

V1/2024/19

Mandátna zmluva na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

- 1. Mandant:** **Správa mestskej zelene v Košiciach**
sídlo: Rastislavova 79, 040 01 Košice
v zastúpení: Ing. Marta Popříková – riaditeľka
bank. spoj.: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
IČO: 170 782 02
DIČ: 2021157556
IČ DPH: SK 2021157556 (ďalej ako mandant)
- 2. Mandatár:** **Ing. Oľga Onderíková Mikulíková - MKBstav**
sídlo: Kráľovce 181, 044 44
v zastúpení: Ing. Oľga Mikulíková
bank. spoj.: VUB a.s.
IBAN: SK96 0200 0000 0031 2173 5154
IČO: 47107227 (ďalej ako mandatár)

(Mandatár a mandant ďalej ako „zmluvné strany“ a každý ako „zmluvná strana“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár je fyzická osoba, ktorá disponuje skúsenosťami a odbornou spôsobilosťou v oblasti verejného obstarávania.
2. Vzhľadom na uvedené skutočnosti sa zmluvné strany dohodli, že mandatár v mene mandanta a na jeho účet zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania, a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok ďalej v zmluve uvedených. Táto zmluva je uzatvorená na základe objednávky č. O-2024-774, ktorá bola vyhotovená dňa 16.05.2024 mandantom.

3. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár na základe tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu dodávateľa postupom verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou s názvom a s opisom podľa osobitného zadania mandanta, v súlade so zákonom

o verejnom obstarávaní, a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnemu obstarávaniu.

2. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti:

a. poskytne súčinnosť pre registráciu v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „ÚVO“) najmä v systéme IS eforms, EVO,

b. prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky, ktoré publikuje v rozsahu požiadaviek v systéme EVO a na Profile mandanta ako verejného obstarávateľa,

c. vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi pred samotným vyhlásením verejného obstarávania ako aj počas lehoty do predkladania ponúk a písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk, s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk, s požiadavkami na 2 poskytnutie súčinnosti zo strany úspešného uchádzača, spracovanie príslušných oznámení v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní:

- vypracovanie predbežného časového harmonogramu,

- vypracovanie obsahu výzvy na predkladanie ponúk, určenie podmienok účasti a hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO, osobitných podmienok plnenia zmluvy,

- vypracovanie súťažných podkladov, návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,

- poskytnutie súťažných podkladov, vysvetlenia súťažných podkladov, ich zverejnenie na profile mandanta v elektronickom úložisku ÚVO, v IS EVO,

- vypracovanie písomností súvisiacich s informačnou povinnosťou podľa ZVO (napr. § 64)

- spracovanie návrhu na menovanie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, na vyhodnotenie ponúk,

- vypracovanie dokumentov (čestných vyhlásení) v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v celom procese verejného obstarávania, prípadne dokumentov, týkajúcich sa predbežných trhových konzultácií ak sa budú uplatňovať,

- príprava prezenčných listín, príprava hodnotiacich tabuliek a podkladov,

- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zo strany uchádzačov, prípadne splnenie podmienok osobného postavenia ich subdodávateľov, resp. osôb poskytujúcich zdroje alebo kapacity na preukázanie splnenia podmienok účasti ekonomického alebo finančného postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, monitorovanie prípadných indikátorov koordinovaného správania uchádzačov a predloženie stanoviska mandantovi,

- vypracovanie príslušných zápisníc z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z otvárania ponúk, z vyhodnotenia ponúk s dôrazom na preukázateľnosť postupu a pre skúmateľnosť rozhodnutí príslušných komisií a verejného obstarávateľa,

- prípadné oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže s odôvodnením,

- oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so ZVO, zverejnenie na Profile,

- odborná pomoc pri posudzovaní splnenia podmienok účasti uchádzačmi, spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, odborná pomoc pri hodnotení predložených ponúk,
 - prípadné riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam v prípade uplatnenia revízných postupov,
 - zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním, - vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - priebežné zverejňovanie dokumentov na profile verejného obstarávateľa, v systéme EVO a v ďalších prevádzkových systémoch ÚVO, spracovanie všetkých relevantných oznámení v procese verejného obstarávania.
- d. zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s otvaraním a vyhodnotením splnenia podmienok účasti a ponúk v priestoroch mandátára,
- e. spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky,
- f. odborná pomoc pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom v lehotách určených ZVO,
- g. odborná pomoc počas plnenia zmluvy a po splnení zmluvy v súlade so ZVO, za predpokladu, že o to mandant písomne požiada.
3. Mandatár bude predmet zmluvy podľa tohto článku zriaďovať pre mandanta osobne.
 4. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa budú konať v mieste sídla mandanta a zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní Verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou a v zmysle platných zákonov.
2. Mandatár je povinný vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár nie je oprávnený odchyliť sa od pokynov mandanta.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré sú potrebné na splnenie povinností mandátára.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po účinnosti zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných na vykonanie verejného obstarávania.
5. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta, mandatár začne plniť svoj záväzok vykonať verejné obstarávanie a vykoná ho v lehote najneskôr do 60 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy, pričom úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa tejto zmluvy, v lehotách podľa vypracovaného predbežného harmonogramu alebo podľa reálneho priebehu verejného obstarávania tak, aby boli dodržané lehoty uvedené

- v príslušných ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vnútro podnikových smerniciach mandanta a usmerneniach zriaďovateľa mandanta (v prípade vnútro podnikových smerníc mandanta a usmerneniach zriaďovateľa mandanta platí, že pre mandátára sú záväzné, ak bol o nich mandatár informovaný zo strany mandanta).
6. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandátárom podľa vzájomnej dohody.
 7. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
 8. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je mandant povinný pre účely plnenia tejto zmluvy mať zriadený „Profil“ v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, pre účely plnenia povinností uverejnenia informácií a dokumentov, ktoré sa uverejňujú podľa zákona v profile a na základe informácie mandátára tieto informácie a dokumenty, po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom, zverejňovať.
 9. Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e- mailu, podľa odsúhlaseného časového harmonogramu, resp. podľa priebehu procesu verejného obstarávania.
 10. Osoby mandanta, zúčastňujúce sa procesu prípravy verejného obstarávania, prípravy súťažných podkladov (tzv. zainteresované osoby podľa § 23 ZVO), členov komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.

5. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania vrátane konzultačných a poradenských služieb podľa tejto zmluvy je mandant povinný zaplatiť na základe vystavenej faktúry mandátárovi spolu odmenu vo výške 990,- €. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby do 7 pracovných dní odo dňa protokolárneho odovzdania kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania a doručiť ju do sídla mandanta. Mandant je povinný na základe tejto faktúry uhradiť mandátárovi dohodnutú odmenu.
2. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť faktúry vystavenej mandátárov na 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.

6. SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje mandátára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzku uvedeného v tejto zmluve. Splnomocnenie udelené mandátárovi zaniká zánikom tejto zmluvy.

7. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 7.1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- a) splnením záväzku podľa tejto zmluvy
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c) výpoveďou
 - d) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.

8. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Bezdôvodné omeškanie mandátára s ukončením verejného obstarávania podľa tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a mandant je na základe uvedeného oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany mandátára sa považuje zabezpečenie procesu verejného obstarávania nezákonne, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, v rozpore s vnútropodnikovou smernicou mandanta alebo usmernenia zriaďovateľa alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
3. V prípade, ak mandant, orgány dohľadu alebo príslušný súd preukážu nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zaviniť mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu a bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovaním realizovaným procesom verejného obstarávania.
4. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu a mandatár nepostupoval pri zariadovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Za „Osobitné predpisy“ sa považujú najmä zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatné predpisy, ktoré upravujú proces a podmienky verejného obstarávania.
2. Túto zmluvu je možné meniť, alebo doplniť iba písomným a očíslovaným dodatkom k tejto zmluve, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Táto zmluvná strana nadobúda platnosť momentom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné.

V Košiciach, dňa 26.6.2024

V Košiciach, dňa 27-06-2024

Za mandátára:

Za mandanta:

Ing. Oľga Mikulíková

Ing. Marta Popříková
riaditeľka