

**Dohoda o zamestnávaní občanov na príležitostné práce**

medzi

**Psychosociálne centrum**

sídlo: Jegorovovo námestie číslo 5

040 22 Košice

IČO: 31996361

DIČ: 2020793797

zastúpené: PhDr. Miroslava Heráková – riaditeľka

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., č.ú.: 0504384001/5600

**Správa mestskej zelene v Košiciach**

sídlo: Rastislavova 79, 040 01 Košice

v zastúpení: Ing. Richard Majza, MBA – riaditeľ

IČO: 17078202

IČ DPH: SK 2021157556

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

č.ú.: 0443868001/5600

za týchto podmienok:

**I.****O zmluvných stranách a účele dohody**

1.1 Psychosociálne centrum je mestská príspevková organizácia. Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva číslo 38, zo dňa 08.03.2007 jej bol rozšírený základný predmet činnosti o bod h) Zabezpečovanie a koordinácia aktivít pre výkon príležitostných prác pre mesto Košice a organizácie v zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

1.2 Správa mestskej zelene v Košiciach je mestská príspevková organizácia zriadená mestom Košice zriaďovacou listinou zo dňa 11.11.2004.

1.3 V záujme obojstranne výhodnej spolupráce zmluvných strán, rozhodli sa zmluvné strany upraviť si vzájomné práva a povinnosti pri pridelovaní občanov z databázy Psychosociálneho centra na výkon príležitostných prác v Správe mestskej zelene v Košiciach.

**II.****Rozsah spolupráce**

2.1 Psychosociálne centrum poskytne Správe mestskej zelene v Košiciach zo svojej databázy občanov ohrozených sociálnym vylúčením, ktorí chcú pracovať formou príležitostných prác v Správe mestskej zelene v Košiciach. Päť dní pred dohodnutým termínom nástupu zamestnancov na výkon príležitostných prác Psychosociálne centrum predloží zoznam uchádzačov so základnými identifikačnými údajmi a určením maximálnej dĺžky trvania výkonu práce, maximálnej výšky odmeny pre konkrétneho zamestnanca v rámci príležitostných prác a maximálneho počtu dohodnutých odpracovaných hodín.

2.2 Správa mestskej zelene v Košiciach uzatvorí so zamestnancom na príležitostné práce Dohodu o vykonaní práce v rozsahu 52 hodín. Dohodnutá mzda o vykonaní práce po zaokrúhlení bude 105,20 €. Hodinová mzda bude 2,023 €. Termín vyplatenia odmeny bude mesačne za skutočne odpracované hodiny zamestnanca. Zároveň so zamestnancom uzatvorí Dohodu o zrážkach zo mzdy vo výške 50 %, pričom tieto finančné prostriedky uhradí mesačne na účet Bytového podniku mesta Košice s.r.o, číslo účtu 3072566955/0200 . Do 15. dňa nasledujúceho mesiaca zašle Správa mestskej zelene v Košiciach BPMK s.r.o. menovitý zoznam zamestnancov s uvedením čiastky

úhrady.

2.3 Správa mestskej zelene v Košiciach poverí zodpovednú osobu priamo na pracovisku koordináciou príležitostných prác vo svojom podniku (usmerňovanie a kontrola pracovných činností, zaeľovanie pracovných pozícií a práce, vykonávanie evidencie príchodov a odchodov zo zamestnania, zaznamenávanie počtu odpracovaných hodín ...) a koordinátorov, s ktorými bude priebežne uzatvárať Dohody o vykonaní práce v nadväznosti na počet uzatvorených dohôd so zamestnancami na príležitostné činnosti (pomocné záhradnícke práce). Odmena koordinátora bude vo výške 119,60 € za 13 pracovných dní. Hodinová mzda bude 2,30 €.

2.4 Správa mestskej zelene v Košiciach bude fakturovať náhrady mzdy zamestnancov na príležitostné práce, prípadne iné oprávnené náklady spojené s výkonom príležitostných prác Psychosociálnemu centru mesačne za skutočne odpracované hodiny zamestnanca, vždy do 15 dňa nasledujúceho mesiaca. Súčasťou faktúry budú prílohy.

2.5 Za oprávnené náklady sa považuje mzda vrátane príslušných odvodov za zamestnávateľa a poistné.

2.6 Psychosociálne centrum po zhodnotení faktúry v súlade s výkonom príležitostných prác zašle oprávnené finančné prostriedky Správe mestskej zelene v Košiciach do 5 dní od doručenia faktúry. Za oprávnené náklady sa považujú odmena zamestnancov, odmena koordinátorov, vrátane odvodov, poistného.

### III.

#### Trvanie dohody

3.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2014.

### IV.

#### Záverečné ustanovenia

4.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé túto dohodu uzatvoriť, oboznámili sa dôkladne s jej textom, tomuto porozumeli, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

4.2 Meniť a dopĺňať túto dohodu je možné na základe zhodnej vôle oboch zmluvných strán a to dodatkami uzatvorenými medzi stranami v písomnej forme.

4.3 Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu, po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.

4.4 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom jej zverejnenia na webovej stránke Správy mestskej zelene v Košiciach ([www.smsz.sk](http://www.smsz.sk)).

V Košiciach, dňa 14.04.2014

Psychosociálne centrum  
PhDr. Miroslava Heráková, riaditeľka

V Košiciach, dňa 14.04.2014

Správa mestskej zelene v Košiciach  
Ing. Richard Majza, MBA, riaditeľ