

### Výzva na predloženie ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a platnej vnútropodnikovej Smernice č. 04/2022 o verejnom obstarávaní.

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Názov:** Správa mestskej zelene v Košiciach, príspevková organizácia

**IČO:** 17078202

**IČ DPH:** SK 2021157556

**Štatutárny orgán:** Ing. Marta Popříková – riaditeľka

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) na adrese: <https://www.isepvo.sk/>

O prípadné vysvetlenie výzvy a ďalších podkladov je potrebné požiadať včas.

#### Sídlo

**Obec (mesto):** Košice

**PSČ:** 040 01

**Ulica:** Rastislavova č. 79

**Internetová adresa:** [www.smsz.sk](http://www.smsz.sk)

#### 2. Názov predmetu zákazky: „Nákup a dodanie projektora a objektívu“

Zákazka: tovar

#### 3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup a dodanie projektora a objektívu pre systém projekcie Plávajúcej fontány v Mestskom parku v Košiciach v zmysle opisu predmetu zákazky – Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

#### 4. Predpokladaná hodnota zákazky: 13 990,- € bez DPH

#### 5. Rozsah predmetu zákazky:

Uchádzača predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je požadované v tejto Výzve. Ponuka predložená na časť predmetu zákazky nebude akceptovaná, bude sa na ňu prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

#### 6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania predmetu zákazky: Mestský park v Košiciach
- Termín dodania: do 20 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy
- Zmluvné podmienky: Príloha č. 4 – Kúpna zmluva
- Splatnosť faktúr a fakturácia:
  - splatnosť faktúr bude do 30 dní odo dňa jej doručenia,
  - faktúra musí obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu v zmysle aktuálne platnej legislatívy, č. objednávky, príj. č. zmluvy.
- Záručná doba: V zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky

## 7. Lehota a spôsob na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je určená **do 29.07.2024 do 09:00 hod.**

Spôsob na predkladanie ponuky: ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO. Bližšie informácie o informačnom systéme (IS EVO) na adrese <https://www.isepvo.sk/>

## 8. Obhliadka predmetu zákazky:

Nie je potrebná.

## 9. Cena a spôsob určenia ceny:

- Uchádzač vo svojej ponuke vyplní Prílohu č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie (zároveň príloha č. 1 Kúpnej zmluvy), kt. bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

- Uchádzačom navrhnutá cena bude cenou konečnou so všetkými nákladmi potrebnými na zabezpečenie predmetu zákazky.

## 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:

Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.

O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným emailom IS EVO.

## 11. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickej systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

Ponuka musí byť predložená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

## 12. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti:

- **Podmienka: § 32 ods. 1 písm. e) ZVO** - Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky.

**Doklad:** Uchádzač doklad nepredkladá, verejný obstarávateľ si overí jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ak je zapísaný v danom registri; ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu.

- **Podmienka: § 32 ods. 1 písm. f) ZVO** – t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

**Doklad:** t. j. čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 3 tejto Výzvy). Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektoch vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie, tento doklad predkladať nemusí.

- U uchádzača nesmie byť dôvod vylúčenia pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 pís. f) ZVO

Doklad: Uchádzač predkladá čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“ - (Príloha č. 3 tejto Výzvy) podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, vložené ako príloha vo formáte .pdf

### 13. Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom na predmet zákazky musí obsahovať:

- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti (v zmysle bodu 12 tejto Výzvy),
- Cenovú ponuku (Príloha č. 2 tejto Výzvy) - Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie - vyplniť, podpísať a vložiť ako prílohu do systému,
- Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 4 tejto Výzvy) – doplnená o identifikačné údaje uchádzača - vyplniť, podpísať a vložiť ako prílohu do systému (ustanovenia označené červenou farbou prepísať čiernou).
- Presnú špecifikáciu ponúkaného tovaru (vložiť ako prílohu do systému).

### 14. Otváranie a vyhodnotenie ponúk:

Otváranie a vyhodnotenie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk. Uchádzači budú informovaní o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie 2x podpísanej Zmluvy vrátane príloh na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.

### 15. Kritéria a vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:

**Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH (v prípade neplatcu DPH sa za ňu považuje cena konečná, celková cena predmetu zákazky).**

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, atď..

### 16. Použitie elektronickej aukcie: NIE – verejný obstarávateľ nepoužije elektronickej aukcie.

### 17. Výsledok VO:

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva. Závazný návrh kúpnej zmluvy tvorí príloha č.4 tejto Výzvy. Verejný obstarávateľ určuje svoje zmluvné podmienky predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 4 tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

### 18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade ak:
  - a) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve,
  - b) sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené,

- c) ponuka uchádzačov bude vyššia ako stanovený limit pre zákazku s nízkou hodnotou,  
d) nebude predložená ani jedna ponuka.

- Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- V prípade ak sa požiadavky na tovar odvolávajú na konkrétnu značku, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok (ďalej len ekvivalent) za podmienky, že ponúknutý ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu neposkytne súčinnosť na uzavretie zmluvy na predmet zákazky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- Verejný obstarávateľ môže realizovať zmenu zmluvy počas jej trvania v zmysle § 18 ZVO.
- Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

Prílohy: Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie  
Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie (ČV) uchádzača  
Príloha č. 4 – Návrh Kúpnej zmluvy

Schválila:

Ing. Marta Popříková  
riaditeľka