

(verejný obstarávateľ)

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

na poskytnutie služby  
reverzná verejná súťaž

*zadávaná ako nadlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)*

**PREDMET ZÁKAZKY:**  
**Kosenie v meste Košice**

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Marta Popříková  
poverená zastupovaním štatutárneho orgánu

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
JUDr. Katarína Ondášová  
poverená vedením PaPÚ

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Peter Vrábel  
vedúci OZA, odbytu a odb. záhr. skupiny

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Ľudmila Luxová  
samostatná odborná referentka pre VO

V Košiciach, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ing. Marcela Kaduková  
samostatná odborná referentka pre VO

február 2019

# **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## **A.1 PRÍPRAVA PONUKY**

### **I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky
6. Elektronická aukcia

### **II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
8. Vysvetľovanie súťažných podkladov
9. Obhliadka miesta poskytnutia služby

### **III. PONUKA**

10. Vyhotovenie ponuky
11. Ceny uvádzané v ponuke
12. Zábezpeka

### **IV. PREDKLADANIE PONUKY**

13. Obsah ponuky
14. Náklady na ponuku
15. Uchádzači/Subdodávatelia oprávnení predložiť ponuku
16. Predloženie ponuky a lehota na predkladanie ponuky
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

18. Otváranie ponúk
19. Preskúmanie ponúk
20. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
21. Hodnotenie ponúk

### **VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

22. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### **VII. PRIJATIE PONUKY**

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

## **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

## **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## **B.3 TABUĽKY KOSENIA - [hyperlink](#)**

**Príloha č. 1** - Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž  
(nadlimitná zákazka)

**Príloha č. 2** – Rámcová zmluva

**Príloha č. 3** - Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

## A.1 PRÍPRAVA PONUKY

### I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa mestskej zelene v Košiciach

IČO: 17078202

Sídlo organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice

IČ DPH: SK 2021157556

Internetová adresa organizácie: [www.smsz.sk](http://www.smsz.sk)

E-mail: [smsz@smsz.sk](mailto:smsz@smsz.sk)

Kontaktná osoba: Ing. Ľudmila Luxová, Ing. Marcela Kaduková

Telefón: 055/7263 409

E-mail: [luxova@smsz.sk](mailto:luxova@smsz.sk)

[kadukova@smsz.sk](mailto:kadukova@smsz.sk)

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať: profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html>, portál EVO (Elektronické Verejné Obstarávanie) <https://www.evo.gov.sk>, bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúca elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>

Zatriedenie nadlimitnej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 77000000-0 - Poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva; 77300000-3 - Záhradnícke služby; 77313000-7 - Údržba parkov; 77314100-5 - Údržba trávnikov.

**Názov zákazky:** Kosenie v meste Košice

#### 2 Stručný opis predmetu zákazky:

Kosenie trávnatých plôch v meste Košice s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy.

*Predmet zákazky je rozdelený na tieto časti:*

**Časť 1:** Lokalita č. 103 – MČ Sever

**Časť 2:** Lokalita č. 104 – MČ Sever

**Časť 3:** Lokalita č. 105 – MČ Sever

**Časť 4:** Lokalita č. 201 – MČ Staré mesto, Lokalita č. 206 – MČ Staré mesto

**Časť 5:** Lokalita č. 302 – MČ Západ, Lokalita č. 303 – MČ Západ

**Časť 6:** Lokalita č. 301 – MČ Západ, Lokalita č. 305 – MČ Západ

**Časť 7:** Lokalita č. 304 – MČ Západ, Lokalita č. 307 – MČ Západ

**Časť 8:** Lokalita č. 306 – MČ Západ, Lokalita č. 308 – MČ Západ, Lokalita č. 311 – MČ Západ

Lokalita č. 313 – MČ Západ, Lokalita č. 314 – MČ Západ

**Časť 9:** Lokalita č. 401 – MČ DH, Lokalita č. 402 – MČ DH

**Časť 10:** Lokalita č. 403 – MČ DH, Lokalita č. 404 – MČ DH

**Časť 11:** Lokalita č. 405 – MČ DH, Lokalita č. 406 – MČ DH

**Časť 12:** Lokalita č. 501 – MČ Nad jazerom, Lokalita č. 502 – MČ Nad jazerom

**Časť 13:** Lokalita č. 507 – MČ Nad jazerom, Lokalita č. 508 – MČ Nad jazerom

**Časť 14:** Lokalita č. 504 – MČ Nad jazerom

**Časť 15:** Lokalita č.503– MČ Nad jazerom, Lokalita č. 506 – MČ Nad jazerom

**Časť 16:** Lokalita č. 601 – MČ Juh, Lokalita č. 602 – MČ Juh

**Časť 17:** Lokalita č. 603 – MČ Juh, Lokalita č. 604 – MČ Juh

**Časť 18:** Lokalita č. 610 – MČ Juh

**Časť 19:** Lokalita č. 701 – MČ Sídliisko Ťahanovce

**Časť 20:** Lokalita č. 702 – MČ Sídliisko Ťahanovce, 704 – MČ Sídliisko Ťahanovce

Každá časť predmetu zákazky obsahuje konkrétne lokality spracované v tabuľkovej podobe s výmerou v m<sup>2</sup>. **Celkové plochy (v m<sup>2</sup>) jednotlivých lokalít, obsiahnuté v tabuľkách, ktoré budú vyplňované uchádzačmi, vystihujú momentálny stav pasportizácie, sú teda orientačné a môžu byť počas roka upravované.**

Každá časť predmetu zákazky obsahuje celkovú maximálnu cenu kosenia s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B 2. Opis predmetu zákazky.**

Opis predmetu zákazky platí pre všetky časti predmetu zákazky.

### **2.1. Komplexnosť dodávky:**

Uchádzač môže predložiť ponuku **na jednu časť** predmetu zákazky uvedenú v bode 2., **na niekoľko častí** alebo **všetky časti**. V prípade ak uchádzač predloží ponuku na viacero častí, dokladovú časť predloží 1x spoločne pre všetky predložené časti s tým, že v ďalších ponukách uvedie odkaz, v ktorej časti predmetu zákazky sa doklady nachádzajú. **Na každú časť predmetu zákazky predloží samostatne 1x obchodné podmienky - návrh zmluvy.**

Jedná sa o službu rozdelenú na 20 častí v rámci zadávania jednej zákazky. Verejný obstarávateľ vzhľadom na veľký rozsah predmetu zákazky, kde rovnaké úkony je potrebné vykonať v rovnakom časovom období na veľkej rozlohe, odporúča uchádzačom uchádzať sa o účasť max. v piatich častiach. V prípade, ak uchádzač bude úspešný vo viacerých, alebo všetkých častiach, verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, na povinnosť dodržania termínov určených obstarávateľom ako v súťažných podkladoch, tak aj v Rámcovej zmluve, pod hrozbou uplatnenia sankcií za vadné plnenie prípadne možnosťou odstúpenia zo zmluvného vzťahu (v zmysle Rámcovej zmluvy).

Na určenie ceny slúži grafická časť lokalít resp. častí ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov –hyperlink – str. 25, situácia, tabuľková časť a obhliadka terénu. Do cenovej ponuky uchádzač zahrnie všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky. V časti B3. Tabuľky kosenia – hyperlink – str. 25, uchádzač uvedie vlastné ceny pre jednotlivé druhy trávnikov a jednotlivé lokality, ako aj konečnú cenu za časť, ktorá zodpovedá súčtu cien za jednotlivé lokality v danej časti.

Uchádzači sú povinní vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu uchádzača.

### **2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: 1,442.708,40 EUR bez DPH**

### **2.3. Zdroj finančných prostriedkov:**

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených nadriadeným orgánom verejného obstarávateľa – rozpočet na jednotlivé roky.

### **3 Variantné riešenia:**

- 3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

### **4 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:**

- 4.1. Miesto poskytnutia služby: Lokality jednotlivých mestských častí.  
4.2. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia služby:  
Zmluva sa uzatvorí na dobu určitú – 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.

### **5 Lehota viazanosti ponuky:**

- 5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, a to **do 31.07.2019**.  
5.2. Verejný obstarávateľ v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

### **6 Elektronická aukcia:**

Elektronická aukcia sa nepoužije. Jedná sa o službu so špecifickými požiadavkami verejného obstarávateľa.

## **II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

- 7.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať prostredníctvom portálu EVO (Elektronické Verejné Obstarávanie) na adrese <https://www.evo.gov.sk> s využitím všetkých jeho funkcionalít. V časti Príručky a odporúčania pre systém EVO sú uvedené všetky potrebné náležitosti a informácie pre prácu s portálom EVO.
- 7.2. Verejný obstarávateľ poskytne na portáli EVO na adrese <https://www.evo.gov.sk> bez povinnosti registrácie v menu Verejné podklady bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku.
- 7.3. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.4. Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní bude v systéme EVO znamenať moment doručenia, ktorý bude totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme

EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme EVO záujemcom resp. uchádzačom nemá žiaden súvis s momentom doručenia.

- 7.5. Komunikácia písomne prostredníctvom pošty (príp. iným doručovateľom alebo osobným doručením), faxom alebo mailom sa môže využívať iba vtedy, ak to neumožňuje funkcionálnosť portálu EVO (napr. na písomnosti súvisiace s revíznymi postupmi a pod.).
- 7.6. Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať iba podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

## **8 Vysvetľovanie súťažných podkladov**

- 8.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 7.1 požiadať o ich vysvetlenie iba elektronicky prostredníctvom portálu EVO najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2. Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie podľa bodu 8.1 dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to tak, aby verejný obstarávateľ mohol oznámiť svoju odpoveď najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým známym záujemcom. Lehota vysvetľovania nastavená v systéme EVO je odporúčanou lehotou a je nastavená tak, aby aj verejný obstarávateľ mal vytvorený dostatočný časový priestor na spracovanie odpovede.
- 8.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov alebo iných dokumentov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 7.1 a 8.2 verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk iba elektronicky prostredníctvom portálu EVO.
- 8.4. Prostredníctvom funkcionality vysvetľovania na portáli EVO bude verejný obstarávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **9 Obhliadka miesta poskytnutia služby**

- 9.1 Uchádzači **sú povinní** vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu uchádzača.
- 9.2. Uchádzači, ohľadom vykonania obhliadky miesta poskytnutia služby, dostanú informácie na telefónnom čísle: 055/7263 409 u zodpovednej osoby: Ing. Ľudmila Luxová.  
Vykonanie obhliadky potvrdia svojim podpisom na príslušnom tlačive, ktoré zabezpečí verejný obstarávateľ.

### **III. PONUKA**

#### **10 Vyhotovenie ponuky**

- 10.1. Ponuka t.j. všetky požadované dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky v systéme EVO. Uchádzač môže použiť nástroj qCrypt na zašifrovanie dokumentov ponuky. Ak uchádzač dobrovoľne použije nástroj qCrypt na zašifrovanie dokumentov ponuky a zabudne pri ich zašifrovaní vložiť heslo do systému EVO, môže dodatočne poslať heslo mailom (uvedenom v odseku 1 časti A.1 týchto súťažných podkladov) bezodkladne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na otváranie ponúk. Systém EVO je nastavený na použitie bežne používaných formátov (napr. .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .jpg a pod.) vrátane formátu .xml.
- 10.2. Po odoslaní všetkých súborov tvoriacich ponuku je potrebné odoslanú ponuku dokončiť postupom vytvorenia, podpísania a odoslania sprievodného listu ponuky (tzv. „Cover Letter“). Sprievodný list musí obsahovať zoznam všetkých platných dokumentov predložených prostredníctvom systému EVO označených zaškrtnutím zaškrťavacieho políčka.
- 10.3. Podpísaný sprievodný list ponuky nahrádza na jednotlivých platných (zaškrtnutých) dokumentoch ponuky vlastnoručne vytvorené podpisy, preto nie je potrebné používať vlastnoručne vytvorené podpisy na jednotlivých dokumentoch ponuky.
- 10.4. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 10.5. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

#### **11 Ceny uvádzané v ponuke**

- 11.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena poskytnutia požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 11.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 11.3. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, (cena za celú časť).
- 11.4. Výsledná hodnota musí byť zaokrúhlená na 3 desatinné miesta.
- 11.5. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.



11.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

11.6.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

11.6.2. sadzba DPH a výška DPH,

11.6.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

11.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH v zmysle platnej legislatívy, potom cena uvedená v ponuke uchádzača sa bude a v takomto prípade považovať vo vzťahu k DPH za konečnú a nebude navýšená o hodnotu DPH.

11.8. Jednotková cena resp. cena za mernú jednotku položky musí byť väčšia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.

## 12 Zábezpeka

12.1. Zábezpeka na predmet zákazky sa vyžaduje vo výške **10 000,00 eur**.

12.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky si vyberie uchádzač.

12.3 Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

12.3.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,  
alebo

12.3.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

12.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky.

12.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa vedeného v Prima banka Slovensko a.s. vo výške podľa bodu 12.1 tejto časti súťažných podkladov podľa nasledujúcej platobnej inštrukcie.

Majiteľ účtu: Správa mestskej zelene v Košiciach

Názov banky: Prima banka Slovensko a.s.

Č. účtu – IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001

BIC – SWIFT kód: KOMASK2X

Variabilný symbol: uvedie sa číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania z Vestníka SR (len číselný údaj)

Názov prevodu: do poznámky sa uvedie obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12.4.2. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v SR, pobočkou zahraničnej banky v SR alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku / záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 12.4.1,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 5.1, príp. 5.2 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

12.4.3. Doklad o zložení bankovej záruky v .pdf formáte musí byť súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v systéme EVO a **súčasne originál bankovej záruky / záručnej listiny doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk** v uzatvorenej obálke s uvedením svojej adresy a s označením nadlimitná zákazka neotvárať – Kosenie v meste Košice na túto presnú poštovú adresu: Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice; v prípade osobného doručenia na podateľňu (prízemie) na tej istej adrese.

12.5. Podmienky prepadnutia, uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky

12.5.1. Verejný obstarávateľ sa pri prepadnutí, uvoľnení alebo vrátení zábezpeky ponuky bude riadiť ustanoveniami podľa § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

#### IV. PREDKLADANIE PONUKY

##### 13. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 10.1 tejto časti súťažných podkladov.

13.1 **Doklad o zložení bankovej záruky** podľa bodu 12.4.3 tejto časti súťažných podkladov.

13.2. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

13.3 **Návrh zmluvy** podľa časti *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

13.4. Vyplnené tabuľky kosenia pre jednotlivé časti na ktoré uchádzač predkladá ponuku.

- 13.5. **Plnú moc pre osobu**, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.
- 13.6. **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny.
- 13.7. **Spríevodný list ponuky podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO** (tzv. „Cover Letter“) **pre toto zadávanie zákazky.**
- 13.8. Vyhlásenie, že uchádzač súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: Kosenie v meste Košice, ktoré určil verejný obstarávateľ. (Príloha č. 3)
- 13.9. Vyhlásenie, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné. (Príloha č. 3)
- 13.10. Vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. (Príloha č. 3)

#### **14. Náklady na ponuku**

- 14.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 14.2. Ponuky predložené systémom EVO v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže, ak je to aktuálne okrem originálu bankovej záruky / záručnej listiny, ktorú na základe písomného vyžiadania môže verejný obstarávateľ vrátiť uchádzačovi resp. banke po uzavretí zmluvy.

#### **15. Uchádzači/Subdodávatelia oprávnení predložiť ponuku**

- 15.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na hociktorú časť. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 15.3. Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 15.4. V prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

## **16 Predloženie ponuky a lehota na predkladanie ponuky**

- 16.1. Ponuka sa predkladá iba elektronicky prostredníctvom portálu EVO v koncepte predkladania tzv. jednoobáľkovej ponuky.
- 16.2. Systém EVO elektronicky potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 16.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespřístupní.
- 16.4. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## **17 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.2. Doplnenie, zmenu alebo vzatie ponuky späť je možné vykonať prostredníctvom sprievodného listu (tzv. „Cover Letter“), ktorý obsahuje zoznam všetkých dokumentov predložených prostredníctvom systému EVO. Ak uchádzač nechce, aby niektoré (resp. všetky) dokumenty tvorili súčasť jeho ponuky, môže ich odznačiť v zozname vymazaním zaškrtačacieho políčka. Týmto úkonom sa daný dokument nebude považovať za súčasť ponuky uchádzača.

## **V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **18. Otváranie ponúk**

- 18.1. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 18.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obáľok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 18.4. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií vyjadriteľných číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 18.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk. Pod pojmom „pošle všetkým uchádzačom“ sa rozumie zverejnenie zápisnice z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk v systéme EVO v menu Všetky dokumenty z vyhodnotenia, ktorá sa uchádzačovi zobrazí v menu Vyhodnotenie a po zverejnení tohto dokumentu zašle systém EVO uchádzačom aj e-mailovú notifikáciu o zverejnení dokumentu.

## **19. Preskúmanie ponúk**

19.1. Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Ak nedôjde k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

## **20. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

20.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

20.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a

20.1.2. požadovaných podmienok účasti v tejto súťaži, týkajúcich sa:

20.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia a

20.1.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

20.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

20.2.1. podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť;

20.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne;

20.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

20.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto súťaži podľa bodu 20.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 20.2.

## **21. Hodnotenie ponúk**

21.1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

21.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.

21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu za každú časť** predmetu zákazky s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

## **VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **22. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

22.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú a nebudú počas vyhodnocovacieho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

22.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

22.3 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní a prípade uskutočnenia prípravných trhových konzultácií verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž v súlade s § 25 zákona o verejnom obstarávaní.

## **VII. PRIJATIE PONUKY**

### **23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

23.1. Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky jednotlivým uchádzačom prostredníctvom systému EVO v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

23.3. Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

### **24. Uzavretie zmluvy**

24.1. Pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 1) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora 2) alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu 1), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 1) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora 2).

## 25. Ďalšie informácie

25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a môže zrušiť verejné obstarávanie zákazky ak najúspešnejšia ponuka jednotlivých častí **prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t. j. predpokladanú hodnotu zákazky jednotlivých častí)**. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

25.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

25.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

25.5. Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade nepredloženie ani jednej ponuky na niektorú z častí predmetu zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nemenia.

Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade, že zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením.

### Odkazy v texte

1) Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1. Osobné postavenie uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce osobné postavenie.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie týchto podmienok predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

a) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) doklad o oprávnení dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - výpis z obchodného registra resp. výpis zo živnostenského registra nie starší ako tri mesiace,

f) čestným vyhlásením:

- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (viď. Príloha č. 3)

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže



verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane SMSZ (viď Príloha č. 3).

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane SMSZ (viď Príloha č. 3).

**Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov**, ktorý predložil Úradu pre verejné obstarávanie všetky doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní nepreukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. Ak v zozname podnikateľov ešte nie je zapísaná podmienka účasti o trestnej bezúhonnosti právnickej osoby, preukazuje túto skutočnosť uchádzač osobitne výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk - informáciu s registračným číslom o preukázaní osobného postavenia podpísanú uchádzačom.

## **2. Ekonomické a finančné postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce ekonomické a finančné postavenie.

a) Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má uchádzač vedené účty, doplnené čestným vyhlásením uchádzača s uvedením banky, kde má vedené účty.

Z vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má uchádzač vedené účty musí byť zrejmé, že uchádzač:

- je schopný si plniť svoje finančné záväzky ku dňu predkladania ponúk,
- nebol v nepovolenom debete v r. 2018,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nebol v r. 2018 a ani nie je predmetom exekúcie ku dňu predkladania ponúk.

b) Čestné vyhlásenie uchádzača s uvedením banky, kde má vedené účty.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal finančnú spoľahlivosť takým spôsobom, že zmluva bude uzatvorená len s uchádzačom, ktorý je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.

Uchádzač musí v ponuke predložiť požadované informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zákazku. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal ekonomickú a finančnú spoľahlivosť takým spôsobom, že je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.

### **3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce technickú alebo odbornú spôsobilosť.

#### **Technické podmienky :**

- a) **Zoznam poskytovaných služieb** za predchádzajúce tri roky rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti. Hodnota služieb za každý rok nesmie byť nižšia ako 50 000,- €. Verejný obstarávateľ vzhľadom na služby mimoriadneho verejného záujmu požaduje, aby uchádzač pri preukázaní každej realizovanej služby uviedol:
  - celkovú zmluvnú cenu bez DPH a s DPH,
  - lehoty a miesto konania služby,
  - obchodné meno, adresu resp. sídlo odberateľa.Dokladom o vykonaných službách je referencia.
- b) **Zoznam zmlúv**, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený:
  - verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní.
- c) **Vyhlásenie uchádzača** o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby u uchádzača priemerný počet zamestnancov v priebehu predchádzajúceho kalendárneho roka nebol nižší ako 5 zamestnancov (vlastných zamestnancov, zamestnancov na dohodu, živnostníkov na základe uzatvorených zmlúv). Vyhlásenie o priemernom ročnom počte zamestnancov bude v ponuke predložené v originálnom rovnopise cez systém EVO. Verejný obstarávateľ požaduje, aby vyhlásenie bolo potvrdené štatutárnym orgánom, prípadne inou osobou, oprávnenou v plnom rozsahu konať v mene a na zodpovednosť uchádzača. V prípade živnostníkov je potrebné predložiť kópie zmlúv o dielo. Pri nedržaní požiadaviek uvedených v tomto bode bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná.
- d) **Vyhlásenie uchádzača**, že má k dispozícii prostriedky, strojové a technické vybavenie, potrebné na plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v tomto písomnom vyhlásení potvrdil, že strojové a technické vybavenie, ktoré má a bude mať k dispozícii počas celej doby realizácie zákazky je plne dostačujúce.

- e) **Čestné prehlásenie uchádzača**, že v prípade úspešnej ponuky uzatvorí poistnú zmluvu na poistenie pre prípad škôd spôsobených pri výkone danej činnosti.  
Pre zabezpečenie vymedzeného predmetu zákazky, žiada verejný obstarávateľ od uchádzača nasledovné:

**Minimálne strojné vybavenie :**

- Minimálna potreba mechanizácie na zabezpečenie kosenia reprezentačného trávniku na 10 000 m<sup>2</sup> = 1 rotačná kosačka so zberom + nákladné vozidlo. Nad každých 10 000 m<sup>2</sup> jedna rotačná kosačka + jedna mobilná s rotačným kosiacim zariadením a zberom + 1 nákladné vozidlo.
- Trávnik bežný – na každých 50 000 m<sup>2</sup> - 5 ručných kosačiek – krovínorezov min. 2 kW + 1 nákladné motorové vozidlo nad 3,5 t.

Uchádzač **môže** na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity** inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúci záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytuje svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými alebo odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal technickú spoľahlivosť takým spôsobom, že zmluva bude uzatvorená len s uchádzačom, ktorý je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.

#### **4. Podmienky účasti preukazované Jednotným európskym dokumentom**

- 4.1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2. Súčasťou nahratých súťažných podkladov v systéme EVO je aj elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“ vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži.

4.3. Uchádzač si takto pripravenú verziu JED vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Potom si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu JED, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t.j. uložiť do svojho počítača vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED odoslať do systému EVO vo formáte .xml ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.

#### 4.4. Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: *Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.

4.5. Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

4.6. Ak uchádzač použije JED verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi originály dokladov, resp. ich úradne overené kópie do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

### 5. Požiadavky na originalitu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti

5.1. Ak uchádzač vo svojej elektronickej predloženej ponuke predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 10.1 časti A.1 súťažných podkladov, potom je takýto uchádzač povinný v rámci poskytnutia súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 resp. ods. 9 až 11 zákona o verejnom obstarávaní predložiť verejnému obstarávateľovi originály alebo úradne osvedčené kópie všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

- 5.2. Ak uchádzač vo svojej elektronickej predloženej ponuke predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru jednotného európskeho dokumentu, potom je takýto uchádzač povinný po písomnom požiadaní o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť verejnému obstarávateľovi originály alebo úradne osvedčené kópie všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.
- 5.3. Ak sú takéto doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 5.4. Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať iba podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní. Ak v konkrétnych prípadoch komunikácie nebude možné od 18.10.2018 využiť funkcionality systému EVO, potom bude komunikácia prebiehať elektronickej mailovou formou s potvrdením o prijatí mailu.

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

#### **Najnižšia cena v EUR s DPH v predmetnej časti predmetu zákazky s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy**

3. Právne záväznou bude cena uchádzača uvedená vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž“.
4. Kritéria na hodnotenie ponúk sú platné pre každú časť predmetu zákazky.
5. Spôsob vyhodnotenia ponúk:
  - 5.1 Maximálny počet 100 bodov získa ponuka uchádzača s najnižšou cenou.
  - 5.2 Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena uchádzača}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 100$$

(výsledok sa zaokrúhľuje na tri desatinné miesta)

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet 100 bodov.

#### 6. Spôsob určenia ceny:

Komisia zostaví poradie ponúk na základe pridelených bodov zostupne. Uchádzač v rámci ponuky predloží vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž“ podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov v systéme EVO. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť spracované v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena bude vyjadrená v Eurách (€) a musí byť nemenná po **dobu dvoch rokov** odo dňa uzavretia zmluvy. Jej úprava je možná v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. O verejnom obstarávaní.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú cenu uvedie v zložení :

- Navrhovaná cena bez DPH
- DPH v zmysle platných právnych predpisov
- Cena celkom vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, DPH nebude v ponuke uvádzať. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena uvedená v ponuke a návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

**Uchádzač vyplní jednotkové ceny kategorizovaných trávnikov v tabuľkách v jednotlivých častiach predmetu zákazky, na ktoré predložil ponuku. Tabuľky lokalít v jednotlivých častiach sú súčasťou súťažných podkladov (viď. hyperlink v B.3 – tabuľky kosenia). Uchádzač predloží celkovú cenu za časť predmetu zákazky v číselnom vyjadrení a slovnom vyjadrení.**

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

- 1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy (Príloha č. 2– Rámcová zmluva) podľa zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.
- 1.2. Zmluva bude uzavretá v zmysle § 56 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom verejného obstarávania je služba podľa spoločného slovníka obstarávania CPV 77000000-0 – poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva, CPV 77300000-3 – záhradnícke služby, CPV 77313000-7 – údržba parkov, CPV 77314100-5 – údržba trávnikov. Kategória služby: **26**.

Táto služba zahŕňa: Úpravu sadov a parkov, mestských kvetinových záhonov, trávnikov a iných verejných plôch zelene, vrátane športovísk. Predmetom obstarávania je kosenie trávnikov s pohrabaním, naložením na dopravný prostriedok, s odvozom do 25 km a so zložením v Kompostárni Bernátovce. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená z predchádzajúceho obdobia (12 mesiacov). Verejný obstarávateľ plánuje zadávať **šesť kosieb počas roka**. Aktuálna celková výmera plochy určená na kosenie je **3 484 803 m<sup>2</sup>**.

Uchádzači budú plniť predmet zákazky za nasledovných podmienok:

Správa mestskej zelene v Košiciach (verejný obstarávateľ) bude každú kosbu objednávať podľa jednotlivých častí. Uchádzač po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť do 7 pracovných dní odovzdať objednanú časť resp. lokalitu vrátane pohrabania a odvozu, pričom táto lehota sa predĺži o dni pripadajúce na nedele a sviatky, prípadne predĺženie tohto termínu v odôvodnených prípadoch, napr. poveternostné vplyvy, schváli a stanoví za objednávateľa príslušný technik zelene, zodpovedný za technický dozor, záznamom do stavebného denníka. Na realizáciu je uchádzač povinný nastúpiť najneskôr do 48 hodín od obdržania záväznej objednávky a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu [smsz@smsz.sk](mailto:smsz@smsz.sk) a príslušnému technikovi zelene, ktorý objednávku vystavil. Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade svojej neprítomnosti zodpovednú osobu na prevzatie objednávky a na zabezpečenie prác. Najneskôr 24 hod. po ukončení prác (najbližší pracovný deň) vyzve uchádzač e-mailom verejného obstarávateľa na odovzdanie a prevzatie prác. Práce budú preberané verejným obstarávateľom na základe zápisov v stavebnom denníku, ktorý vedie uchádzač. Jednu kópiu predloží verejnému obstarávateľovi pri odovzdávaní a preberaní prác, vrátane dokladu o uložení pokosenej hmoty v kompostárni Bernátovce. Verejný obstarávateľ bude vykonávať priebežnú kontrolu vykonaných prác. Po písomnom odovzdaní a prevzatí sa práce považujú za ukončené.

Na vykonanie jednotlivých prác má verejný obstarávateľ špecifické požiadavky:

- Pred začatím kosby je uchádzač povinný vyčistiť plochy od všetkých nečistôt majúcich dopad na kvalitu vykonanej kosby.
- Reprezentačné trávnaté plochy kosiť do výšky maximálne 3 cm, rotačnou kosačkou so zberným košom. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy z reprezentačnej zelene realizovať v deň vykonania kosby.
- Sídlištnú a prídومovú zeleň kosiť do výšky maximálne 4 cm. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy zo sídlištnej a prídомovej zelene vykonať do 48 hodín (t. j. do 2 dní) od zrealizovania kosby.
- Kosbu realizovať vhodným technologickým postupom (napr. použitím ochranných plachiet, vhodných mechanizmov a pod.) tak, aby nedošlo k zraneniu osôb, či k znečisteniu okolitých plôch, alebo k znečisteniu, alebo poškodeniu objektov (ciest, chodníkov, budov, motorových vozidiel, plastík a pod.). V prípade vzniku akejkoľvek škody je nutné okamžite zjednať nápravu na náklady uchádzača.



- Pokosenú trávnu odvážať do kompostárne mesta Košice v Bernátovciach s tým, že zodpovedný zamestnanec kompostárne potvrdí dovoz. Vážny lístok verejný obstarávateľ žiada prikladať k denným záznamom – respektíve ho preukázať pri odovzdávaní a preberaní prác.
- Kosbu a zber realizovať tak, aby nedošlo k poškodeniu trávnych plôch. V prípade poškodenia trávnej plochy (nákladným motorovým vozidlom pri odvoze trávy alebo iným spôsobom) je uchádzač povinný zabezpečiť obnovu trávnej plochy na vlastné náklady.
- Kosbu a zber pokosenej trávy **nerealizovať** počas nedelí, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov, v prípade, že realizácia kosby vychádza na sobotu, dodávateľ začne kosiť najskôr o 7,00 hod.
- Trávne plochy je potrebné vykosiť aj v tesnej blízkosti záhonov, lavičiek, stromov, detských zariadení, stožiarov verejného osvetlenia, prípadne iných prekážok v trávnych plochách, tak aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade poškodenia si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve uchádzač je povinný zrealizovať nápravu na vlastné náklady.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery častí resp. lokalít zapríčinené zmenami majetko - právnych vzťahov a stavebnými činnosťami.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadať kosenie uchádzačovi aj bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy. Jednotkové ceny za kosenie bez pohrabania a odvozu uchádzač vyplní v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
- Verejný obstarávateľ po dohode s uchádzačom v stavebnom denníku, v opodstatnených prípadoch, si vyhradzuje právo znížiť celkovú výmeru častí resp. lokalít pri objednaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, resp. požiadavka vlastníka).
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť odstránenie pokosenej trávy zo spevnených plôch (rigoly, okapové chodníky, schodiská, kanalizačné vpuste a pod.).
- Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečiť vhodné vystrojenie výkonných zamestnancov oblečením a pracovným náradím spĺňajúcim nároky na bezpečnosť práce, na danú činnosť, vrátane viditeľného označenia obchodného názvu uchádzača – svoje logo.
- Dodávateľ musí vziať na vedomie, že objednávky pre ním vysúťažené časti môžu byť vystavené v rovnakom termíne.

### **Rozdelenie trávnikov podľa jednotlivých typov a ich označenie (skratky):**

- Trávnik reprezentačný (TR) a Trávnik reprezentačný vo svahu (TRS)– max. výška trávy pred kosbou 15 cm, po kosbe max. 3 cm; rovnomerne na celej ploche.
- Trávnik v rovine (T) a Trávnik vo svahu (TS) – max. výška trávy pred kosbou 50 cm po kosbe maximálne 4 cm – rovnomerne po celej ploche.
- Trávnik neupravený (TN) a Trávnik neupravený vo svahu (TNS) – max. výška trávy pred kosením 50 – 80 cm po kosbe maximálne 5 cm – rovnomerne po celej ploche.
- Zatrávnené detské ihriská (T/DI)
- Trávnik bežný (T) v rovine so sklonom 0 - 10<sup>0</sup>
- Trávnik vo svahu so sklonom 11<sup>0</sup> a viac

**Opis služby platí pre všetky časti predmetu zákazky.**

### **B.3 TABUĽKY KOSENIA**

Hyperlink:

[https://drive.google.com/drive/folders/1-xUHCVzHjjAmz1kcTAKDWGa\\_XFB0QtpZ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1-xUHCVzHjjAmz1kcTAKDWGa_XFB0QtpZ?usp=sharing)

Pre správne použitie vyššie uvedeného hyperlinku je nutné ho skopírovať označením myšou a následným stlačením kombináciou kláves CTRL+C (súčasne), následne otvoriť Váš internetový prehliadač (najlepšie Chrome alebo Firefox), vložiť skopírovaný hyperlink do poľa, kde sa zadávajú webové adresy a to stlačením kombináciou kláves CTRL+V (súčasne), po vložení stlačiť klávesu ENTER.

Následne si tabuľky stiahnite do svojho PC.

## Príloha č. 1

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž  
Predmet zákazky: „Kosenie v meste Košice“

Časť č. .... predmetu zákazky (lokality č. ....)

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa sídla uchádzača: .....

### V ponuke uchádzač uvedie:

- jednotkovú cenu za kosenie s pohrabaním pokosenej trávy, s naložením na dopravný prostriedok, s odvozom do 25 km a so zložením s DPH za 1 m<sup>2</sup> (na tri desatinné miesta) pre trávnik: T, TS, TR, TRS, TN, TNS, T/DI – (uchádzač vyplní aj jednotkovú cenu za kosenie bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy)
- pokiaľ sa niektorý z trávnikov v uvedenej časti nenachádza, uchádzač cenu nebude uvádzať

Názov trávnik	Jed. cena bez DPH/m <sup>2</sup> v € s pohrabaním a odvozom	Jed. cena s DPH/m <sup>2</sup> v € s pohrabaním a odvozom	Jed. cena bez DPH/m <sup>2</sup> v € bez pohrabania a odvozu	Jed. cena s DPH/m <sup>2</sup> v € bez pohrabania a odvozu
Bežný v rovine T				
Bežný na svahu TS				
Reprezentačný TR				
Reprezentačný na svahu TRS				
Neupravený TN				
Neupravený na svahu TNS				
Na detskom ihrisku T/DI				

Kritérium	Popis kritéria	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
1.	Celková cena s DPH v € za pokosenie lokalít v časti č. .... s pohrabaním a odvozom (na tri desatinné miesta)	

dátum.....

Podpis uchádzača

# RÁMCOVÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 269, ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

## I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1. OBJEDNÁVATEĽ :** Správa mestskej zelene v Košiciach  
so sídlom: Rastislavova 79, Košice  
v zastúpení: Ing. Marta Popriková  
poverená zastupovaním štatutárneho orgánu  
bank. spojenie: Prima banka Slovensko a. s.  
IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001  
IČO: 17078202  
DIČ: 2021157556  
IČ DPH: SK2021157556

(ďalej len objednávateľ)

**2. DODÁVATEĽ:**

so sídlom:  
v zastúpení:  
bank. spojenie:  
IBAN:  
IČO:  
DIČ:

(ďalej len dodávateľ)

## II. PREAMBULA

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je výsledok verejnej súťaže (nadlimitná zákazka) na zabezpečenie kosenia v meste Košice v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## III. PREDMET PLNENIA

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve pre objednávateľa kosenie v časti č. .... predmetu zákazky v lokalitách č..... . Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať tieto služby – kosenie vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a zodpovedajúcou kvalitou podľa platných právnych predpisov a pokynov objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kosenie po dobu trvania tejto zmluvy vždy len podľa potreby objednávateľa podľa aktuálnej objednávky objednávateľa.
3. Dodávateľ bude rešpektovať objednávateľom určené časové plnenie v danej lokalite.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať kosenie časti nie v plnom rozsahu.

#### IV. TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA

1. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa článku III. je vo vegetačnom období počas bežného kalendárneho roka.
2. Objednávateľ doručí dodávateľovi záväznú objednávku na kosenie s uvedením časti a lokality s pohrabaním a odvozom – bez pohrabania a odvozu s určením termínu začatia a ukončenia. Objednávka sa stáva záväznou dňom jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa [www.smsz.sk](http://www.smsz.sk).
3. Dodávateľ po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 48 hodín a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu [smsz@smsz.sk](mailto:smsz@smsz.sk). Každú kosbu je povinný ukončiť a odovzdať **do 7 pracovných dní**, prípadne predĺženie tohto termínu schváli a stanoví za objednávateľa príslušný technik zelene zodpovedný za technický dozor záznamom do stavebného denníka, so zdôvodnením predĺženia termínu.

#### V. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ponukou dodávateľa vo verejnej súťaži: cena za kosenie.....v časti č. .... predmetu zákazky lokalít č. ....

##### Jednotková cena s pohrabaním a odvozom:

- cena bez DPH ..... cena s DPH .....€ za m<sup>2</sup> - T
- cena bez DPH ..... cena s DPH .....€ za m<sup>2</sup> - TS
- cena bez DPH ..... cena s DPH .....€ za m<sup>2</sup> - TR
- cena bez DPH ..... cena s DPH .....€ za m<sup>2</sup> - TN
- cena bez DPH ..... cena s DPH .....€ za m<sup>2</sup> - TRS
- cena bez DPH ..... cena s DPH .....€ za m<sup>2</sup> - TNS
- cena bez DPH ..... cena s DPH .....€ za m<sup>2</sup> - T/DI

##### Jednotková cena bez pohrabania a odvozu:

- cena bez DPH ..... cena s DPH ..... € za m<sup>2</sup> - T
- cena bez DPH ..... cena s DPH ..... € za m<sup>2</sup> - TS
- cena bez DPH ..... cena s DPH ..... € za m<sup>2</sup> - TR
- cena bez DPH ..... cena s DPH ..... € za m<sup>2</sup> - TN
- cena bez DPH ..... cena s DPH ..... € za m<sup>2</sup> - TRS
- cena bez DPH ..... cena s DPH ..... € za m<sup>2</sup> - TNS
- cena bez DPH ..... cena s DPH ..... € za m<sup>2</sup> - T/DI

2. Fakturácia sa bude vykonávať na základe záznamu o prevzatí a odovzdaní prác. Do 15. dňa od ukončenia kosby dodávateľ predloží faktúru objednávateľovi na úhradu.
3. Objednávateľ zaplatí dodávateľovi faktúru na jeho účet v lehote splatnosti **60 dní** od jej obdržania. Dodávateľ vyhlasuje, že dojednanie podľa predchádzajúcej vety nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre dodávateľa.
4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jednotlivé faktúry budú obsahovať okrem predpísaných náležitostí súpis prác vypracovaný v zmysle predloženej cenovej ponuky s označením časti a lokality v súlade s predloženou objednávkou. Faktúra musí byť potvrdená objednávateľom.

5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v čl. V ods. 5, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Dodávateľovi vznikne nárok na odplatu na základe riadneho a včasného plnenia predmetu tejto zmluvy.
7. Objednávateľ môže realizovať zmenu zmluvy počas jej trvania v zmysle ustanovenia § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## **VI. VYSVETLENIE POUŽITÝCH SKRATIEK**

V tejto zmluve boli použité skratky:

- TR** - Trávník reprezentačný
- TRS** - Trávník reprezentačný vo svahu
- T** - Trávník v rovine
- TS** - Trávník vo svahu
- TN** - Trávník neupravený
- TNS** - Trávník neupravený vo svahu
- T/DI-** Zatrávnené detské ihriská

## **VII. DODACIE A KVALITATÍVNE PODMIENKY**

1. Dodávateľ po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 48 hodín a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu [smsz@smsz.sk](mailto:smsz@smsz.sk). Najneskôr 24 hod. po ukončení prác (najbližší pracovný deň) vyzve dodávateľ e-mailom objednávateľa na odovzdanie a prevzatie prác. Práce budú preberané objednávateľom na základe zápisov v stavebnom denníku, ktorý vedie dodávateľ. Jednu kópiu predloží objednávateľovi pri odovzdávaní a preberaní prác, vrátane dokladu o uložení pokosenej hmoty v kompostárni Bernátovce. Objednávateľ bude vykonávať priebežnú kontrolu vykonaných prác. Po písomnom odovzdaní a prevzatí sa práce považujú za ukončené.
2. Činnosť, na ktorú sa dodávateľ zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami.
3. Pred začatím kosby je dodávateľ povinný vyčistiť plochy od všetkých nečistôt majúcich dopad na kvalitu vykonanej kosby.
4. Reprezentačné trávnaté plochy je dodávateľ povinný kosiť do výšky maximálne 3 cm, rotačnou kosačkou so zberným košom. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy z reprezentačnej zelene realizovať v deň vykonania kosby.
5. Sídlištnú a prídomovú zeleň je dodávateľ povinný kosiť do výšky maximálne 4 cm. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy zo sídlišťnej a prídomovej zelene vykonať do 48 hodín (t. j. do 2 dní) od zrealizovania kosby.
6. Kosbu je dodávateľ povinný realizovať vhodným technologickým postupom (napr. použitím ochranných plachiet, vhodných mechanizmov a pod.) tak, aby nedošlo k zraneniu osôb, či k znečisteniu okolitých plôch, alebo k znečisteniu, alebo poškodeniu objektov (ciest, chodníkov, budov, motorových vozidiel, plastík a pod.). V prípade vzniku akejkoľvek škody je nutné okamžite zjednať nápravu na náklady dodávateľa.
7. Pokosenú trávu je dodávateľ povinný odvážať do kompostárne mesta Košice v Bernátovciach s tým, že zodpovedný zamestnanec kompostárne potvrdí dovoz. Vážny lístok objednávateľ žiada priklepať k denným záznamom – respektíve ho preukázať pri odovzdávaní a preberaní prác.

8. Kosbu a zber je dodávateľ povinný realizovať tak, aby nedošlo k poškodeniu trávnatých plôch. V prípade poškodenia trávinatej plochy (nákladným motorovým vozidlom pri odvoze trávy alebo iným spôsobom) je dodávateľ povinný zabezpečiť obnovu trávinatej plochy na vlastné náklady.
9. Kosbu a zber pokosenej trávy nesmie realizovať počas nedelí, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov.
10. Trávnaté plochy je potrebné vykosiť aj v tesnej blízkosti záhonov, lavičiek, stromov, detských zariadení, stožiarov verejného osvetlenia, prípadne iných prekážok v trávnatých plochách, tak aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade poškodenia si objednávateľ vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve dodávateľ je povinný zrealizovať nápravu na vlastné náklady.
11. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery častí resp. lokalít zapríčinené zmenami majetkovoprávných vzťahov a stavebnými činnosťami.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo zadať kosenie dodávateľovi aj bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy.
13. Objednávateľ po dohode s dodávateľom v stavebnom denníku, v opodstatnených prípadoch, si vyhradzuje právo znížiť celkovú výmeru častí resp. lokalít pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, resp. požiadavka vlastníka).
14. Objednávateľ požaduje od dodávateľa zabezpečiť vhodné vystrojenie výkonných zamestnancov oblečením a pracovným náradím spĺňajúcim nároky na bezpečnosť práce, na danú činnosť, vrátane viditeľného označenia obchodného názvu dodávateľa, v mene ktorého vykonáva pracovnú činnosť.
15. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku mesta Košice objednávateľ si vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve dodávateľ zrealizuje nápravu na vlastné náklady.

#### **VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADNÉ PLNENIE**

1. Pri zistení podstatných väd kosenia bude dodávateľovi uložený termín na ich odstránenie, o čom zástupca objednávateľa (príslušný technik zelene) urobí písomný záznam. Ak tento termín nebude dodržaný, dôjde k opätovnému písomnému upozorneniu dodávateľa s výzvou na odstránenie vady, bez zbytočného odkladu. Zároveň vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- €. Ak ani po tomto dodávateľ vady neodstráni, má objednávateľ právo s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Objednávateľ má právo s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade ak sa vady kosenia opakujú dvakrát.
3. V prípade, že príslušný orgán uloží objednávateľovi pokutu za zistené nedostatky pri kosení (údržbe) zelene, zavinené dodávateľom, bude pokuta objednávateľom vymáhaná od dodávateľa, ak bude preukázané, že tieto nedostatky zapríčinil.
4. V prípade porušenia ustanovenia čl. IV ods. 3 tejto zmluvy dodávateľom, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý deň omeškania.
5. V prípade porušenia ustanovenia čl. VII ods. 1 tejto zmluvy dodávateľom, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý deň omeškania nástupu na kosenie, pričom pokiaľ dodávateľ mešká s nástupom na kosenia viac ako dva dni má objednávateľ právo s okamžitou platnosťou od zmluvy odstúpiť.
6. Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na právo objednávateľa na zmluvnú pokutu.
7. Za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a za škody spôsobené pri vykonávaní prác zodpovedá v plnej miere dodávateľ.
8. Zmluvné pokuty má právo objednávateľ zraziť z jednotlivej čiastky fakturovanej dodávateľom za danú časť resp. lokalitu.

## **IX. OSOBITNÉ DOJEDNANIA A POISTENIE**

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery lokalít zapríčinené zmenami majetkovo-právnych vzťahov a stavebnými činnosťami.
2. Objednávateľ v opodstatnených prípadoch má právo znížiť celkovú výmeru lokality pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, príp. požiadavka vlastníka).
3. Technický dozor bude za objednávateľa vykonávať príslušný technik zelene.
4. Dodávateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
5. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone predmetu tejto zmluvy, pričom všetky spôsobené poistné udalosti bude riešiť cez poistenie zodpovednosti za škodu vo svojej zmluvnej poisťovni.
6. Dodávateľ je povinný bezodkladne po uzavretí tejto zmluvy, najneskôr však do 15 dní od jej uzavretia, predložením kópie poistnej zmluvy, alebo poistky, preukázať objednávateľovi uzavretie poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľskou činnosťou dodávateľa a udržiavať požadované poistné podmienky počas celej doby trvania zmluvy. Dodávateľ je povinný kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy na požiadanie objednávateľa predložiť doklad preukazujúci splnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

## **X. TRVANIE ZMLUVY**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t. j. na 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

## **XI. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť okamžitým odstúpením od zmluvy v prípadoch predpokladaných zmluvou a v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, za ktoré sa popri dôvodoch v zmysle Obchodného zákonníka a osobitných ustanovení zmluvy považuje ak:
  - a. dodávateľ je opakovane (2x) v omeškaní s plnením predmetu zmluvy
  - b. dodávateľ oznámi, že nemôže splniť záväzok z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy len v celom rozsahu.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom, sa tento zaväzuje vyplatiť dodávateľovi cenu za tú časť predmetu zmluvy, ktorá bola riadne a včas odovzdaná.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek zásielka doručovaná zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa bude doručovať na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy a považuje sa za doručenú:
  - a. pri doručovaní osobne, dňom jej odovzdania osobe oprávnenej za adresáta preberať zásielky alebo okamihom, keď táto osoba odmietne zásielku prevziať,
  - b. pri doručovaní poštou dňom jej doručenia (ak adresát zásielku prevezme) alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky (ak adresát odmietne zásielku prevziať) alebo tretím dňom uloženia zásielky na pošte v ostatných prípadoch.



## XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto Zmluva o poskytnutí služieb môže byť menená len obojstrannou dohodou formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2-och vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží 1 vyhotovenie a dodávateľ 1 vyhotovenie.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa ([www.smsz.sk](http://www.smsz.sk)).
5. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy si prečítali, s týmto súhlasia, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Košiciach, dňa .....

Ing. Marta Popříková  
poverená zastupovaním štatutárneho orgánu

\_\_\_\_\_  
dodávateľ

\_\_\_\_\_  
objednávateľ

**Príloha č. 3**

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA/ZÁUJEMCU**

**Uchádzač/záujemca :** .....

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: ....., ktoré určil verejný obstarávateľ.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum: .....

Podpis: .....

*( vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)*