

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO) a platnej vnútro podnikovej Smernice č. 02/2019 +DOD o verejnom obstarávaní.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Správa mestskej zelene v Košiciach, príspevková organizácia

IČO: 17078202

IČ DPH: SK 2021157556

Štatutárny orgán: Ing. Marta Popříková – riaditeľka

Kontaktná osoba pre styk s uchádzačmi v predmete zákazky:

p. Eva Vargová – referentka zásobovania - eva.vargova@smsz.sk tel.: 0911 355 859

Ing. Marcela Kaduková – sam. odb. ref. pre VO, e- mail: kadukova@smsz.sk, tel.: 055/7263 409

JUDr. Katarína Ondášová – poverená vedením PaPÚ, e- mail: ondasova@smsz.sk, tel.: 055/7263 410

S í d l o

Obec (mesto): Košice

PSČ: 040 01

Ulica: Rastislavova č. 79

Telefón: 055/7263 403

Elektronická pošta: smsz@smsz.sk

2. Názov predmetu zákazky:

„Nákup a dodanie dosiek a stolárskych výrobkov“

Zákazka je na dodanie tovaru.

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup a dodanie dosiek a stolárskych výrobkov podľa priloženej špecifikácie – Príloha č. 1. Množstvá sú len orientačné a budú spresnené čiastkovými objednávkami a podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa.

Dosky na pieskovisko a lavičky

- použitie na opravu detských ihrísk a lavičiek,

- technické požiadavky – dosky musia byť obojstranne ohobľované do hladka zbrúsené, hrany zrezané,

- výrobky z kvalitného suchého dreva.

Ak verejný obstarávateľ bude požadovať tovar, ktorý nebol uvedený v špecifikácii bude tento tovar nakupovať od úspešného uchádzača podľa jeho aktuálneho cenníka a po predložení cenovej ponuky.

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 11 000,00 € bez DPH

5. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky: Na celý predmet zákazky

6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania predmetu zákazky: Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, Košice.
- Lehota dodania: Do 10 dní od objednávky, na základe čiastkových objednávok a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- Splatnosť faktúr: Do 30 dní odo dňa vystavenia dokladu.
- Zmluvné podmienky – príloha č. 3 Rámcová dohoda

- Predmet zákazky bude financovaný na základe faktúry bez zálohovej platby. Fakturácia sa uskutoční na základe skutočne dodaného tovaru a po podpísaní dodacieho listu. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Súčasťou faktúry musí byť dodací list potvrdený verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v prípade, že nemá všetky náležitosti daňového dokladu, alebo nebude po vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotoveného daňového dokladu objednávateľovi

7. Lehota na predloženie ponuky: 01.03.2022 do 10:00 hod.

8. Cena a spôsob určenia ceny:

- Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky
- Do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto dodania tovarov.
- Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- Cena za súvisiaca s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR . 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- Uchádzač predloží návrh ceny, za ktorú bude realizovať predmet zákazky.
- Uchádzač predloží vyplnenú cenovú ponuku – Príloha č. 1
- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - Navrhovaná cena bez DPH
 - DPH v zmysle platných právnych predpisov
 - Cena celkom vrátane DPH
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, DPH nebude v ponuke uvádzať. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

- Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

- **V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 13. tejto Výzvy a **vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

10. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. **Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.**

Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí jeho cena celkom, teda bez DPH.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného

kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

11. Vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12. Výsledok cenovej ponuky: Rámcová dohoda

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová dohoda na dobu určitú na jeden rok od účinnosti dohody, alebo vyčerpaním finančného limitu vo výške 69.999 € bez DPH. Záväzný návrh Rámcovej dohody je prílohou č. 3 tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky predmetu zákazky v Rámcovej dohode, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť podmienky Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 3 tejto Výzvy.

13. Podmienky účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa:

- § 32 ods. 1 písm. e) ZVO – t. j. uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, zodpovedajúce predmetu zákazky. Pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač nepredkladá doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, (napríklad výpis z Obchodného registra / Živnostenského registra), uvedenú skutočnosť overí verejný obstarávateľ z informačného systému verejnej správy.

Uvedené platí pre subjekty taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgány verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z Obchodného registra alebo Živnostenského registra).

Ak uchádzač nesplnil požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude vyzvaný na vysvetlenie alebo doplnenie dokladov.

- § 32 ods. 1 písm. f) ZVO t. j. čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 2).

- U uchádzača nesmie byť dôvod vylúčenia pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 pís. f) zákona.

Ponuka musí obsahovať:

- **Cenová ponuka** (Príloha č. 1 tejto Výzvy), ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.
- **Aktuálny výpis** z Obchodného registra / Živnostenského registra (Naskenovaný doklad), vložený do systému JOSEPHINE,
- **Čestné vyhlásenie** § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- **Rámcovú dohodu** (Príloha č. 3 tejto Výzvy), vyplnenú a podpísanú uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
- Uchádzač doklad o konflikte záujmu nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

14. Prijatie ponuky:

- Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritérií uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma.
- Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na podpis zmluvy doručí 2x podpísanú Rámcovú dohodu, vrátane príloh na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.
- Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

15. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Protiv rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.
- Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.
- Prijatá cena zákazky je konečná a nemenná.
- Otázky k predmetu zákazky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr 24 hodín pred termínom na predkladanie ponúk e-mailom v systéme Josephine.
- Dodanie tovaru sa bude realizovať priebežne na základe čiastkových objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa.
- V prípade potreby nákupu tovaru, ktorý sa nenachádza v zozname, bude verejný obstarávateľ nakupovať v zmysle cenníka úspešného uchádzača počas platnosti Rámcovej dohody.
- V prípade ak sa požiadavky tovaru odvolávajú na konkrétnu značku, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok (ďalej len ekvivalent) za podmienky, že ponúknutý ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.
- Otázky k predmetu zákazky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr 24 hodín pred termínom na predkladanie ponúk e-mailom v systéme Josephine v okne „Komunikácia“.
 - Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa:
Eva Vargová – tel. 0911 355 859; e-mail: eva.vargova@smsz.sk

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- a) nebude predložená ani jedna ponuka,
- b) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám verejného obstarávateľa,
- c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,
- d) jej zrušenie nariadil úrad,
- e) verejný obstarávateľ **si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku** z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.

Verejný obstarávateľ môže požiadať úspešného uchádzača o predloženie:

- Originálu alebo overenej kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa oznámenia, ak boli predložené iba skenované kópie. **Predkladá sa originál dokladu, alebo úradne overená kópia takéhoto originálu, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu podpísania Rámcovej dohody.**

Schválila:

Ing. Marta Popříková
riaditeľka

Prílohy: 1. Príloha č. 1 – Ponuka uchádzača
 2. Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie
 3. Príloha č. 3 – Rámcová dohoda