

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
 č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnení
 (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ :

Názov	:	Mesto Sečovce
sídlo	:	Námestie Sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce
zastúpená	:	MVDr. Jozef Gamrát - primátor
bank. spoj.	:	VÚB a.s.
číslo účtu	:	19229622/0200
IČO	:	00331899
IČ DPH	:	2020724343, neplatca DPH
osoby oprávnené konať vo veciach :		
- zmluvných	:	MVDr. Jozef Gamrát
- realizačných	:	Mgr. Ivana Murínová, Ján Paulovčák

(ďalej len objednávateľ)

2. Zhotoviteľ :

Názov	:	Správa mestskej zelene v Košiciach, príspevková organizácia
Sídlo	:	Rastislavova 79, 040 01 Košice
zastúpená	:	Ing. Richard M a j z a , MBA - riaditeľ
právna forma	:	Mestská príspevková organizácia zriadená Mestom Košice Zriaďovacou listinou zo dňa 11.11.2004
bank. spoj.	:	PRIMA banka Slovensko, a.s.
číslo účtu	:	0443868001/5600
IČO	:	17078202
IČ DPH	:	SK 2021157556
osoby oprávnené konať vo veciach :		
- zmluvných	:	JUDr. Mária Boboňková vedúca právneho a personálneho úseku
- realizačných	:	Ing. Marta Popříková - Prevádzkovo technický námestník riaditeľa Ing. Alžbeta Blahová - projektant

(ďalej len zhotoviteľ)

Článok I. Preambula

Zmluva sa uzatvára na základe vyhodnotenia cenových ponúk vo verejnom obstarávaní
 - zákazka s nízkou hodnotou v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
 a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, za účelom úpravy vzájomných práv a povinností spojených so zhotovením diela: „SADOVÉ ÚPRAVY MĚSTA SEČOVCE“.

Článok II.

Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo: „SADOVÉ ÚPRAVY MĚSTA SEČOVCE“.
podľa špecifikácie a v rozsahu prác na základe Cenovej ponuky zhotoviteľa (rozpočet) z 02/2014, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a v súlade s projektovou dokumentáciou zhotoviteľa z 2/2014 a záväzok objednávateľa prevziať zhotovené dielo, zaplatiť dohodnutú cenu a poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú aj Pokyny na údržbu.
2. Zhotoviteľ bude realizovať rozsah prác a dodávky materiálu len na základe Cenovej ponuky zhotoviteľa podľa bodu 1.
Práce navyše, prípadne dodávka materiálu navyše, ktoré nie sú obsiahnuté vo výkaze výmer môžu byť realizované zhotoviteľom iba na základe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán, resp. na základe samostatnej objednávky objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, pri dodržaní príslušných právnych predpisov, kvalitatívnych a technických podmienok, v dohodnutých termínoch, v súlade s pokynmi objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
4. Objávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu v zmysle článku V., poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie na odovzdanie a prevzatie diela.
5. Miesto zhotovenia diela: Centrum mesta Sečovce.

Článok III.

Termíny a podmienky plnenia

1. Termíny plnenia:
Termín prevzatia staveniska: 23.4.2014
Termín začatia diela : 04/2014
Termín ukončenia diela : do 09/2014, vrátane fakturácie
2. Termín priebehu a ukončenia prác je závislý od poveternostných podmienok, ako aj od prípadných objektívnych prekážok nezavinených zhotoviteľom. V prípade, ak nastanú okolnosti objektívneho charakteru znemožňujúce alebo nepriamo sťažujúce realizáciu diela a zhotoviteľ nemôže zabrániť ich vzniku alebo dôsledkom, ani ich nemôže predvídať napr. v dôsledku pôsobenia vis maior (poveternostné podmienky, nie však výlučne) zmluvné strany sa dohodnú na ďalšom postupe a termínoch prác.
3. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu vhodnou a preukázateľnou formou napr. faxom, e-mailom, telefonicky o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje priebeh alebo zhotovenie diela a ohrozuje splnenie termínu a túto skutočnosť uviesť aj zápisom v denníku. Ak takúto udalosť nezavinil zhotoviteľ a spôsobila omeškanie dohodnutého termínu, alebo ovplyvnila priebeh a kvalitu vykonávaného diela, následky, ktoré z tejto udalosti vzniknú sa nepovažujú za porušenie zmluvy. O dobu prerušenia zhotovenia diela z uvedených dôvodov sa predlžuje doba na zhotovenie diela.

Článok IV.
Cena diela, spôsob fakturácie a platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie diela podľa čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu č. 87/1996 Z. z. ako cena určená na základe Cenovej ponuky zhotoviteľa z 02/2014 takto:

a) Rozpočet časť A:

Cena spolu bez DPH:	5 960,62 €
DPH 20 %	1 192,12 €
CENA SPOLU, vrátane DPH:	7 152,74 €

(slovom sedemtisícstopäťdesiatdva eur a sedemdesiatštyri centov)

b) Rozpočet časť B:

Cena spolu bez DPH:	6 858,20 €
DPH 20 %	1 371,64 €
CENA SPOLU, vrátane DPH:	8 229,84 €

(slovom osemtisícdeväťdesiatdva eur a osemdesiattri centov)

CENA CELKOM za časť A + časť B:

Cena bez DPH:	12 818,82 €
DPH 20 %	2 563,76 €

CENA CELKOM S DPH: 15 382,57 €

(slovom pätnásťtisícristoosemdesiatdva eur a päťdesiatštyri centov)

Ceny uvedené v cenovej ponuke sú platné po celú dobu realizácie diela a platnosti zmluvy.

- Zhotoviteľ vystaví faktúru vždy do 10 dní po ukončení diela, na základe predloženého a určeným zástupcom objednávateľa odsúhlaseného a podpísaného Súpisu zrealizovaných prác. Súpis zrealizovaných prác bude tvoriť prílohu faktúry. Súčasťou faktúry bude okrem súpisu prác aj protokol o odovzdaní a prevzatí zhotoveného diela, potvrdený oprávneným zástupcom objednávateľa.
- Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať jednotlivé faktúry v lehote ich splatnosti. Doba splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- V prípade, ak faktúra nebude obsahovať právnymi predpismi stanovené náležitosti, objednávateľ má právo ju vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. Dňom doručenia faktúry bez väd začína plynúť nová lehota splatnosti.
- Cenu diela je možné meniť len dohodou zmluvných strán v podobe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného zástupcami oboch zmluvných strán.
- Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy, pokiaľ nemôže vykonávať práce v dôsledku nepriaznivých poveternostných podmienok (prípadne aj z iných objektívnych dôvodov nezavinených zhotoviteľom), maximálne však po dobu trvania týchto podmienok, znemožňujúcich plynulý priebeh realizačných prác (napr. premočený terén v dôsledku výdatných dažďov, premrznutý terén po silných mrazoch a pod.).
- Rozsah a cena požadovaných prípadných naviac prác, ktorých potreba vyplynie počas realizácie diela musí byť zdokumentovaná a vzájomne odsúhlasená písomným dodatkom k zmluve, podpísaným štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- Začiatok a ukončenie diela sa zapíše do stavebného denníka a tento stav odsúhlasí zodpovedný zamestnanec objednávateľa.

Článok V. Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko na základe písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v termíne podľa čl. III. bod 1. Súčasťou protokolu budú aj rozhodnutia príslušných orgánov, ak je to v zmysle platnej právnej úpravy potrebné.
2. Objednávateľ je povinný odovzdať stavenisko zhotoviteľovi v takom právnom a stavebnotechnickom stave a vypratane tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce riadne a včas a v dohodnutých termínoch, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a právnymi predpismi. V prípade omeškania objednávateľa s odovzdaním staveniska sa posúva termín odovzdania o dobu omeškania.
3. Pri odovzdaní staveniska objednávateľ odovzdá v písomnej podobe zhotoviteľovi kompletnú projektovú dokumentáciu, vrátane vytyčovacích výkresov. V prípade nekompletnej PD objednávateľ zabezpečí doplnenie chýbajúcich podkladov v termíne podľa vzájomnej dohody, čo sa uvedie zápisom v Protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska.
4. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na stavenisku poriadok a čistotu, odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z vykonávaných prác.
5. Ak zhotoviteľ zistí na stavenisku také prekážky (akúkoľvek udalosť), ktoré mu bránia alebo sťažujú realizáciu diela s dôsledkom omeškania alebo predĺženia času plnenia, je povinný to ihneď oznámiť objednávateľovi. Zároveň je povinný zabezpečiť, aby záznam v denníku potvrdil podpisom oprávnený zástupca objednávateľa. Objednávateľ je povinný odstrániť bezodkladne všetky prekážky a umožniť zhotoviteľovi začať realizovať dielo. V prípade, ak by z dôvodu prekážok na stavenisku nemohol zhotoviteľ pokračovať v prácach, doba prerušenia sa do doby plnenia nezapočítava. Tieto skutočnosti sa zaznamenávajú v denníku.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje po ukončení diela stavenisko uviesť do pôvodného stavu najneskôr do 5 pracovných dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela.
7. Ak v dôsledku vyššej moci resp. nepredvídateľných poveternostných podmienok dôjde k ohrozeniu termínu plnenia je zhotoviteľ povinný okamžite oznámiť objednávateľovi túto situáciu a navrhnúť nový termín zhotovenia diela, a to formou dodatku k tejto zmluve. Vyššia moc sú udalosti, ktoré sa nedajú naplánovať ani prekonať po podpísaní zmluvy, sú neodvratné a neobvyčajné udalosti napr. požiar, záplavy, extrémne poveternostné podmienky pod..
8. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť administratívno - právne úkony a príslušnú dokumentáciu vyplývajúce zo zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení, ktorú odovzdá zhotoviteľovi pri prevzatí staveniska.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že počas realizácie diela budú dodržané ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a bezpečnosť pri práci v znení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť. Tým sa rozumie najmä operatívna spolupráca počas realizácie diela ako aj pri jeho odovzdaní a prevzatí po jeho ukončení. Súčinnosť poskytne objednávateľ v rozsahu a termínoch potrebných na riadne plnenie zmluvy zo strany zhotoviteľa.
11. Objednávateľ sa zaväzuje umiestniť pred staveniskom dopravné značenie oznamujúce, že sa v blízkosti cesty pracuje a je obmedzená plynulosť cestnej premávky.
12. Objednávateľ sa zaväzuje, že v priebehu realizácie sadových úprav počas celej doby realizácie vyhradí cca 3 parkovné miesta, za účelom umiestnenia materiálu zhotoviteľom. Vyhradené miesto bude sústavne ohradené vymedzujúcou (červeno-bielou) páskou.

Článok VI. Denník

1. Zodpovedný odborný zamestnanec zhotoviteľa je povinný viesť odo dňa začatia realizácie diela o prácach, ktoré vykonáva denník a to až do ukončenia diela, jeho odovzdania zhotoviteľom a

prevzatia objednávateľom. Do denníka zapisuje zhotoviteľ všetky skutočnosti rozhodujúce na plnenie zmluvy, údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a pod. V priebehu pracovného času musí byť denník prístupný objednávateľovi. Skutočnosti zaznamenávané v denníku podpisuje aj zástupca objednávateľa.

2. Zmluvné strany sú povinné sledovať obsah denníka a vyjadrovať sa k zápisom druhej zmluvnej strany v ňom uvedeným do 5 pracovných dní od zápisu, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasia. V súrnych prípadoch zhotoviteľ odošle zápis z denníka objednávateľovi faxom, resp. e-mailom a pod. a objednávateľ sa k nemu vyjadrí do 2 pracovných dní. Zápisy v denníku obojstranne odsúhlasia a podpíšu zástupcovia obidvoch zmluvných strán. Objednávateľ má právo robiť si z denníka fotokópie. Povinnosť viesť denník sa skončí ukončením diela a jeho odovzdaním objednávateľovi.
3. Na všetky zmeny a navyše práce sú zmluvné strany povinné upozorniť bezodkladne druhú zmluvnú stranu a tieto uviesť aj zápisom do denníka s ich obojstranným odsúhlasením zástupcami zmluvných strán. V prípade, že tieto zmeny budú nad rozsah predmetu zmluvy, sú zmluvné strany pred ich realizáciou povinné uzatvoriť písomný dodatok k zmluve, podpísaný štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.

Článok VII.

Odobzanie a prevzatie diela

1. Povinnosť vykonať dielo bude splnená jeho riadnym ukončením v dohodnutom termíne, bez vád a protokolárnym odovzdaním a prevzatím v mieste jeho realizácie, za účasti zodpovedných zástupcov obidvoch zmluvných strán. O odovzdaní a prevzatí diela je zhotoviteľ povinný spísať Preberací protokol na základe Súpisu vykonaných prác v 4 - och vyhotoveniach, ktorého súčasťou budú Pokyny na údržbu, podpísaný zástupcami zmluvných strán, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia. Protokol bude obsahovať aj vyjadrenia a posúdenia diela po kvalitatívnej a kvantitatívnej stránke.
2. K preberaciemu protokolu je zhotoviteľ povinný priložiť certifikáty o zhode zabudovaných prvkov a materiálov, resp. záručné listy (ak sa pri realizácii diela takéto prvky použijú).
3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa toho, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak zhotoviteľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej objednávateľom a postup zhotoviteľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu zmluvy, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Článok VIII.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo má v čase odovzdania a počas záručnej doby požadovanú kvalitu a je bez vád.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba bude trvať 12 mesiacov na sadové úpravy, za podmienky dodržania „Pokynov na údržbu“ a 24 mesiacov na dodané prvky, resp. podľa dĺžky záručnej doby stanovenej dodávateľom.
3. Záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania zhotoveného diela objednávateľovi.
4. Doba od uplatnenia práva až do odstránenia vád sa do záručnej doby nezapočíta.
5. Ak reklamuje objednávateľ u zhotoviteľa vady zhotoveného diela v záručnej dobe je zhotoviteľ povinný tieto bezplatne odstrániť, bez zbytočného odkladu. Práva zo zodpovednosti za vady musia byť uplatnené u zhotoviteľa písomne, bez zbytočného odkladu.
6. O odstránení vád vyhotoví zodpovedný zamestnanec objednávateľa písomnú zápisnicu s obojstranným podpisom obidvoch zmluvných strán.

7. Ak zhotoviteľ neodstráni vady v termíne dohodnutom na reklamačnom konaní, zaplatí zmluvnú pokutu 0,02 % z ceny diela za každý deň omeškania.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje akúkoľvek ním spôsobenú škodu, alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstrániť tak, že uvedie poškodenú časť diela do pôvodného stavu.
9. Zhotoviteľ nepreberá záruku za životnosť, prípadne zhoršenie zdravotného stavu rastlinného materiálu, ktoré môže byť spôsobené samotným prostredím (prievan, teplota, svetelné pomery a pod. alebo nepriaznivými poveternostnými vplyvmi, ani za škodu spôsobenú v dôsledku týchto vplyvov.
10. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady a škody spôsobené tretími osobami.

Článok IX.

Odstúpenie od zmluvy , riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z uzavretej zmluvy o dielo prednostne dohodou prostredníctvom štatutárnych zástupcov zmluvných strán.
2. V prípade , ak niektorá zo zmluvných strán nebude schopná plniť svoje záväzky riadne a včas alebo poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom, má druhá strana právo odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami § 344 - 351 Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody a nárok na zmluvnú pokutu.
3. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane, (poštovým doručovateľom) na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Článok X.

Zmluvné sankcie

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade, ak bude v omeškaní s plnením diela zaplatiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z ceny omeškanej časti diela za každý deň omeškania.
2. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade, ak neuhradí faktúru za vykonané dielo v lehote splatnosti faktúry, uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve je možné urobiť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán vo forme dodatkov k tejto zmluve. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, podporne Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke zhotoviteľa www.smsz.sk.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, z ktorých 2 obdrží objednávateľ a 2 zhotoviteľ.

Prílohy:

1. PD z 02/2014 (vrátane rozpočtu)
2. Pokyny pre údržbu

V Košiciach, dňa 17.04.2014

za objednávateľa:

MVDr. Jozef Gámrát
primátor

za zhotoviteľa:

Ing. Richard Majza, MBA
riaditeľ

POKYNY PRE ÚDRŽBU

- prvý rok po výsadbe:

Údržba stromov:

Vysadené stromy je potrebné pravidelne zalievať dostatočným množstvom vody, predovšetkým v prvom roku po výsadbe, kým sa rastliny nezakorenia. Jeden strom sa zavlaží dávkou cca 25 l vody do mulčovacích (zaštrkovaných) mís, 2-3 krát týždenne, v období sucha 3 a viac krát týždenne (podľa potreby). V zimnom období je potrebné vykonať ošetrovanie pozostávajúce z odstránenia suchých a poškodených konárov, odstránenie kmeňových a koreňových výmladkov.

Údržba krovitých záhonov z listnatých a ihličnatých drevín:

Kvitnúce listnaté kry a ihličnaté kry je potrebné zalievať dávkou 5l vody/1 ker, 2-3 krát týždenne, v období sucha 3 a viac krát týždenne. Záhony je potrebné udržiavať v nezaburinenom stave (odstraňovať prípadné buriny podľa potreby – cca 1 krát mesačne) a dopĺňať podľa potreby mulčovaciu kôru a štrk.

Údržba trávnikov:

Pre novozakladaný trávnik založený mačinkovaním je nutné dodržiavať základné prvotné opatrenia. V priebehu 2 – 3 týždňov od založenia sa neodporúča vstupovať na trávnik z dôvodu uľahnutia a prekorenenia sa trávneho drnu. Pri prešľapávaní môže dôjsť k posunu trávneho drnu, môžu sa vyskytnúť medzery, čo vedie k vysychaniu bočných častí trávneho drnu. Na trávnik nepúšťať po dobu 2 – 3 týždňov žiadne mechanizmy. Priamo po zálievke zabrániť výbehu domácich zvierat po trávniku, najlepšie ak budú mať úplne zamedzený vstup na trávnik. Tieto príčiny môžu viesť k výpadkom trávnikov a deformácii plochy, na ktorý bol trávnik ukladaný.

Pre trávnik založený mačinkovaním je potrebné vykonať prvú kosbu pri výške trávneho porastu v rozmedzí 10-15 cm. Prvou kosbou je potrebné odstrániť približne 1/2 hmoty kosených rastlín. Ďalšie kosby je vhodné vykonávať v týždenných intervaloch počas ktorých sa výška trávneho strniska ustáli na 30-40 mm a pri každej kosbe sa odstráni 1/4 - 1/3 časti kosených rastlín s pohrabaním zvyškov. Týmto spôsobom podporíme rozvoj tráv, ich odnožovanie čo vedie k zahusťovaniu trávnikov čím stúpa jeho estetická hodnota. Novozaložený trávnik je potrebné kosiť, zavlažovať a odburiňovať.

Pre kvalitný vývoj trávnikov je rozhodujúca intenzita údržby, t.j. pravidelné kosenie a hnojenie trávnikov. Zálievku je potrebné vykonávať v pravidelných intervaloch a dostatočnou dávkou vody. Pre udržanie trávnikov v dobrej kondícii je nutné dodať trávnej ploche min. 370mm v období od apríla do októbra. Pri novozaložených trávnikoch je potrebné počas vzchádzania a klíčenia trávnikov zabezpečiť dostatočnú zálievku tak, aby nedošlo k preschnutiu substrátu po prvú kosbu. Po prvej kosbe treba

pravidelne výdatnou zálievkou udržiavať prevlaženú aktívnu koreňovú zónu. Odporúčaná je týždenná dávka 10-15l/m². Rovnako je dôležité každoročné prevzdušňovanie trávnikaprip. odstraňovanie burín chemickým postrekom podľa potreby. Hnojenie trávnikap sa vykonáva postrekom v období pred dažďom, alebo plánovanou zálievkou Ak dôjde k poškodeniu trávnikap, je potrebné uskutočniť regeneráciu poškodených plôch výsevom trávneho semena so zavlažením.

Údržba trávnikap po zime:

Už koncom februára je nutné skontrolovať, aké škody nám zanechala zima. V prvom rade je nutné odstrániť zvyšky snehu, a to porozhadzovaním po zvyšnej ploche. Keď sa tento úkon neurobí včas a prídu vyššie teploty, tak hrozí plieseň snežná. Ako náhle trávnik vyschne je potrebné pozbierať spadnuté vetvičky a taktiež odstrániť lístie, aby mohol voľne dýchať. Potom je trávnik nutné prevzdušniť, najlepšie vertikutátorom, alebo hrablami a riedke miesta dosypať trávny osivom.

Vertikutátor čistí pôdu od nešistôt a prereže trávu pomocou oceľových nožov, ktoré sa zarezávajú do zeme do hĺbky 1-2mm. Okrem toho odstraňuje mach, staré plsti a odumretú trávu. Navyiac povrch pôdy kyprí a tá lepšie prijíma vlahu, živiny a vzduch. Vertikutáciu by sme mali aplikovať 2x ročne na jar a na konci leta.

Po prečistení trávnikap nasleduje jeho pokosenie, s ktorým začneme akonáhle trávnik povyrastie. Naštartuje sa tým produkcia a podporíme odnožovanie trávy. Potom nasleduje dosievanie trávnikap v miestach kde je redší. S jarou začíname aj s prihnojovaním, za ktoré sa trávnik skutočne zavďačí. Výživa trávnikap ovplyvňuje nielen jeho vzhľad, ale aj farbu a taktiež zakoreňovanie. Odporúčaná dávka je 4-6kg / 100m². Rast a regeneráciu podporuje dusík, zatiaľ čo fosfor je dobrý pre zakorenenie. Pre hnojenie je dobré si zadovážiť dávkovací vozík hnojiva, sypací vozík, alebo rozmetadlo.

Hnojivá s fosfórom sú vhodné predovšetkým pri vysievaní či dosievaní trávnej zmesi. Draslík podporuje odolnosť tráv voči vymŕzaniu a chorobám, preto takéto hnojivá aplikujeme predovšetkým na jeseň, pre lepšie prezimovanie trávnikap. Pre trávnikap sú ideálne hnojivá s pozvoľným uvoľňovaním živín s obsahom zmienených prvkov. Hnojivo obvykle aplikujeme 4-5x ročne.

POKYNY PRE ÚDRŽBU V ĎALŠÍCH ROKOCH

- ďalšie roky po výsadbe:

Údržba stromov:

Pre úspešné ujetie drevín je nevyhnutné riadne ošetrovanie všetkých drevín tri roky po výsadbe a to 2x za rok, v agrotechnických termínoch (t.j. prvé od 15. mája do 30. júna a druhé od 20. augusta do 15. septembra). Ošetrovanie zahŕňa zalievanie v období sucha – zálievka sa bude realizovať podľa aktuálnej potreby. Jeden strom sa zavlaží dávkou min. 20 l vody do mulčovacích mís, 1 krát týždenne, v období sucha 3 a viac krát týždenne. Pri štepených drevinách je nevyhnutné odstraňovať neušľachtilé letorasty vyrastajúce z podpníka. Vykonáva sa každoročné zimné ošetrovanie stromov výchovným rezom.

Údržba krovitých záhonov z listnatých a ihličnatých drevín:

Kvitnúce listnaté kry a ihličnaté kry je potrebné zalievať dávkou 5 l vody/ 1 ker, 1 krát týždenne, v období sucha 3 a viac krát týždenne podľa potreby.

Záhony krov je v prípade potreby nutné odburiňovať a podľa potreby dopĺňať vrstvu štrku tak, aby dosahovali dostatočnú hrúbku. Štrk a mulč chráni rastliny pred nadmerným výparom, čiastočne pôsobí aj ako bariéra pre rast burín. Vykonáva sa každoročné jesenné ošetrovanie krovitých záhonov čo pozostáva z odstránenie suchých a poškodených konárikov a výmladkov.

Údržba trávnik:

Trávnik je potrebné pravidelne kosiť, ak má byť reprezentačný. Kosenie trávnik je nutné realizovať podľa potreby, avšak pri trávniku založenom mačinkovaním približne v týždňových intervaloch a pri trávniku založenom výsevom min. 5 krát za vegetačné obdobie. Pri kosbe trávnik je potrebné dbať na to, aby neboli poškodené rastové vrcholy tráv. Pokosené zvyšky sa zberajú priamo kosačkou do zberného koša, alebo sa vyhrabú ručne a následne sa skompostujú. Taktiež sa vykoná hnojenie trávnik postrekom naširoko v období pred dažďom alebo plánovanou zálievkou a prevzdušnenie trávnik jedenkrát za vegetačné obdobie.

Ak dôjde k poškodeniu trávnik, je potrebné uskutočniť regeneráciu poškodených plôch výsevom trávneho semena so zavlažením.

Zimná údržba spevnených plôch:

Vzhľadom na skutočnosť že výsadby drevín a trvaliek sa nachádzajú v blízkosti spevnených plôch na ktorých je predpoklad vykonávania zimnej údržby, upozorňujeme že túto bude možné vykonávať len inertným materiálom bez chemického posypu. V prípade chemického posypu hrozí vážne poškodenie vysadeného rastlinného materiálu a trávnik. Taktiež nadmerné množstvo snehu vyhrnutého na trvalkové záhony môže spôsobiť ich nezvratné poškodenie.

Správa mestskej zelene, Rastislavova 79, Košice

Lokalita: Mesto Sečovce, časť A

Dátum 2/2014

Rozpočet

Číslo položky	Číslo položky cenníka	Skrátený popis	M.j.	Množstvo	Jednotková cena	Náklady spolu v €		Hmotnosť v tonách	
						dodávka	montáž	jednotk.	spolu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		I. Príprava pozemku							
		Práce							
1	111 30 1111	Odstránenie mačiny	m ²	175,00	1,18		206,50		
2	183 40 3111	Obrobenie pôdy prekopaním, do hĺbky 100 mm	m ²	175,00	0,3		52,50		
3	183 40 3113	Obrobenie pôdy frézovaním	m ²	175,00	0,07		12,25		
4	183 40 3153	Obrobenie pôdy hrabaním	m ²	175,00	0,08		14,00		
		Práce spolu:					285,25		
		I. Príprava pozemku spolu:					285,25		
		II. Sadové úpravy							
		Práce							
5	457 97 1111	Zhotovenie vrstvy z geotextílie	m ²	175,00	0,78		136,50		
6		Uloženie záhonovej lišty	bm	147,00	0,78		114,66		
7	183 10 1215	Hĺbenie jám bez VP - do 0,4 m ³	ks	8,00	9,27		74,16		
8	183 10 1213	Hĺbenie jám bez VP - do 0,02 m ³	ks	770,00	0,28		215,60		
9	183 10 1212	Hĺbenie jám bez VP - do 0,01 m ³	ks	176,00	0,14		24,64		
10	184 10 2115	Výsadba drevín s balom so zaliatím pri Ø balu - do 600 mm	ks	8,00	11,32		90,56		
11	184 10 2111	Výsadba drevín s balom so zaliatím pri Ø balu - do 200 mm	ks	770,00	1,03		793,10		
12	183 20 4112	Výsadba trvaliek so zalitím - v záhonoch	ks	167,00	0,11		18,37		
13	184 90 - 1111	Osadenie kolov pri dĺžke - do 3m (1strom = 4 koly)	ks	32,00	0,70		22,40		
14	184 92 1093	Mulčovanie rastlín o hr. do 0,1 m v rovine	m ²	183,00	0,97		177,51		
15	162 70 1105	Vodorovne premiestnenie ornice do 10 km	m ³	10,00	6,41		64,10		
16	+ príplatok	Príplatok za každých 1 km (navyšje 70km x 10m ³ = 700 m ³)	m ³	700,00	0,48		336,00		
17	998 23 - 1311	Presun hmôt pre sadové úpravy	t	18,44	21,25		391,76		
		Práce spolu:					2459,36		
		Rastlinný materiál							
18	MAT	Acer platanoides 'Globosum' 12-14 vpb	ks	5	90,00	450,00		0,08	0,40
19	MAT	Tilia cordata 'Greenspire'	ks	3	70,00	210,00		0,06	0,18
20	MAT	Lonicera pileata kon 40-60	ks	288	1,12	322,56		0,00	0,63
21	MAT	Spiraea x bumalda 'Goldflame' kon 40-60	ks	482	1,20	578,40		0,00	1,06
22	MAT	Festuca glauca	ks	33	1,70	56,10		0,00	0,04
23	MAT	Heuchera americana 'Palace purple'	ks	48	1,30	62,40		0,00	0,05
24	MAT	Bergenia x hybrida 'Baby doll'	ks	38	1,70	64,60		0,00	0,04
25	MAT	Bergenia cordifolia	ks	25	1,50	37,50		0,00	0,03

26	MAT	Alchemilla mollis		ks	32	1,50	48,00		0,00	0,04
		Rastlinný materiál spolu:					1 829,56			
		Ostatný materiál								
27	MAT	Zemina	m ³	10,00	15,20		152,00		1,00	10,00
28	MAT	Ekobrim lišta	bm	162,00	2,90		469,80			
29	MAT	Ekobrim klinec	ks	735,00	0,15		110,25			
30	MAT	Geotextília	m ²	170,00	0,40		68,00			
31	MAT	Mulčovací kôra (70l vrece)	ks	148,00	3,00		444,00		0,04	5,92
32	MAT	Kol - 2,5 m (1strom = 3 ks)	ks	24,00	2,46		59,04		0,00	0,05
33	MAT	Kol pol. - 2,5 m (1strom = 1 ks)	ks	8,00	2,02		16,16			
34	MAT	Popruh GUMOTEX	bm	32,00	2,10		67,20			
		Ostatný materiál spolu:					1386,45			
		III. Sadové úpravy spolu:					5675,37			18,44
		I. Terénne úpravy spolu:							285,25	
		II. Sadové úpravy spolu:							5 675,37	
		Spolu:							5 960,62	
		20%DPH							1 192,12	
		Spolu s DPH:							7 152,74	

Vypracoval: Inq. Alžbeta Blahová
 Košice, 2/2014