia sa bude vykonávať na základe záznamu o prevzatí a odovzdaní prác. Do 15. dňa od ukončenia kosby dodávateľ predloží faktúru objednávateľovi na úhradu.
3. Objednávateľ zaplatí dodávateľovi faktúru na jeho účet v lehote splatnosti **60 dní** od jej obdržania. Dodávateľ vyhlasuje, že dojednanie podľa predchádzajúcej vety nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre dodávateľa.
4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jednotlivé faktúry budú obsahovať okrem predpísaných náležitostí súpis prác vypracovaný v zmysle predloženej cenovej ponuky s označením časti a lokality v súlade s predloženou objednávkou. Faktúra musí byť potvrdená objednávateľom.

5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v čl. V ods. 5, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Dodávateľovi vznikne nárok na odplatu na základe riadneho a včasného plnenia predmetu tejto zmluvy.

VI. VYSVETLENIE POUŽITÝCH SKRATIEK

V tejto zmluve boli použité skratky:

- TR** - Trávník reprezentačný
- TRS** - Trávník reprezentačný vo svahu
- T** - Trávník v rovine
- TS** - Trávník vo svahu
- TN** - Trávník neupravený
- TNS** - Trávník neupravený vo svahu
- T/DI-** Zatravnené detské ihriská

VII. DODACIE A KVALITATÍVNE PODMIENKY

1. Dodávateľ po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 48 hodín a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu smsz@smsz.sk. Najneskôr 24 hod. po ukončení prác (najbližší pracovný deň) vyzve dodávateľ e-mailom objednávateľa na odovzdanie a prevzatie prác. Práce budú preberané objednávateľom na základe zápisov v stavebnom denníku, ktorý vedie dodávateľ. Jednu kópiu predloží objednávateľovi pri odovzdávaní a preberaní prác, vrátane dokladu o uložení pokosenej hmoty v kompostárni Bernátovce. Objedávateľ bude vykonávať priebežnú kontrolu vykonaných prác. Po písomnom odovzdaní a prevzatí sa práce považujú za ukončené.
2. Činnosť, na ktorú sa dodávateľ zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami.
3. Pred začatím kosby je dodávateľ povinný vyčistiť plochy od všetkých nečistôt majúcich dopad na kvalitu vykonanej kosby.
4. Reprezentačné trávnaté plochy je dodávateľ povinný kosiť do výšky maximálne 3 cm, rotačnou kosačkou so zberným košom. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy z reprezentačnej zelene realizovať v deň vykonania kosby.
5. Sídlištnú a prídomovú zeleň je dodávateľ povinný kosiť do výšky maximálne 4 cm. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy zo sídlištnej a prídomovej zelene vykonať do 48 hodín (t. j. do 2 dní) od zrealizovania kosby.
6. Kosbu je dodávateľ povinný realizovať vhodným technologickým postupom (napr. použitím ochranných plachiet, vhodných mechanizmov a pod.) tak, aby nedošlo k zraneniu osôb, či k znečisteniu okolitých plôch, alebo k znečisteniu, alebo poškodeniu objektov (ciest, chodníkov, budov, motorových vozidiel, plastík a pod.). V prípade vzniku akejkolvek škody je nutné okamžite zjednať nápravu na náklady dodávateľa.
7. Pokosenú trávu je dodávateľ povinný odvázať do kompostárne mesta Košice v Bernátovciach s tým, že zodpovedný zamestnanec kompostárne potvrdí dovoz. Vážny lístok objednávateľ žiada prikladať k denným záznamom – respektíve ho preukázať pri odovzdávaní a preberaní prác.
8. Kosbu a zber je dodávateľ povinný realizovať tak, aby nedošlo k poškodeniu trávnatých plôch. V prípade poškodenia trávinatej plochy (nákladným motorovým vozidlom pri odvoze trávy

alebo iným spôsobom) je dodávateľ povinný zabezpečiť obnovu trávnej plochy na vlastné náklady.

9. Kosbu a zber pokosenej trávy nesmie realizovať počas nedelí, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov.
10. Trávnaté plochy je potrebné vykosiť aj v tesnej blízkosti záhonov, lavičiek, stromov, detských zariadení, stožiarov verejného osvetlenia, prípadne iných prekážok v trávnych plochách, tak aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade poškodenia si objednávateľ vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve dodávateľ je povinný zrealizovať nápravu na vlastné náklady.
11. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery častí resp. lokalít zapríčinené zmenami majetkových vzťahov a stavebnými činnosťami.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo zadať kosenie dodávateľovi aj bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy.
13. Objednávateľ po dohode s dodávateľom v stavebnom denníku, v opodstatnených prípadoch, si vyhradzuje právo znížiť celkovú výmeru častí resp. lokalít pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, resp. požiadavka vlastníka).
14. Objednávateľ požaduje od dodávateľa zabezpečiť vhodné vystrojenie výkonných zamestnancov oblečením a pracovným náradím spĺňajúcim nároky na bezpečnosť práce, na danú činnosť, vrátane viditeľného označenia obchodného názvu dodávateľa, v mene ktorého vykonáva pracovnú činnosť.
15. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku mesta Košice objednávateľ si vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve dodávateľ zrealizuje nápravu na vlastné náklady.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADNÉ PLNENIE

1. Pri zistení podstatných väd kosenia bude dodávateľovi uložený termín na ich odstránenie, o čom zástupca objednávateľa (príslušný technik zelene) urobí písomný záznam. Ak tento termín nebude dodržaný, dôjde k opätovnému písomnému upozorneniu dodávateľa s výzvou na odstránenie vady, bez zbytočného odkladu. Zároveň vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- €. Ak ani po tomto dodávateľ vady neodstráni, má objednávateľ právo s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Objednávateľ má právo s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade ak sa vady kosenia opakujú dvakrát.
3. V prípade, že príslušný orgán uloží objednávateľovi pokutu za zistené nedostatky pri kosení (údržbe) zelene, zavinené dodávateľom, bude pokuta objednávateľom vymáhaná od dodávateľa, ak bude preukázané, že tieto nedostatky zapríčiniť.
4. V prípade porušenia ustanovenia čl. IV ods. 3 tejto zmluvy dodávateľom, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý deň omeškania.
5. V prípade porušenia ustanovenia čl. VI ods. 1 tejto zmluvy dodávateľom, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý deň omeškania nástupu na kosenie, pričom pokiaľ dodávateľ mešká s nástupom na kosenia viac ako dva dni má objednávateľ právo s okamžitou platnosťou od zmluvy odstúpiť.
6. Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na právo objednávateľa na zmluvnú pokutu.
7. Za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a za škody spôsobené pri vykonávaní prác zodpovedá v plnej miere dodávateľ.
8. Zmluvné pokuty má právo objednávateľ zraziť z jednotlivej čiastky fakturovanej dodávateľom za danú časť resp. lokalitu.

IX. OSOBITNÉ DOJEDNANIA A POISTENIE

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery lokalít zapríčinené zmenami majetkovými vzťahov a stavebnými činnosťami.

2. Objednávateľ v opodstatnených prípadoch má právo znížiť celkovú výmeru lokality pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, príp. požiadavka vlastníka).
3. Technický dozor bude za objednávateľa vykonávať príslušný technik zelene.
4. Dodávateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
5. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone predmetu tejto zmluvy, pričom všetky spôsobené poistné udalosti bude riešiť cez poistenie zodpovednosti za škodu vo svojej zmluvnej poisťovni.
6. Dodávateľ je povinný bezodkladne po uzavretí tejto zmluvy, najneskôr však do 15 dní od jej uzavretia, predložením kópie poistnej zmluvy, alebo poistky, preukázať objednávateľovi uzavretie poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľskou činnosťou dodávateľa a udržiavať požadované poistné podmienky počas celej doby trvania zmluvy. Dodávateľ je povinný kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy na požiadanie objednávateľa predložiť doklad preukazujúci splnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

X. TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t. j. na 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

XI. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť okamžitým odstúpením od zmluvy v prípadoch predpokladaných zmluvou a v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, za ktoré sa popri dôvodoch v zmysle Obchodného zákonníka a osobitných ustanovení zmluvy považuje ak:
 - a. dodávateľ je opakovane (2x) v omeškaní s plnením predmetu zmluvy
 - b. dodávateľ oznámi, že nemôže splniť záväzok z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy len v celom rozsahu.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom, sa tento zaväzuje vyplatiť dodávateľovi cenu za tú časť predmetu zmluvy, ktorá bola riadne a včas odovzdaná.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek zásielka doručovaná zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa bude doručovať na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy a považuje sa za doručení:
 - a. pri doručovaní osobne, dňom jej odovzdania osobe oprávnenej za adresáta preberať zásielky alebo okamihom, keď táto osoba odmietne zásielku prevziať,
 - b. pri doručovaní poštou dňom jej doručenia (ak adresát zásielku prevezme) alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky (ak adresát odmietne zásielku prevziať) alebo tretím dňom uloženia zásielky na pošte v ostatných prípadoch.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto Zmluva o poskytnutí služieb môže byť menená len obojstrannou dohodou formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2-och vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží 1 vyhotovenie a dodávateľ 1 vyhotovenie.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa (www.smsz.sk).
5. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy si prečítali, s týmto súhlasia, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Košiciach, dňa

Ing. Róbert Trtík
riaditeľ

dodávateľ

objednávateľ

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom verejného obstarávania je služba podľa spoločného slovníka obstarávania CPV 77000000-0 – poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva, CPV 77300000-3 – záhradnícke služby, CPV 77313000-7 – údržba parkov, CPV 77314100-5 – údržba trávnikov. Kategória služby: **26**.

Táto služba zahŕňa: Úpravu sadov a parkov, mestských kvetinových záhonov, trávnikov a iných verejných plôch zelene, vrátane športovísk. Predmetom obstarávania je kosenie trávnikov s pohrabaním, naložením na dopravný prostriedok, s odvozom do 25 km a so zložením v Kompostárni Bernátovce. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená z predchádzajúceho obdobia (12 mesiacov). Verejný obstarávateľ plánuje zadávať päť kosieb počas roka. Aktuálna celková výmera plochy určená na kosenie je 3 016 000 m².

Uchádzači budú plniť predmet zákazky za nasledovných podmienok:

Správa mestskej zelene v Košiciach (verejný obstarávateľ) bude každú kosbu objednávať podľa jednotlivých častí. Uchádzač po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť do 7 pracovných dní odovzdať objednanú časť resp. lokalitu vrátane pohrabania a odvozu, pričom táto lehota sa predĺži o dni pripadajúce na nedele a sviatky, prípadne predĺženie tohto termínu schváli a stanoví za objednávateľa príslušný technik zelene zodpovedný za technický dozor záznamom do stavebného denníka. Na realizáciu je uchádzač povinný nastúpiť najneskôr do 48 hodín od obdržania záväznej objednávky a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu smsz@smsz.sk. Najneskôr 24 hod. po ukončení prác (najbližší pracovný deň) vyzve uchádzač e-mailom verejného obstarávateľa na odovzdanie a prevzatie prác. Práce budú preberané verejným obstarávateľom na základe zápisov v stavebnom denníku, ktorý vedie uchádzač. Jednu kópiu predloží verejnému obstarávateľovi pri odovzdávaní a preberaní prác, vrátane dokladu o uložení pokosenej hmoty v kompostárni Bernátovce. Verejný obstarávateľ bude vykonávať priebežnú kontrolu vykonaných prác. Po písomnom odovzdaní a prevzatí sa práce považujú za ukončené.

Na vykonanie jednotlivých prác má verejný obstarávateľ špecifické požiadavky:

- Pred začatím kosby je uchádzač povinný vyčistiť plochy od všetkých nečistôt majúcich dopad na kvalitu vykonanej kosby.
- Reprezentačné trávnaté plochy kosiť do výšky maximálne 3 cm, rotačnou kosačkou so zberným košom. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy z reprezentačnej zelene realizovať v deň vykonania kosby.
- Sídlištnú a prídومovú zeleň kosiť do výšky maximálne 4 cm. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy zo sídlištnej a prídомovej zelene vykonať do 48 hodín (t. j. do 2 dní) od zrealizovania kosby.
- Kosbu realizovať vhodným technologickým postupom (napr. použitím ochranných plachiet, vhodných mechanizmov a pod.) tak, aby nedošlo k zraneniu osôb, či k znečisteniu okolitých plôch, alebo k znečisteniu, alebo poškodeniu objektov (ciest, chodníkov, budov, motorových vozidiel, plastík a pod.). V prípade vzniku akejkoľvek škody je nutné okamžite zjednať nápravu na náklady uchádzača.

- Pokosenú trávnu odvážať do kompostárne mesta Košice v Bernátovciach s tým, že zodpovedný zamestnanec kompostárne potvrdí dovoz. Vážny listok verejný obstarávateľ žiada prikladať k denným záznamom – respektíve ho preukázať pri odovzdávaní a preberaní prác.
- Kosbu a zber realizovať tak, aby nedošlo k poškodeniu trávnych plôch. V prípade poškodenia trávnej plochy (nákladným motorovým vozidlom pri odvoze trávy alebo iným spôsobom) je uchádzač povinný zabezpečiť obnovu trávnej plochy na vlastné náklady.
- Kosbu a zber pokosenej trávy **nerealizovať** počas nedelí, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov.
- Trávne plochy je potrebné vykosiť aj v tesnej blízkosti záhonov, lavičiek, stromov, detských zariadení, stožiarov verejného osvetlenia, prípadne iných prekážok v trávnych plochách, tak aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade poškodenia si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve uchádzač je povinný zrealizovať nápravu na vlastné náklady.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery častí resp. lokalít zapríčinené zmenami majetko - právnych vzťahov a stavebnými činnosťami.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadať kosenie uchádzačovi aj bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy. Jednotkové ceny za kosenie bez pohrabania a odvozu uchádzač vyplní v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
- Verejný obstarávateľ po dohode s uchádzačom v stavebnom denníku, v opodstatnených prípadoch, si vyhradzuje právo znížiť celkovú výmeru častí resp. lokalít pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, resp. požiadavka vlastníka).
- Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečiť vhodné vystrojenie výkonných zamestnancov oblečením a pracovným náradím spĺňajúcim nároky na bezpečnosť práce, na danú činnosť, vrátane viditeľného označenia obchodného názvu uchádzača, v mene ktorej vykonáva pracovnú činnosť.

Rozdelenie trávnikov podľa jednotlivých typov a ich označenie (skratky):

- Trávnik reprezentačný (TR) a Trávnik reprezentačný vo svahu (TRS) – max. výška trávy pred kosbou 15 cm, po kosbe max. 3 cm; rovnomerne na celej ploche.
- Trávnik v rovine (T) a Trávnik vo svahu (TS) – max. výška trávy pred kosbou 50 cm po kosbe maximálne 4 cm – rovnomerne po celej ploche.
- Trávnik neupravený (TN) a Trávnik neupravený vo svahu (TNS) – max. výška trávy pred kosením 50 – 80 cm po kosbe maximálne 5 cm – rovnomerne po celej ploche.
- Zatrávnené detské ihriská (T/DI)
- Trávnik bežný (T) v rovine so sklonom 0 - 9⁰
- Trávnik vo svahu so sklonom 9⁰ a viac

Opis služby platí pre všetky časti predmetu zákazky.

B.2 TABUĽKY KOSENIA

Hyperlink:

<https://drive.google.com/drive/folders/0B6ysEK5VcyxeINOWHluWXM2Z2M?usp=sharing>

Pre správne použitie vyššie uvedeného hyperlinku je nutné ho okopírovať označením myšou a následným stlačením kombináciou kláves CTRL+C (súčasne), následne otvoriť Váš internetový prehliadač (najlepšie Chrome alebo Firefox), vložiť okopírovaný hyperlink do poľa, kde sa zadávajú webové adresy a to stlačením kombináciou kláves CTRL+V (súčasne), po vložení stlačiť klávesu ENTER.

Následne si tabuľky stiahnite do svojho PC.