

Výzva na predloženie ponuky

pre podlimitnú zákazku v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 108 ods. 2 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a platnej vnútro podnikovej Smernice č. 03/2024 o verejnom obstarávaní.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Správa mestskej zelene v Košiciach, príspevková organizácia

IČO: 17078202

IČ DPH: SK 2021157556

Štatutárny orgán: Ing. Marta Popříková – riaditeľka

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) na adrese: <https://www.isepvo.sk/>

O prípadné vysvetlenie výzvy a ďalších podkladov je potrebné požiadať včas.

Sídlo

Obec (mesto): Košice

PSČ: 040 01

Ulica: Rastislavova č. 79

Internetová adresa: www.smsz.sk

2. Názov predmetu zákazky: „Nákup a dodanie osobných ochranných pracovných prostriedkov“

Zákazka je na: dodanie tovaru

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie ochranných osobných pracovných prostriedkov (ďalej len OOPP) pre zamestnancov organizácie, vyplývajúcich zo zákona.

Špecifikáciu OOPP tvorí Príloha č. 1 vrátane obrazovej časti.

V prípade ak sa špecifikácie tovaru odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť, miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, predmet alebo materiál (ďalej len ekvivalent) pri dodržaní týchto podmienok, že:

- Ponúknutý ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie parametre.
- Uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ak ponúka ekvivalent, obchodný názov, špecifikáciu ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, materiál, predmet je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Žiadame dodanie tovaru v zmysle opisu.

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 53 325,- € bez DPH

5. Rozsah predmetu zákazky:

Predmet, rozsah, technické špecifikácie a parametre zákazky sú určené touto výzvou a jej prílohami. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je požadované v tejto Výzve. Ponuka predložená na časť predmetu zákazky nebude akceptovaná, bude sa na ňu prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky. Uvedené množstvá sú len orientačné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadávať objednávky len v rozsahu

svojej aktuálnej potreby. Ak bude verejný obstarávateľ požadovať tovar, ktorý nie je zahrnutý v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, tento tovar nakúpi podľa aktuálne platného cenníka úspešného uchádzača.

6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania predmetu zákazky: Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice
- Termín dodávky: Do 10 dní od záväznej objednávky, dodanie tovaru sa bude realizovať priebežne podľa potreby a lehoty plnenia zmluvy na základe čiastkových objednávok vystavených objednávateľom.
- Splatnosť faktúr: Do 30 dní od jej doručenia.
- Zmluvné podmienky – príloha č. 4 tejto Výzvy.
- Záručné podmienky: podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.
- Predmet zákazky bude financovaný z bežného rozpočtu verejného obstarávateľa na základe faktúry bez zálohovej platby. Fakturácia sa uskutoční po prevzatí tovaru verejným obstarávateľom a po podpísaní dodacieho listu.
- Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Súčasťou faktúry musí byť dodací list potvrdený verejným obstarávateľom a s uvedením čísla objednávky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v prípade, že nemá všetky náležitosti daňového dokladu, alebo nebude po vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotoveného daňového dokladu objednávateľovi.

7. Lehota a spôsob na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je určená **do 23.04.2026 do 09:00 hod.**

Spôsob na predkladanie ponuky: ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO. Bližšie informácie o informačnom systéme (IS EVO) na adrese <https://www.isepvo.sk/>

8. Cena a spôsob určenia ceny:

- Cenová ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky v súlade s opisom a špecifikáciou.
 - Uchádzač vo svojej ponuke vyplní Prílohu č. 2 tejto výzvy, a zároveň aj v IS EVO v Štruktúre ponuky. Uvedený dokument bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
- Uchádzačom navrhnutá cena bude cenou konečnou so všetkými nákladmi potrebnými na zabezpečenie predmetu zákazky.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uviedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 2 tejto výzvy).
- Uchádzač neplatca DPH zahrnie do svojej ceny všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky- tj. aj náklady, ak by sa počas plnenia zákazky stal platcom DPH. V prípade, že uchádzač v postavení neplatcu DPH zmení počas plnenia predmetu zmluvy svoje daňové postavenie, tj. ak sa zmení z neplatcu DPH na platcu DPH, náklady s tým súvisiace idú na ťarchu uchádzača. Uchádzač nie je oprávnený fakturovať navyše sumu DPH k celkovej sume zmluvy, je však oprávnený celkovú sumu zmluvy vyfakturovať tak, aby bola rozdelená na sumu plnenia a výšku DPH, avšak táto suma vo faktúre nesmie prekročiť pôvodne definovanú celkovú sumu zmluvy.**

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:

Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.

O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným emailom IS EVO.

10. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky – Príloha č. 2.

Ponuky a doklady sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku doklady ponuky nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky rovnako nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované.

11. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia pre zákazku:

- **Podmienka: § 32 ods. 1 písm. e) ZVO** - Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky.

Doklad: Uchádzač doklad nepredkladá, verejný obstarávateľ si overí jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ak je zapísaný v danom registri; ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu.

- **Podmienka: § 32 ods. 1 písm. f) ZVO** – t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

Doklad: t. j. čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 3 tejto Výzvy). Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie, tento doklad predkladať nemusí.

- U uchádzača nesmie byť dôvod vylúčenia pre konflikt záujmov podľa **§ 40 ods. 6 pís. f) ZVO**

Doklad: Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“ - (Príloha č. 3 tejto Výzvy) podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf

12. Obsah cenovej ponuky (uchádzač vloží elektronicky do systému EVO):

Ponuka predložená uchádzačom na predmet zákazky musí obsahovať:

- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia (v zmysle bodu 11 tejto Výzvy),
 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (Príloha č. 3 tejto výzvy) podpísané oprávnenou osobou uchádzača - vyplniť, podpísať a vložiť ako prílohu do systému,
 - Čestné vyhlásenie uchádzača „Konflikt záujmov“ - (Príloha č. 3 tejto výzvy) vyplniť, podpísať a vložiť ako prílohu do systému.
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií a cenová tabuľka (Príloha č.2 tejto výzvy) - ponúknutú cenu na celý predmet zákazky v súlade s opisom a špecifikáciou predmetu zákazky - vyplniť, podpísať a vložiť ako prílohu do systému,
- Návrh Rámcovej zmluvy (Príloha č. 4 tejto Výzvy) – doplnená o identifikačné údaje uchádzača, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača,

ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch - vyplniť, podpísať a vložiť ako prílohu do systému.

Ponuka musí byť predložená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú vo forme oskenovaných originálov. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

13. Otváranie a vyhodnotenie ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční on-line a to prostredníctvom on-line sprístupnenia ponúk uchádzačom, prostredníctvom funkcionality informačného systému použitého na verejné obstarávanie - IS EVO. V okamihu otvorenia ponúk systém IS EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

14. Kritéria a vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, atď..

15. Oznámenie o výsledku vyhodnotenie ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EVO.

16. Použitie elektronickej aukcie: NIE – verejný obstarávateľ nepoužije elektronickej aukcie.

17. Výsledok VO:

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Rámcová dohoda na dobu určitú – jeden rok, maximálne do 65 590,- € s DPH počas trvania rámcovej dohody. Záväzný návrh rámcovej dohody tvorí Príloha č. 4 tejto Výzvy. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky predmetu zákazky v dohode, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma.

Úspešný uchádzač bude vyzvaný k predloženiu originálu podpísanej rámcovej dohody.

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

- Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.
- Prijatá cena zákazky je konečná a nemenná.

- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia predmetu obstarávania, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie predmetu obstarávania ďalšieho uchádzača v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ môže realizovať zmenu dohody počas jej trvania v zmysle § 18 ZVO.
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle §57 ZVO.

Prílohy: Príloha č. 1 - Špecifikácia OOPP
Príloha č. 2 - Cenová ponuka
Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 4 - Návrh Rámcovej dohody

Schválila:

Ing. Marta Popříková
riaditeľka