

Výzva na predloženie ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO) a platnej vnútroodnikovej Smernice č. 02/2019 o verejnom obstarávaní.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Správa mestskej zelene v Košiciach, príspevková organizácia

IČO: 17078202

IČ DPH: SK 2021157556

Štatutárny orgán: Ing. Marta Popříková – riaditeľka

Kontaktná osoba pre styk s uchádzačmi v predmete zákazky:

Ing. Pavel Popřík – energetik a prevádzkar technických zariadení a správca plastík, e-mail:

poprik@smsz.sk, tel.: 0901 798 585

Ing. Ľudmila Luxová – sam. odb. ref. pre VO, e-mail: luxova@smsz.sk, tel.: 055/7263 409

Ing. Marcela Kaduková - sam. odb. ref. pre VO, e-mail: kadukova@smsz.sk, tel.: 055/7263 409

JUDr. Katarína Ondášová – vedúca PaPÚ, e-mail: ondasova@smsz.sk, tel.: 055/7263 410

Sídlo

Obec (mesto): Košice

PSČ: 040 01

Ulica: Rastislavova č. 79

Telefón: 055/7263 403

Elektronická pošta: smsz@smsz.sk

Internetová adresa: www.smsz.sk

2. Názov predmetu zákazky: „Odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení“

Druh zákazky: Služba

CPV: 71630000-3 Technická inšpekcia a skúšanie

71632000-7 Technické skúšky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3. Stručný opis predmetu zákazky:

V zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany práce pri práci s technickými zariadeniami v platnom znení, je Správa mestskej zelene v Košiciach povinná zabezpečiť odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení pre objekty vo svojej správe (fontány, unimobunky, budovy, garáže a ďalšie zariadenia). Odbornou prehliadkou a odbornou skúškou sa preveruje stav bezpečnosti vyhradeného technického zariadenia.

Pod pojmom vykonania odborných prehliadok - revízií uvedených v bode 3. sa rozumie:

- nahliadnutie do projektových dokumentácií príslušného zariadenia a predchádzajúcich správ o revíziách za účelom oboznámenia sa s rozsahom zariadenia a posúdenia stavu a zmien,
- fyzické obhliadky zariadenia,
- nutné merania a skúšky,
- záznam zistených skutočností,
- porovnanie zariadenia s dokumentáciou a záväznými normami STN,
- vyšpecifikovanie nedostatkov,
- vypracovanie správy o prehliadke - revízii,
- uvedenie možných spôsobov odstránenia závad a záverečného stanoviska revízneho technika v Správe o odbornej prehliadke a skúške.

- Spôsoby a rozsahy činností vykonávaných počas odborných prehliadok (revízií) sa budú riadiť záväznými STN a právnymi predpismi, platnými ku dňu vykonávania prác.

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 9 800,00 € bez DPH

5. Rozsah predmetu zákazky: Na celý predmet zákazky.

6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto poskytnutia služby: Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice (objekty v správe SMSZ - fontány, unimobunky, budovy, garáže a ďalšie zariadenia).
- Lehota plnenia: Čas plnenia bude dohodnutý zmluvou na poskytnutie služby, zadávanie zákazky bude prebiehať na základe čiastkových objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa.
- Splatnosť faktúr: **do 30 dní** odo dňa doručenia.
- Zmluvné podmienky – príloha č. 3 tejto Výzvy.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť podmienky zmluvy s úspešným uchádzačom.
- Predmet zákazky bude financovaný z bežného rozpočtu verejného obstarávateľa na základe faktúry bez zálohovej platby.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru v prípade, že nemá všetky náležitosti daňového dokladu, alebo nebude po vecnej alebo formálnej stránke správne vyhotovená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotoveného daňového dokladu objednávateľovi.

7. Lehota na predkladanie ponúk: Do 10.12.2021 do 10:00:00 hod.

(vrátane skenovaných dokladov)

8. Stanovenie ceny:

Cena bude uvedená v € bez DPH aj s DPH za jednotlivé TZ a celková cena za celú zákazku v € bez DPH aj s DPH.

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti vrátane dopravy. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

- Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

- Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

- **V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 13. tejto Výzvy a **vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

10. Kritéria na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia celková cena s DPH

Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí jeho cena celkom, teda bez DPH. Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky

účasti a požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky.

11. Vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12. Výsledok cenovej ponuky: Zmluva na poskytnutie služby

Zmluva sa uzatvorí na dobu určitú t. j. od 01/2022 do konca kalendárneho roka 2022. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť podmienky zmluvy s úspešným uchádzačom. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 3 tejto Výzvy.

13. Podmienky účasti a doklady:

- a) Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby, zodpovedajúce predmetu zákazky (§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO - t. j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúce predmetu zákazky - Aktuálny výpis z Obchodného registra / Živnostenského registra (Kópia dokladu),
- b) uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO - t. j. čestné vyhlásenie. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 2 Výzvy),
- c) u uchádzača nesmie byť dôvod vylúčenia pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 pís. f) zákona.

Pre odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení s napätím do 1000 V sa vyžaduje predložiť:

1. Oprávnenie vydané Technickou inšpekciou, a. s. (alebo inou oprávnenou inštitúciou) na druh činnosti – odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických, oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu E2-technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V pre triedy objektov A objekty bez nebezpečenstva výbuchu, B objekty s nebezpečenstvom výbuchu.

2. Osvedčenie elektrotechnika špecialistu (revízneho technika) na činnosť odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení v rozsahu pre objekty bez nebezpečenstva výbuchu a pre objekty s nebezpečenstvom výbuchu, technické zariadenia elektrické s napätím **do 1000 V**. Predmetné osvedčenie – kópiu požadujeme predložiť v ponuke za minimálne **1 revízneho technika**.

Uchádzač v rámci ponuky predloží:

- a) **Aktuálny výpis** z Obchodného registra / Živnostenského registra (Naskenovaný doklad), vložený do systému JOSEPHINE,
- b) **Čestné vyhlásenie** § 32 ods. 1 písm. f) a § 40 ods. 6 písm. f) ZVO, vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- c) **Cenová ponuku** (Príloha č. 1 tejto Výzvy - ocenený zoznam položiek spracovaný s uvedením cien za jednotlivé TZ v € bez DPH aj s DPH, ako aj celkovej ceny za celú zákazku v € bez DPH aj s DPH),
- d) **Zmluvu** - (Príloha č. 3 tejto Výzvy), vyplnenú a podpísanú uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
- e) doklady podľa bodu 13. Podmienky účasti a doklady.

14. Prijatie ponuky:

Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritérií uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma.

V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

Úspešný uchádzač bezodkladne, **najneskôr však do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy doručí na podpis **2x podpísanú Zmluvu na poskytnutie služby**, vrátane príloh na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.

Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Uchádzač berie na vedomie, že podpísanie zmluvy podlieha zo strany verejného objednávateľa (Správa mestskej zelene v Košiciach) udeleniu predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa (Mesto Košice).

15. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú vyššie, ako je suma finančných prostriedkov určených na túto zákazku.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

- Verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.

- **Prijatá cena zákazky je konečná a nemenná.**

- Otázky k predmetu zákazky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr 24 hodín pred termínom na predkladanie ponúk e-mailom v systéme Josephine.

Pred vyhotovením cenovej ponuky uchádzačom odporúčame vykonať obhliadku:

Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa:

Ing. Pavel Popřík – energetik a prevádzkar technických zariadení a správca plastík,

e-mail: poprik@smsz.sk , tel.: 0901 798 585

Verejný obstarávateľ môže požiadať úspešného uchádzača o predloženie:

- originálu alebo overenej kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa oznámenia, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu. **Predkladá sa originál dokladu, alebo úradne overená kópia takéhoto originálu, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia zmluvy,**

- originálu alebo overenej kópie dokladov uvedených v bode 13. Podmienky účasti a doklady.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

a) nebude predložená ani jedna ponuka,

b) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám verejného obstarávateľa,

c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,

d) jej zrušenie nariadil úrad,

e) verejný obstarávateľ **si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku** z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné,

f) ak bude cena za predmet zákazky vyššia ako naša predpokladaná hodnota zákazky.

Schválila

Ing. Marta Popříková
riaditeľka

Prílohy: Príloha č. 1 – Cenová ponuka
Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie
Príloha č. 3 – Zmluva na poskytnutie služby