

DODATOK č. 3

ku Kolektívnej zmluve na rok 2017

**Základná organizácia OZ KOVO pri Správe mestskej zelene v Košiciach,
Rastislavova č. 79, Košice
zastúpená Mariánom Stankovičom - predsedom**

a

**zamestnávateľ Správa mestskej zelene v Košiciach,
príspevková organizácia mesta, Rastislavova ul. č. 79, Košice
zastúpená Ing. Martou Popříkovou - riaditeľkou,**

sa dohodli na Dodatku č. 3 ku Kolektívnej zmluve 2017

I.

Ruší sa Príloha č. 4 ku Kolektívnej zmluve a nahrádza sa novou.

Ostatné články Kolektívnej zmluvy 2017 zostávajú nezmenené. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami.

V Košiciach, dňa 31.03.2021

Prerokované v ZV ZO OZ KOVO pri SMsZ v Košiciach dňa 31.03.2021

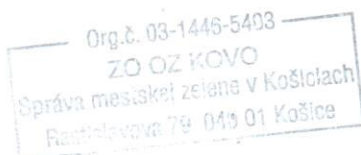
Marián Stankovič



predseda ZV ZO OZ KOVO
pri SMsZ v Košiciach

Ing. Marta Popříková
riaditeľka

zamestnávateľ



Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu

I. Všeobecné ustanovenia

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu tvoria prílohu č. 4 Kolektívnej zmluvy. Tvorba a použitie fondu sa riadi zákonom č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov. Cieľom je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania (poskytovania príspevkov), ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.

II. Zdroje sociálneho fondu

Sociálny fond Správa mestskej zelene v Košiciach tvorí:

- a) povinným prídedom vo výške **1 %**, ktorým je súhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu. Mzda je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za mzdu sa **nepovažuje** náhrada mzdy, odstupné, odchodné, cestovné a ostatné náhrady, tieto plnenia sa nezapočítavajú do základu pre výpočet povinného prídeldu do sociálneho fondu,
- b) ďalším prídedom vo výške **0,5 %** zo súhrnu hrubých miezd podľa bodu a),
- c) ďalším prídedom zo zisku z podnikateľskej činnosti vo výške **1 %**, za podmienky splnenia všetkých daňových povinností k štátu a za podmienky splnenia odvodových povinností k zdravotným poisťovňam a Sociálnej poisťovni

Povinný a ďalší prídeld podľa ods. a), b), je súčasťou vecných neinvestičných výdavkov, mimo položky mzdových prostriedkov.

III. Hospodárenie s fondom

- 1) Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte fondu Správy mestskej zelene v Košiciach
- 2) Na osobitný účet fondu sa finančné prostriedky prevádzajú vo výške tvorby sociálneho fondu do 15 dní po začatí každého mesiaca.
- 3) Zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
- 4) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

5) Čerpanie sociálneho fondu zamestnávateľ predkladá ZO OZ KOVO 2 krát ročne, t.j. predloží históriu pohybov (obratov) na účte sociálneho fondu podľa položiek a mesačných období.

IV. Použitie fondu

V oblasti starostlivosti o zamestnancov, Správa mestskej zelene v Košiciach poskytne z fondu príspevok na:

Stravovanie – zamestnancom, ktorí majú so Správou mestskej zelene v Košiciach uzavretý pracovný pomer, organizácia poskytne príspevok z fondu na jeden stravný lístok v zmysle aktuálne platnej kalkulácie.

Pracovné jubileá – zamestnancovi, ktorý dovŕší pracovné jubileum 20, 25, 30, 35, 40 a 45 rokov od prvého vstupu do zamestnania a ktorý je zamestnaný v organizácii viac než 5 rokov, bude mu poskytnutá odmena z fondu vo výške **166,00 €**.

Ostatné výdavky – v rámci ostatných výdavkov organizácia môže v prípade finančných možností poskytnúť príspevok na regeneráciu pracovnej sily, na sociálne výpomoci, na kultúrne a športové podujatia, paušálnu náhradu na cestovné, prípadne príspevok na občerstvenie pre zamestnancov organizácie pri príležitosti organizovania posedení (napr. z príležitosti výročia založenia organizácie, záver a zahájenie kalendárneho roka a pod.)

Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo sociálneho fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov.

Príspevok z fondu zamestnávateľ nemôže poskytovať na účely odmeňovania za prácu.

Povinnosťou je vyhotovovať fotokópiu pokladničných dokladov, ktoré súvisia s čerpaním sociálneho fondu.

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom podpísania.

Marián Stankovič
predseda ZO OZ KOVO



Ing. Marta Popříková
riaditeľka