

IV/2018/3

## **Dohoda o zamestnávaní občanov na príležitostné práce**

medzi

### **Psychosociálne centrum**

sídlo: Löfflerova 2, 040 01 Košice

zastúpené: Mgr. Beáta Horváthová – riaditeľka

IČO: 31996361

DIČ: 2020793797

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s., č. ú. IBAN: SK80 5600 0000 0005 0438 4001

a

### **Správa mestskej zelene v Košiciach**

sídlo: Rastislavova 79, 040 01 Košice

zastúpené: Ing. Róbert Trtík – riaditeľ

IČO: 17078202

IČ DPH: SK 2021157556

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s., č. ú. IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001

## **I.**

### **O zmluvných stranách a účele dohody**

1.1 Psychosociálne centrum je mestská príspevková organizácia. Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva číslo 38 zo dňa 08. 03. 2007 jej bol rozšírený základný predmet činnosti Dodatkom č. 2 k zriaďovateľskej listine o bod i) Zabezpečovanie a koordinácia aktivít pre výkon príležitostných prác pre mesto Košice a organizácie v zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. V rámci koncepcie riešenia problémov v lokalitách s vysokou koncentráciou osôb ohrozených sociálnym vylúčením je úlohou Psychosociálneho centra zabezpečovať podporu zvyšovania zamestnanosti a znižovania dlhov voči mestu.

1.2 Správa mestskej zelene v Košiciach je mestská príspevková organizácia zriadená Mestom Košice zriaďovacou listinou zo dňa 11. 11. 2004.

1.3 V záujme obojstranne výhodnej spolupráce zmluvných strán, rozhodli sa zmluvné strany upraviť si vzájomné práva a povinnosti pri prideľovaní občanov z databázy Psychosociálneho centra na výkon príležitostných prác v Správe mestskej zelene v Košiciach.

## **II.**

### **Rozsah spolupráce**

2.1 Psychosociálne centrum poskytne Správe mestskej zelene v Košiciach zo svojej databázy občanov ohrozených sociálnym vylúčením, ktorí chcú pracovať formou príležitostných prác v Správe mestskej zelene v Košiciach. Dva dni pred dohodnutým termínom nástupu zamestnancov na výkon príležitostných prác Psychosociálne centrum, s ich súhlasom, predloží zoznam uchádzačov so základnými identifikačnými údajmi s určením maximálnej dĺžky trvania výkonu práce, maximálneho počtu dohodnutých odpracovaných hodín a maximálnej výšky odmeny pre konkrétneho zamestnanca v rámci príležitostných prác.

2.2 Správa mestskej zelene v Košiciach uzatvorí so zamestnancom na príležitostné práce Dohodu o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín (10 dní/4 hod.). Dohodnutá mzda o vykonaní práce po zaokrúhlení bude 110,36 EUR. Hodinová mzda bude 2,759 EUR. Termín vyplatenia odmeny bude mesačne za skutočne odpracované hodiny zamestnanca. Zároveň so zamestnancom uzatvorí Dohodu o zrážkach zo mzdy vo výške 50 %, pričom tieto finančné prostriedky uhradí mesačne na účet Bytového podniku mesta Košice s. r. o. alebo na účet Mesta Košice, v závislosti od slobodnej voľby zamestnanca. Do 5. dňa nasledujúceho mesiaca zašle Správa mestskej zelene v Košiciach Psychosociálnemu centru, Bytovému podniku s. r. o. alebo Mestu Košice menovitý zoznam

zamestnancov s uvedením čiastky úhrady. V prípade, že zamestnanec v čase uzavretia Dohody o vykonaní práce nemá voči vyššie spomínaným podnikom žiaden dlh, Dohoda o zrážkach zo mzdy sa neuzatvorí a zamestnancovi patrí mzda za skutočne odpracované hodiny.

2.3 Správa mestskej zelene v Košiciach poverí zodpovednú osobu priamo na pracovisku koordináciou príležitostných prác vo svojom podniku (usmerňovanie a kontrola pracovných činností, zaeľovanie pracovných pozícií a práce, vykonávanie evidencie príchodov a odchodov zo zamestnania, zaznamenávanie počtu odpracovaných hod. a i.).

2.4 Správa mestskej zelene v Košiciach bude fakturovať náhradu za mzdy zamestnancov na príležitostné práce a oprávnené náklady (príslušné povinné odvody za zamestnávateľa a poistné), spojené s výkonom príležitostných prác, Psychosociálnemu centru mesačne za skutočne odpracované hodiny zamestnanca, vždy do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Súčasťou faktúry budú dohodnuté povinné prílohy (evidencia dochádzky zamestnancov, menovitý zoznam odvedených zrážok Bytovému podniku s. r. o. a Mestu Košice).

2.5 Psychosociálne centrum po zhodnotení faktúry v súlade s výkonom príležitostných prác zašle oprávnené finančné prostriedky Správe mestskej zelene v Košiciach do 5 dní od doručenia faktúry. Za oprávnené náklady sa považujú odmena zamestnancov vrátane odvodov a poistného.

### **III. Trvanie dohody**

3.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2018.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

4.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé túto dohodu uzatvoriť, oboznámili sa dôkladne s jej textom, tomuto porozumeli, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

4.2 Meniť a dopĺňať túto dohodu je možné na základe zhodnej vôle oboch zmluvných strán a to dodatkami uzatvorenými medzi stranami v písomnej forme.

4.3 Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu, po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.

4.4 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom jej zverejnenia na webovej stránke Správy mestskej zelene v Košiciach ([www.smsz.sk](http://www.smsz.sk)).

V Košiciach, dňa 6. 4. 2018

V Košiciach, dňa 11. 4. 2018

.....  
Psychosociálne centrum  
Mgr. Beáta Horváthová – riaditeľka

.....  
Správa mestskej zelene v Košiciach  
Ing. Róbert Trtík – riaditeľ

#### **Prílohy:**

- 1 – Dohoda o vykonaní zrážky z odmeny v prospech Bytový podnik mesta Košice s. r. o. ( pohľadávky na nájomnom)
- 2 – Dohoda o vykonaní zrážky z odmeny v prospech v prospech Mesta Košice (pohľadávka na komunálnom odpade)

## **DOHODA O VYKONANÍ ZRÁŽKY Z ODMENY**

uzatvorená podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce

**ZAMESTNÁVATEĽ:** **Správa mestskej zelene v Košiciach**  
Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Trtík – riaditeľ  
Sídlo: Rastislavova 79, 040 01 Košice  
IČO: 17078202  
(ďalej len zamestnávateľ)

**ZAMESTNANEC:** **meno a priezvisko**  
Trvalý pobyt .....  
Dátum narodenia .....  
Číslo občianskeho preukazu .....  
(ďalej len zamestnanec)

### **I.**

Zamestnávateľ a zamestnanec uzavreli dňa ..... dohodu o vykonaní práce, na základe ktorej zamestnanec vykonáva nasledovnú pracovnú činnosť: pomocné záhradnícke práce – hrabanie a zbieranie listia a iné jednoduché pomocné práce – drobné čistiace práce, pomocné práce pri úprave pozemných komunikácií, pri údržbe verejných priestranstiev - príležitostné a jednorazové činnosti, vykonané za jednorazové príjmy do výšky dvojnásobku životného minima získané v bežnom roku.

### **II.**

Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto dohody zamestnávateľ vykoná zrážku z jednorazového príjmu vo výške 50 % mzdy po odpočítaní dane a odvodov v prospech **Mesta Košice**

Sídlo: **Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice**

### **III.**

Zamestnávateľ sa zaväzuje túto zrážku zo mzdy poukázať na účet Mesta Košice: číslo účtu **IBAN: SK51 0200 0000 0000 1902 4512, KS: 0308, VS: 620964752** vedený vo **Všeobecnej úverovej banke, a. s.**

### **IV.**

Táto dohoda o zrážkach zo mzdy sa uzatvára pre účely úhrady pohľadávky na komunálnom odpade ako služba pre zamestnanca, vykonávajúceho príležitostné práce v rámci Koncepcie riešenia problémov v lokalitách s vysokou koncentráciou osôb ohrozených sociálnym vylúčením.

### **V.**

Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a vlastnoručne podpisujú.

v Košiciach, dňa .....

.....  
zamestnávateľ

.....  
zamestnanec

## DOHODA O VYKONANÍ ZRÁŽKY Z ODMENY

uzatvorená podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce

### **ZAMESTNÁVATEĽ:**

Štatutárny zástupca:

Sídlo:

IČO:

(ďalej len zamestnávateľ)

**Správa mestskej zelene v Košiciach**

Ing. Róbert Trtík – riaditeľ

Rastislavova 79, 040 01 Košice

17078202

### **ZAMESTNANEC:**

Trvalý pobyt

Dátum narodenia

Číslo občianskeho preukazu

(ďalej len zamestnanec)

**meno a priezvisko**

.....

.....

.....

### **I.**

Zamestnávateľ a zamestnanec uzavreli dňa ..... dohodu o vykonaní práce, na základe ktorej zamestnanec vykonáva nasledovnú pracovnú činnosť: pomocné záhradnícke práce – hrabanie a zbieranie lístia a iné jednoduché pomocné práce – drobné čistiace práce, pomocné práce pri úprave pozemných komunikácií, pri údržbe verejných priestranstiev - príležitostné a jednorazové činnosti, vykonané za jednorazové príjmy do výšky dvojnásobku životného minima získané v bežnom roku.

### **II.**

Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto dohody zamestnávateľ vykoná zrážku z jednorazového príjmu vo výške 50 % mzdy po odpočítaní dane a odvodov v prospech:

**Bytový podnik mesta Košice s. r. o.**

Sídlo: **Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice**

### **III.**

Zamestnávateľ sa zaväzuje túto zrážku zo mzdy poukázať na účet Bytového podniku: číslo účtu **IBAN: SK 51 0200 0000 0030 7256 6955, VS: 040225**, vedený vo **Všeobecnej úverovej banke, a. s.**

### **IV.**

Táto dohoda o zrážkach zo mzdy sa uzatvára pre účely úhrady pohľadávky na nájomnom ako služba pre zamestnanca, vykonávajúceho príležitostné práce v rámci Konceptie riešenia problémov v lokalitách s vysokou koncentráciou osôb ohrozených sociálnym vylúčením.

### **V.**

Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a vlastnoručne podpisujú.

v Košiciach, dňa .....

.....  
zamestnávateľ

.....  
zamestnanec