

(verejný obstarávateľ)

Zadávanie podlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

**prostredníctvom systému JOSEPHINE (softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek)
s reverzným jednoobáľkovým postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

PREDMET ZÁKAZKY:

Tovar

- 1. Hákový nosič kontajnerov s hydraulickou rukou**
- 2. Hákový nosič kontajnerov s cisternovou nadstavbou**

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marta Popříková
riaditeľka

V Košiciach, dňa _____

Štefan Kusztván
vedúci DMS

V Košiciach, dňa _____

JUDr. Katarína Ondášová
poverená vedením PaPÚ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, dňa _____

Ing. Ľudmila Luxová
samostatná odborná referentka pre VO

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marcela Kaduková
samostatná odborná referentka pre VO

August 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I.VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Úvodné ustanovenia

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky
6. Elektronická aukcia

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
8. Vysvetľovanie súťažných podkladov
9. Obhliadka miesta poskytnutia služby

III. PONUKA

10. Vyhotovenie ponuky
11. Ceny uvádzané v ponuke
12. Zábezpeka

IV. PREDKLADANIE PONUKY

13. Predloženie ponuky
14. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľia
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk
19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov
20. Vyhodnotenie ponúk
21. Podmienky účasti
22. Vysvetľovanie ponúk
23. Hodnotenie ponúk

VI. PRIJATIE PONUKY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy
26. Ďalšie informácie

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č.1 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 2 NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia so súťažnými podkladmi a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a tiež v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby boli dodržané ustanovenia ako zákona o verejnom obstarávaní, tak aj smerníc Európskeho parlamentu a Rady EÚ (EPaR EÚ) o verejnom obstarávaní, a bol zabezpečený prístup k zákazke pre čo najširší počet hospodárskych subjektov. Týmto postupom sa zabezpečuje plnenie jednotlivých princípov verejného obstarávania.
- 1.3 **Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; predkladanie ponúk; vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní) sa realizuje prostredníctvom systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.**
- 1.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:**
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 1.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 1.7 Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude taký uchádzač, resp. taká ponuka z verejnej súťaže vylúčený/á.
- 1.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.
- 1.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 48 zákona o verejnom obstarávaní), tak o týchto skutočnostiach bude verejný obstarávateľ zaregistrovaných záujemcov informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE, alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zruší.
- 1.10 Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, ako aj technickej a odbornej spôsobilosti, môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (**JED**) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.
- 1.11 Verejný obstarávateľ **upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. nedelí ponuku na časti (ponuku uchádzači predložia v jednej ponuke bez delenia na časť OSTATNÉ a na časť KRITÉRIÁ). Splnenie podmienok účasti vyhodnotí až po vyhodnotení úspešností ponúk.**
- 1.12 Ďalšie informácie, poznámky a usmernenia k predmetu zákazky sú uvedené v časti B.2 Opis predmetu zákazky.

Úvodné ustanovenia

1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky Verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
4. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa mestskej zelene v Košiciach
Sídlo organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice
Internetová adresa organizácie: www.smsz.sk
E-mail: smsz@smsz.sk
Kontaktná osoba: Ing. Ľudmila Luxová,
Telefón: 055/7263 409, E-mail: luxova@smsz.sk

IČO: 17078202
IČ DPH: SK 2021157556

Názov predmetu zákazky:

1. Hákový nosič kontajnerov s hydraulickou rukou

2. Hákový nosič kontajnerov s cisternovou nadstavbou

Zákazka bude zadaná postupom zadávania podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní.

Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník:

34144000-8 – Motorové vozidlá na špeciálne účely.

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Hákový nosič kontajnerov s hydraulickou rukou bude slúžiť na naloženie pokosenej trávy, konárov, biologicky rozložiteľného odpadu, ale hlavne tam, kde je potrebné využitie hydraulickej ruky pri naložení, vyložení a sadení nadrozmerých stromov. Hákový nosič kontajnerov s cisternovou nadstavbou budú slúžiť na zálievky počas letnej sezóny a mimo letnej sezóny ako hákový nosič kontajnerov na území mesta Košice

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B 2. Opis predmetu zákazky.**

2.1 Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 199 869,00 EUR bez DPH

2.3 Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených nadriadeným orgánom verejného obstarávateľa.

3. Variantné riešenia:

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

4.1 Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, Košice, v čase od 7,00 – 15,00 hod. prac. dni.

4.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na dodanie tovaru:

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Kúpnej zmluvy na dodanie tovaru** s termínom dodania **do 02/2022 od podpisu a účinnosti zmluvy**.

5. Lehota viazanosti ponuky:

5.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

5.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov. Primerane predĺženou lehotou viazanosti ponúk sa rozumie predĺženie lehoty viazanosti ponúk maximálne o dobu (počet dní), počas ktorej trvalo konanie pred Úradom pre verejné obstarávanie.

6. Elektronická aukcia:

Elektronická aukcia sa nepoužije.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane

zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že sa verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> a taktiež tieto všetky podklady /dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

8. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 8.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku**.
- 8.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 8.2 a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile obstarávateľskej organizácie zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie a zároveň v elektronickom systéme JOSEPHINE.

9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Nevyžaduje sa

III. PONUKA

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2 Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez

kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

- 10.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 10.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.5 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať všetky doklady a listiny podľa článku IV. Predkladanie ponuky týchto súťažných podkladov.
- 10.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 10.7 V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 10.8 Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 10.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 10.11 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

11. Ceny uvádzané v ponuke

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR s DPH a bez DPH.
- 11.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 11.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 11.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 11.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH; (netto cena)
 - sadzba DPH a výška DPH;
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 11.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

12. Zábezpeka

- 12.1 Zábezpeka na predmet zákazky sa nevyžaduje.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

13. Predloženie ponuky

- 13.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE.
- 13.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.2.
- 13.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.** , alebo

b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

13.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľad zázaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „**Ponuky**“. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.

13.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

13.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

13.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

13.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 10. tohto oddielu súťažných podkladov.

Z kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Vozidlá**“.

14. Oprávnení uchádzači / Subdodávatelia

14.1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

14.2 Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

14.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu(napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).

14.4 V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.

14.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a

technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

- 14.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/sk>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku danej zákazke.
- 15.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **27.09.2021 o 10:00 hod.** stredo európskeho času.
- 15.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 15.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvára.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
- a) zoznam **predložených dokladov** a dokumentov s označením čísla strany a vyhlásenie uchádzača *„súhlasím so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažnej dokumentácii, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky“*.
 - b) identifikačný list uchádzača:
 - obchodné meno,
 - právna forma,
 - sídlo,
 - štatutárny orgán,
 - prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - kontaktná osoba na doručovanie,
 - IČO,

- DIČ,
 - IČ DPH,
 - bankové spojenie,
 - e-mailová adresa,
 - telefónne číslo,
- v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
- c) dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v časti B.1 Obchodné podmienky predmetu zákazky týchto súťažných podkladov; dokumenty/doklady musia byť v originálnej forme alebo úradne overené, alebo Jednotný európsky dokument (**JED**),
 - d) uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JED-om,; uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
 - e) v aktuálnom prípade predloží formulár JED aj za každého člena skupiny dodávateľov a subdodávateľov;
 - f) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa **Prílohy č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií**
 - g) Uchádzač predloží doplnený návrh zmluvy, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača;
 - h) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy;
 - i) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené;

Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocnenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov

uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční dňa **28.09.2021 o 09:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 18.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 pošlú všetkým uchádzačom zápisnicu z otvárania, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2.
- 18.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 18.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 18.5 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 18.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov

- 19.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - obsahujú náležitosti určené v týchto súťažných podkladoch;
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
 - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.

- 19.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení / vylúčené.
- 19.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 20.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 20.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 20.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.5 Úspešným uchádzačom pri hodnotení ponuky sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, v zmysle hodnotiacich kritérií predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky a zároveň preukáže splnenie podmienok účasti.

21. Podmienky účasti

- 21.1 Osobné postavenie uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní:
Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedeného v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
- a) **uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu k danému predmetu zákazky.**
 - b) **čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím.**
 - c) **čestné vyhlásenie, že u uchádzača neexistuje dôvod vylúčenia pre existenciu konfliktu záujmov.**
- doklady budú overené iba u úspešného uchádzača.
- 21.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:
- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- a) **Potvrdenie o autorizovanom obchodnom zastúpení pre daný podvozok a nadstavbu.**

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní **zápisom do zoznamu**

hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

22. Vysvetľovanie ponúk

22.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku**.

22.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr sedem dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

22.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie a zároveň v elektronickom systéme JOSEPHINE.

22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

22.6 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Hodnotenie ponúk

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.
- 23.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu s DPH** v eurách.

VI. PRIJATIE PONUKY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 24.2 **Verejný obstarávateľ apeluje** na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a **najmä**, aby včas zabezpečili **registráciu do Registra partnerov verejného sektora** (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z..
- Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu** s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 25.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní

odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 25.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

26. Ďalšie informácie

- 26.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a môže zrušiť verejné obstarávanie zákazky ak najúspešnejšia ponuka **prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky**. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.
- 26.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.5. Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade nepredloženia ani jednej ponuky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa

potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nemenia.

Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade, že zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:
Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne obstarávateľovi najnižšiu (celkovú) cenu s DPH za dodanie predmetu zákazky.
3. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy (Príloha č. 2 – Návrh kúpnej zmluvy) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.
- 1.2. Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť podmienky Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so súťažnými podkladmi, Výzvou na predloženie ponuky a predloženou cenovou ponukou.

Kúpna zmluva tvorí samostatnú časť týchto súťažných podkladov.

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Návrh Kúpnej zmluvy

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. „Hákový nosič kontajnerov s hydraulickou rukou“

Minimálna technická špecifikácia predmetu zákazky:

<i>Technické vlastnosti - názov</i>	<i>jednotka</i>	<i>minimum</i>	<i>maximum</i>	<i>presná hodnota</i>
Rázvor	mm		4160	
Celková dĺžka vozidla	mm		6500	
Pohotovostná hmotnosť vozidla	kg		4425	
Užitočná nosnosť podvozku	kg	7400		
Celková hmotnosť vozidla	kg		11990	
Nosnosť podvozku	kg	7565		
Užitočná hmotnosť pre náklad cca	kg	7565		
Náhon				4x2
Prevodovka				Manuálna 6 stup.
Vedľajší náhon				Áno
Disky kolies		19,5		
Výkon Motora		130 kW		
System pre dosiahnutie emisnej normy EURO 6 bez EGR				Áno
Objem motora	l		5,1	
Emisná norma				EURO 6
Predhrev paliva				Áno
Vysokovýkonná motorová brzda				Áno
Uzávierka diferenciálu ZN				Áno
Ochrana proti podbehnútiu vzadu				Áno
Ochrana proti podbehnútiu vpredu				Áno
Bočné ochranné zariadenie				Áno
Krútiaci moment 1600/min				750
Plastová nádrž	l	120		
Nádrž AdBlue	l	35		
Uzamykateľné nádrže				Áno
Ťažné zariadenie				Áno
Brzdy ABS a ASR				Áno
Brzdy kotúčové predné				Áno
Pružiny PN, parabolické	t	5,1		
Zadné pružiny parabolické	t	8,1		
Krátka kabína		dvojmiestna		
Predné zrkadlo, vyhrievané				Áno

Zadná stena kabíny vodiča s oknami				Áno
Hlavné sp. zrkadlo, el., vodič				Áno
Systém zamykania, s centrálnym zamykaním				Áno
LED -denné svietenie				Áno
LED -obrysové osvetlenie				Áno
Imobilizér s transpondérom				Áno
Odpružené sedadlo vodiča, štandardné				Áno
Asistent držania jazdnej stopy				Áno
Strešné okno/klapka vetrania v streche				Áno
Ovládanie okien, elektrické, obojstranne				Áno
Gumené rohože, vodič a spolujazdec				Áno
Tempomat				Áno
Klimatizácia				Áno
Výstražný bzučiak pre cúvanie				Áno
Tachograf digitálny 2.generácie				Áno
Rádio s prípojkou USB				Áno
Výstražný maják žltý vľavo a vpravo vpredu				Áno
Hákový nakladač - výkon	t	8		
Zaisťovanie kontajnerov univerzálne combi				
Nakladanie kontajnerov	m	3,2	4,2	
Výška háku	mm			1000
Pohon zdvihu sklápača				Od nosiča
Majáky	ks	2		
El. zás. pre prívies 12V,13-p,pevne na rám, LED				Áno
Ťažné zariadenie Rockinger				Áno
Ťažné zariadenie hlboké, guľové do 3,5tD27,1				Áno
Ťažné zariadenie pre odťahovanie, vzaďu				Áno
Priečnik pre ťažné zariadenie G135				Áno

Technická špecifikácia hydraulického ramena:

- plne hydraulický žeriav (HŽ) so zdvihovým momentom minimálne,46 kNm
- olejová nádrž s kapacitou minimálne 30 l umiestnená na žeriave
- dvojitý pákový mechanizmus na výložníkovom ramene
- výkonný otočový systém s 370° otočou
- hydraulické podpory s ručným výsuvom do strany, s rozpätím maximálne 4 600 mm, hydraulický zvislý výsuvný systém automatických zámkov zabráňujúcich posunu priečnikov podpier počas prepravy, (ochrana proti preťaženiu – elektro hydraulické zariadenie na obmedzenie zdvihového momentu, nutná výbava k zdvíhacím zariadeniam v zmysle certifikácie CE)
- Ručne otočné podpory.
- 3 pracovné polohy vysunutia podpier.
- proporcionálny hydraulický sekciový rozvádzač s vysoko citlivým, ľahko prístupným a chráneným obojstranným ovládaním zo zeme.
- trojnásobný hydraulický výsuv s maximálnym dosahom min. 8,45 m horizontálne zostavený z teleskopických
- hexagonálnych profilov pracujúcich na princípe „MPES“ (antisekvenčný systém výsuvu s väčším výkonom),
- všetky profily majú rovnaký výkon a sú medzi sebou prepojené bez vonkajších hadíc. Sú aktivované jednou ovládacou pákou
- preťaženia s manometrom a núdzovým vypnutím
- elektrická inštalácia 24 V
- vysoko kvalitný ochranný náter aplikovaný na každú časť žeriavu samostatne v plno automatizovanej linke
- konštrukcia v súlade s DIN 15018, HŽ testované podľa kategórie H1B3
- hmotnosť HŽ vrátane hydraulických podpier a olejovej nádrže s olejom maximálne 1170 kg
- háč s nosnosťou minimálne 3 t
- rádiové ovládanie

Minimálne zdvihové sily:

- 3290kg/2,20m
- 1870kg/3,9m
- 1330kg/5,3m
- 100kg/6,85m
- 795kg/8,45m

Osobité požiadavky na plnenie

Záruka na hnací reťazec 3roky /250 000 km v cene vozidla
Záruka na 12 mesiacov na celé vozidlo bez obmedzenia km
Záruka na celú nadstavbu minimálne 24 mesiacov
Zaškolenie obsluhy
Odovzdanie v mieste kupujúceho

Do 3 dní po skončení súťaže doručiť presnú špecifikáciu zariadení a vozidla s certifikátmi
Dodávateľ musí byť autorizovaný predajca áut
V prípade, ak bude zistené, že tovar nezodpovedá zadanej technickej špecifikácii predmetu zákazky, objednávateľ si vyhradzuje právo tovar vrátiť
Faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu a jej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi
K vozidlu požadujeme dodať: platný TP, návod na obsluhu v SK, servisnú knižku, min. 2x kľúč, výbavu a príslušenstvo v rozsahu technickej špecifikácie, povinnú výbavu v zmysle platnej legislatívy
Platba sa uskutoční bezhotovostným prevodom po dodaní tovaru
Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy ak nezodpovedá a nezhoduje sa s predloženým návrhom na plnenie kritérií, ponukou dodávateľa a technickou špecifikáciou, alebo ak pri odskúšaní prevádzkyschopnosti vozidla sa zistí vada.
Pre ekvivalent sú všetky zadané technické parametre považované za minimálne. Dodávateľ je oprávnený dodať ekvivalent vozidla s rovnakými a lepšími technickými parametrami a s požadovaným príslušenstvom a výbavou
Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatný záručný servis a garantovať pozáručný servis v autorizovanom servisnom stredisku vzdialenom najviac 10 km od sídla objednávateľa, dostupnosť servisných služieb do 24 hod.
Nový, doposiaľ nepoužitý tovar
Potvrdenie o autorizovanom obchodnom zastúpení pre daný podvozok a nadstavbu

2. „Hákový nosič kontajnerov s cisternovou nadstavbou“

Min. technická špecifikácia predmetu zákazky:

<i>Technické vlastnosti - názov</i>	<i>jednotka</i>	<i>minimum</i>	<i>maxim um</i>	<i>presná hodnota</i>
Rázvor	mm		3560	
Celková dĺžka vozidla	mm		6500	
Pohotovostná hmotnosť vozidla	kg		4335	
Užitočná nosnosť podvozku	kg	7655		
Celková hmotnosť vozidla	kg		11900	
Nosnosť podvozku	kg	7655		
Užitočná hmotnosť pre náklad cca	kg	7655		
Náhon				4x2
Prevodovka				Manuálna 6 stup.
Vedľajší náhon				Áno
Disky kolies		19,5		
Výkon Motora		115 kW		
System pre dosiahnutie emisnej normy EURO 6 bez EGR				Áno
Objem motora	l		5,1	
Emisná norma				EURO 6
Predhrev paliva				Áno
Vysokovýkonná motorová brzda				Áno
Uzávierka diferenciálu ZN				Áno
Ochrana proti podbehnútiu vzadu				Áno
Ochrana proti podbehnútiu vpredu				Áno
Bočné ochranné zariadenie				Áno
Krútiaci moment 1600/min				650
Plastová nádrž	l	120		
Nádrž AdBlue	l	35		
Uzamykateľné nádrže				Áno
Predná náprava	t	5,3		
Brzdy ABS a ASR				Áno
Brzdy kotúčové predné				Áno
Pružiny PN, parabolické	t	5,1		
Zadné pružiny parabolické	t	8,1		
Krátka kabína		dvojmiestna		
Predné zrkadlo, vyhrievané				Áno
Zadná stena kabíny vodiča s oknami				Áno
Hlavné sp. zrkadlo, el., vodič				Áno
Protipeľový filter				Áno
System zamykania, s centrálnym zamykaním				Áno

LED - denné svietenie				Áno
LED -obrysové osvetlenie				Áno
Asistent kontroly stability (ESP)				Áno
Odpružené sedadlo vodiča, štandardné				Áno
Asistent držania jazdnej stopy				Áno
Strešné okno/klapka vetrania v streche				Áno
Ovládanie okien, elektrické, obojsstranne				Áno
Gumené rohože, vodič a spolujazdec				Áno
Tempomat				Áno
Klimatizácia				Áno
Výstražný bzučiak pre cúvanie				Áno
Bočné obrysové svetlá blikajúce				Áno
Tachograf digitálny 2.generácie				Áno
Rádio s prípojkou USB				Áno
Výstražný maják žltý vľavo a vpravo vpredu				Áno
Hákový nakladač - výkon	t	8		
Zaisťovanie kontajnerov univerzálne combi				
Nakladanie kontajnerov	m	3,4	4,2	
Výška háku	mm	1000		
Pohon zdvihu naťahovač od nosiča				Áno
Teleskopický mechanizmus				Áno
El. zás. pre príves 12V,13-p,pevne na rám, LED				Áno
Doklady k prihláseniu nadstavby				Áno

Min. technický opis cisternovej nadstavby:

Predmetom je dodávka výmennej hákovej cisternovej kropiacej nadstavby KNC na hákový naťahovak

PTO podvozku pracuje za jazdy.

Možnosť samonasávania vody z potokov nádrží

Ovládacie skrinka v kabíne vodiča

Materiál nádrže 11 375.1

Tvar nádrže - kruhovitý s vlnolamom

Geometrický objem nádrže -6000 litrov

Nabíjací bubon 2x,20m hadice ¾,striekací nadstavec

Uzatvárateľná strojovňa s prístupom z obidvoch strán

Samonasávacie čerpadlo VL4

Výkon- minimálne 460l/min. Tlak max.9 bar

Pohon od hydrauliky podvozku so samostatným chladením

Filtrácia čerpanej vody - Áno
 Plnenie nádrže z hydrantu -konevka C
 Plnenie vlastným čerpadlom
 Vyprázdňovanie nádrže samospádom
 Vyprázdňovanie nádrže čerpadlom cez hadicu 3/4 vpravo a vľavo
 Povrchová úprava - vonkajšia krycia trojvrstvový polyuretán
 - vnútorná povrchová úprava s potravinárskym ateistov

Dokumentácia:

- návod na obsluhu a údržbu nadstavby
- návod na obsluhu a údržbu čerpadla
- technické osvedčenie z MDV SR na nadstavby

Osobité požiadavky na plnenie:

Záruka na hnací reťazec 3 roky /250 000 km v cene vozidla
Záruka na 12 mesiacov na celé vozidlo bez obmedzenia km
Záruka na celú nadstavbu 24 mesiacov
Zaškolenie obsluhy
Odovzdanie v mieste kupujúceho
Do 3 dní po skončení súťaže doručiť presnú špecifikáciu zariadení a vozidla s certifikátmi
Dodávateľ musí byť autorizovaný predajca áut
V prípade, ak bude zistené, že tovar nezodpovedá zadanej technickej špecifikácii predmetu zákazky, objednávateľ si vyhradzuje právo tovar vrátiť
Faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu a jej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi
K vozidlu požadujeme dodať: platný TP, návod na obsluhu v SK, servisnú knižku, min.2x kľúč, výbavu a príslušenstvo v rozsahu technickej špecifikácie, povinnú výbavu v zmysle platnej legislatívy
Platba sa uskutoční bezhotovostným prevodom po dodaní tovaru
Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy ak nezodpovedá a nezhoduje sa s predloženým návrhom na plnenie kritérií, ponukou dodávateľ a technickou špecifikáciou, alebo ak pri odskúšaní prevádzkyschopnosti vozidla sa zistí vada.
Pre ekvivalent sú všetky zadané technické parametre považované za minimálne. Dodávateľ je oprávnený dodať ekvivalent vozidla s rovnakými a lepšími technickými parametrami a s požadovaným príslušenstvom a výbavou
Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatný záručný servis a garantovať pozáručný servis v autorizovanom servisnom stredisku vzdialenom najviac 10 km od sídla objednávateľa, dostupnosť servisných služieb do 24 hod.
Nový, doposiaľ nepoužitý tovar
Potvrdenie o autorizovanom obchodnom zastúpení pre daný podvozok a nadstavbu

Príloha č.1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií hodnotenia pre podlimitnú zákazku

Predmet zákazky:

1. „Hákový nosič kontajnerov s hydraulickou rukou“
2. „Hákový nosič kontajnerov s cisternovou nadstavbou“

Obchodné meno uchádzača: ¹	
Adresa uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo tel. kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Kritérium		
Popis kritéria	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena celkom vrátane dopravy „Hákový nosič kontajnerov s hydraulickou rukou“ – 1 ks		
Cena celkom vrátane dopravy „Hákový nosič kontajnerov s cisternovou nadstavbou“ – 1 ks		
Celková cena – 2 ks		

Dátum:

Podpis uchádzača:

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

¹ V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo každého uchádzača skupiny.

Príloha č. 2 Návrh Kúpnej zmluvy

KÚPNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

KUPUJÚCI:

názov: Správa mestskej zelene v Košiciach
sídlo: Rastislavova 79, 040 01 Košice
zastúpená: Ing. Marta Popříková – riaditeľka
bank. spoj.: PRIMA banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
IČO: 17078202
IČ DPH: SK 2021157556
DIČ: 2021157556

PREDÁVAJÚCI:

názov:
sídlo:
zastúpená:
bank. spoj.:
číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:

Článok I

Preambula

Zmluva sa uzatvára s víťazom podlimitnej zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je kúpa a dodanie 2 ks motorových vozidiel: **1 ks hákový nosič kontajnerov s hydraulickou rukou, 1 ks hákový nosič kontajnerov s cisternovou nadstavbou** (ďalej len vozidlá), a to na základe cenovej ponuky predávajúceho zo dňa **00.00.2021**, predloženej predávajúcim v rámci podlimitnej zákazky kupujúcemu, pričom cenová ponuka a technické parametre vozidiel, minimálna technická špecifikácia a cenová ponuka predmetu zákazky tvoria prílohu zmluvy a sú jej neoddeliteľnou súčasťou (Príloha č. 1 a č. 2).
2. Predávajúci prehlasuje, že je autorizovaný predajca a je výlučným vlastníkom vozidiel uvedených v ods. 1 tohto článku.
3. Predávajúci touto zmluvou prevádza svoje vlastnícke právo k predmetu zmluvy špecifikovanom v ods. 1 tohto článku na kupujúceho, ktorý ho nadobúda do svojho výlučného vlastníctva.
4. Predávajúci prehlasuje, že predmetné vozidlá sú nejazdené a nové.

5. Kupujúci sa zaväzuje predmet zmluvy prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu podľa čl. III tejto zmluvy.

Článok III

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena predmetu zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zákona č. 18/1996 Zb. o cenách a vyhlášky č. 87/1996 Zb.
2. Zmluvné strany sa dohodli na kúpnej cene vo výške € s DPH. Cena je stanovená ako pevná a zahŕňa clo, dovoznú prirážku, vykonanie predpredajného servisu a dopravy na miesto plnenia, prípadne ďalšie obstarávacie náklady.
3. Kupujúci uhradí predávajúcemu kúpnu cenu vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku bezhotovostným prevodom na bankový účet predávajúceho, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, na základe faktúry vystavenej predávajúcim najskôr v deň účinnosti zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu.
4. Predávajúci zodpovedá za to, že faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať právnymi predpismi stanovené náležitosti, má kupujúci právo vrátiť faktúru na prepracovanie, počas prepracovania faktúry lehota splatnosti neplynie a začne plynúť odo dňa doručenia prepracovanej faktúry.

Článok IV

Odobzanie, prevzatie, termín a miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Predmet zmluvy odovzdá predávajúci kupujúcemu v mieste plnenia, ktorým je sídlo kupujúceho (Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice) do **28.02.2022**, a kupujúci ho v prípade, že predmet plnenia bude dodaný riadne a včas prevezme.
2. Predávajúci sa zaväzuje odovzdať predmetné vozidlá kupujúcemu spolu s dokumentáciou a jeho príslušenstvom: návod na obsluhu v slovenskom jazyku, servisnú knižku, min. 2x kľúč, výbavu a príslušenstvo v rozsahu technickej špecifikácie a povinnú výbavu v zmysle platnej legislatívy. Osvedčenie o evidencii (technický preukaz) predávajúci odovzdá kupujúcemu po pripísaní kúpnej ceny na účet predávajúceho.
3. Predávajúci splní svoj záväzok riadnym a včasným odovzdaním predmetu zmluvy kupujúcemu. O odovzdaní a prevzatí vozidiel s príslušenstvom (dokumentáciou, kľúčmi) predávajúci vyhotoví písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí motorových vozidiel, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a podkladom na vyhotovenie faktúry.
4. Kupujúci má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy a zároveň má právo ho vrátiť, ak predmet zmluvy nebude dodaný riadne a včas, ak nezodpovedá a nezhoduje sa s predloženým návrhom na plnenie kritérií, ponukou predávajúceho a technickou špecifikáciou, alebo ak pri odskúšaní prevádzkyschopnosti vozidiel sa zistí vada.
5. Nesplnenie akejkoľvek zadanej technickej špecifikácie predmetu zmluvy, alebo nedodržanie ktorejkoľvek podmienky a požiadavky kupujúceho sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok, ktoré oprávňuje kupujúceho okamžite od zmluvy odstúpiť.

Článok V

Prechod vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva škody

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy zaplatením kúpnej ceny podľa čl. III tejto zmluvy a podpísaním písomného preberacieho protokolu zmluvnými stranami, vyhotoveného predávajúcim, ktorého súčasťou bude aj dokumentácia a príslušenstvo podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok VI

Stav motorových vozidiel a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci zodpovedá za to, že predaná vec má požadovanú, prípadne právnymi predpismi ustanovenú akosť, je bez akýchkoľvek právnych, technických alebo faktických väd, najmä zodpovedá záväzným technickým normám a prehlasuje že vozidlá sú nejazdené a nové.

2. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku na predmet zmluvy v trvaní 12 mesiacov na celé vozidlá bez obmedzenia kilometrov. Osobitne je upravená záručná doba na hnací reťazec, ktorá je v trvaní 3 roky s obmedzeným počtom kilometrov 250.000 km a tiež záručná doba na celú nadstavbu, ktorá je v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba aj osobitná záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia kupujúcim a prerušuje sa počas času, kedy kupujúci nebude mať z dôvodu prebiehajúceho reklamačného konania možnosť predmet zmluvy využívať. Predĺžená záruka je zahrnutá v cene vozidiel.

3. Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť bezplatný záručný servis a garantovať pozáručný servis v autorizovanom servisnom stredisku vzdialenom najviac 10 km od sídla kupujúceho. Dostupnosť servisných služieb bude do 24 hod.

4. Kupujúci je povinný oznámiť predávajúcemu vzniknuté vady bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nich dozvedel a predávajúci sa zaväzuje vykonať záručnú opravu bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od oznámenia vady kupujúcim, v prípade väčšej vady, ktorá vyžiada zložitejšiu opravu, v termíne po dohode s kupujúcim.

Článok VII

Ostatné dojednania

1. Predávajúci svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje a prehlasuje, že vozidlá ktoré sú predmetom tejto zmluvy nie sú zaťažené záložným právom a ani právami tretích osôb, neviaznu na ňom žiadne právne ani iné povinnosti a ani vecné bremená.

2. Predávajúci ďalej vyhlasuje, že pravdivo a úplne oboznámil kupujúceho so stavom predmetu tejto zmluvy, nezatajil žiadne opravy, vady, vlastnosti a zásahy do konštrukcie vozidiel a všetky údaje uvedené v tejto zmluve sú pravdivé a v súlade s technickým preukazom, a že vozidlá sú nejazdené, nové a v dobrom technickom stave.

3. Platnosť zmluvy zaniká:

a. písomnou dohodou zmluvných strán,

b. odstúpením od zmluvy,

c. písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu.

4. V prípade výpovede je výpovedná doba jeden mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5. Každá zo zmluvných strán je oprávnená okamžite od Zmluvy odstúpiť v prípade, že bude porušená akákoľvek podstatná povinnosť vyplývajúca z tejto zmluvy. Okamžité odstúpenie od zmluvy musí byť písomne oznámené druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli za

podstatnú povinnosť považovať každú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné nasledujúci deň odo dňa doručenia odstúpenia ktoroukoľvek zo zmluvných strán.

5. Odstúpením zmluva zaniká od momentu, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve je možné urobiť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Akékoľvek sporné otázky budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke Správy mestskej zelene v Košiciach (www.smsz.sk).
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je odovzdávajúci a preberací protokol.

Príloha č. 1 Cenová ponuka zo dňa 00.00.2021

Príloha č. 2 Minimálna technická špecifikácia vozidiel

V Košiciach, dňa

za kupujúceho:

za predávajúceho:

Ing. Marta Popříková
riaditeľka