

(verejný obstarávateľ)

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

**na poskytnutie služby
reverzná verejná súťaž**

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

**PREDMET ZÁKAZKY:
Kosenie v meste Košice**

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marta Popriková
riaditeľka

V Košiciach, dňa _____

JUDr. Katarína Ondášová
poverená vedením PaPÚ

V Košiciach, dňa _____

Ing. Peter Vrábel
poverený zastupovaním PTN riaditeľa

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Košiciach, dňa _____

Ing. Ľudmila Luxová
samostatná odborná referentka pre VO

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marcela Kaduková
samostatná odborná referentka pre VO

január 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky
6. Elektronická aukcia

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
8. Vysvetľovanie súťažných podkladov
9. Obhliadka miesta poskytnutia služby

III. PONUKA

10. Vyhotovenie ponuky
11. Ceny uvádzané v ponuke
12. Zábezpeka

IV. PREDKLADANIE PONUKY

13. Obsah ponuky
14. Náklady na ponuku
15. Uchádzači/Subdodávateľia oprávnení predložiť ponuku
16. Predloženie ponuky a lehota na predkladanie ponuky
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk
19. Preskúmanie ponúk
20. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
21. Hodnotenie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

22. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 TABULKY KOSENIA - [hyperlink](#)

Príloha č. 1 - Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž
(nadlimitná zákazka)

Príloha č. 2 – Rámcová zmluva

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa mestskej zelene v Košiciach

IČO: 17078202

Sídlo organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice

IČ DPH: SK 2021157556

Internetová adresa organizácie: www.smsz.sk

E-mail: smsz@smsz.sk

Kontaktná osoba: Ing. Ľudmila Luxová, Ing. Marcela Kaduková

Telefón: 055/7263 409

E-mail: luxova@smsz.sk

kadukova@smsz.sk

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať: profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html>, bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúca elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>, adresu stránky priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

Zatriedenie nadlimitnej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 77000000-0 - Poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva; 77300000-3 - Záhradnícke služby; 77313000-7 - Údržba parkov; 77314100-5 - Údržba trávnikov.

Názov zákazky: Kosenie v meste Košice

2 Stručný opis predmetu zákazky:

Kosenie trávnatých plôch v meste Košice s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy.

Predmet zákazky je rozdelený na tieto časti:

Časť 1: Lokalita č. 103 – MČ Sever

Časť 2: Lokalita č. 104 – MČ Sever

Časť 3: Lokalita č. 105 – MČ Sever

Časť 4: Lokalita č. 201 – MČ Staré mesto,

Časť 5: Lokalita č. 305 – MČ Západ, Lokalita č. 306 – MČ Západ

Časť 6: Lokalita č. 307 – MČ Západ, Lokalita č. 311 – MČ Západ

Lokalita č. 313 – MČ Západ, Lokalita č. 314 – MČ Západ

Časť 7: Lokalita č. 401 – MČ DH, Lokalita č. 402 – MČ DH

Časť 8: Lokalita č. 403 – MČ DH, Lokalita č. 404 – MČ DH

- Časť 9:** Lokalita č. 405 – MČ DH, Lokalita č. 406 – MČ DH
Časť 10: Lokalita č. 501 – MČ Nad jazerom, Lokalita č. 502 – MČ Nad jazerom
Časť 11: Lokalita č. 504 – MČ Nad jazerom
Časť 12: Lokalita č. 602 – MČ Juh
Časť 13: Lokalita č. 603 – MČ Juh, Lokalita č. 604 – MČ Juh
Časť 14: Lokalita č. 701 – MČ Sídliisko Ťahanovce
Časť 15: Lokalita č. 702 – MČ Sídliisko Ťahanovce

Každá časť predmetu zákazky obsahuje konkrétne lokality spracované v tabuľkovej podobe s výmerou v m². **Celkové plochy (v m²) jednotlivých lokalít, obsiahnuté v tabuľkách, ktoré budú vyplňované uchádzačmi, vystihujú momentálny stav pasportizácie, sú teda orientačné a môžu byť počas roka upravované.**

Každá časť predmetu zákazky obsahuje celkovú maximálnu cenu kosenia s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B 2. Opis predmetu zákazky.**

Opis predmetu zákazky platí pre všetky časti predmetu zákazky.

2.1. Komplexnosť dodávky:

Uchádzač môže predložiť ponuku **na jednu časť** predmetu zákazky uvedenú v bode 2., **na niekoľko častí** alebo **všetky časti**. V prípade ak uchádzač predloží ponuku na viacero častí, dokladovú časť predloží 1x spoločne pre všetky predložené časti s tým, že v ďalších ponukách uvedie odkaz, v ktorej časti predmetu zákazky sa doklady nachádzajú. **Na každú časť predmetu zákazky predloží samostatne 1x obchodné podmienky - návrh zmluvy.**

Jedná sa o službu rozdelenú na **15 častí** v rámci zadávania jednej zákazky. Verejný obstarávateľ vzhľadom na veľký rozsah predmetu zákazky, kde rovnaké úkony je potrebné vykonať v rovnakom časovom období na veľkej rozlohe, odporúča uchádzačom uchádzať sa o účasť **max. v piatich častiach**. V prípade, ak uchádzač bude úspešný vo viacerých, alebo všetkých častiach, verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, na povinnosť dodržania termínov určených obstarávateľom ako v súťažných podkladoch, tak aj v Rámcovej zmluve, pod hrozbou uplatnenia sankcií za vadné plnenie prípadne možnosťou odstúpenia zo zmluvného vzťahu (v zmysle Rámcovej zmluvy).

Na určenie ceny slúži grafická časť lokalít resp. častí ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov –hyperlink – str. 31, situácia, tabuľková časť a obhliadka terénu. Do cenovej ponuky uchádzač zahrnie všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky. V časti B3. Tabuľky kosenia – hyperlink – str. 31, uchádzač uvedie vlastné ceny pre jednotlivé druhy trávnikov a jednotlivé lokality, ako aj konečnú cenu za časť, ktorá zodpovedá súčtu cien za jednotlivé lokality v danej časti.

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu uchádzača.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: 623 780,88 EUR bez DPH/ 2 roky

2.3. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených nadriadeným orgánom verejného obstarávateľa – rozpočet na jednotlivé roky.

- Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky ani zálohy na realizáciu predmetu zákazky.
- Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúr je do 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

3 Variantné riešenia:

- 3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

4 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

4.1. Miesto poskytnutia služby: Lokality jednotlivých mestských častí.

4.2. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia služby:

Zmluva sa uzatvorí na dobu určitú – 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.

5 Lehota viazanosti ponuky:

5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, a to **do 31.12.2021**.

5.2. Verejný obstarávateľ v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

6 Elektronická aukcia:

Elektronická aukcia sa nepoužije. Jedná sa o službu so špecifickými požiadavkami verejného obstarávateľa.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOPHINE.

- Táto verejná súťaž je vytvorená v elektronickom nástroji JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia umiestnená na doméne <https://josphine.proebiz.com/>.
- Všetky úkony v tejto verejnej súťaži sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.
- Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov, pre komunikáciu s verejným obstarávateľom je potrebné uskutočniť registráciu v systéme JOSEPHINE. V prípade potreby má záujemca k dispozícii elektronický užívateľský manuál administrátora „Návod účastníka“ zverejnený na webovej adrese http://files.nar.cz/docs/josphine/sk/Skratany_navod_ucastnik.pdf. Je povinnosťou záujemcu, aby pred dokončením registrácie do systému JOSEPHINE skontroloval svoje kontaktné údaje. V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.

- Zaujemea/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto verejnej súťaže.
- Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Edge,
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 7.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v štátnom t.j. v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, v podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch..
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.4. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.4.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaujemea/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Zaujemea/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.4.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.4.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

7.4.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://.www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9391> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

7.5. Komunikácia písomne prostredníctvom pošty (príp. iným doručovateľom alebo osobným doručením), faxom alebo mailom sa môže využívať iba vtedy, ak to neumožňuje funkcionálnosť systému JOSEPHINE (napr. na písomnosti súvisiace s revíznymi postupmi a pod.).

8 Vysvetľovanie súťažných podkladov

8.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 7.1 požiadať o ich vysvetlenie iba elektronicky prostredníctvom portálu systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

8.2. Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie podľa bodu 8.1 dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to tak, aby verejný obstarávateľ mohol oznámiť svoju odpoveď najneskôr **6 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým známym záujemcom iba prostredníctvom systému Josephine. Lehota vysvetľovania je odporúčanou lehotou a je nastavená tak, aby aj verejný obstarávateľ mal vytvorený dostatočný časový priestor na spracovanie odpovede.

8.3. Prostredníctvom funkcionality vysvetľovania komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Námietky vo vzťahu k UVO sú riešené v zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

9 Obhliadka miesta poskytnutia služby

9.1 Uchádzačom **sa odporúča** vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby idú na ťarchu uchádzača.

III. PONUKA

10 Vyhotovenie ponuky

10.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

10.2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

- 10.3. Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 10.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služby, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na tri desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenou, ktorú uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

Požadované doklady a dokumenty podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov sa vkladajú ako prílohy ponuky vo forme naskenovaného originálu alebo úradne osvedčenej kópii vo formáte .pdf.

- 10.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.7. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.8. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
 - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s úradne osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

11 Ceny uvádzané v ponuke

- 11.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena poskytnutia požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 11.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 11.3. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, (cena za celú časť).

- 11.4. Výsledná hodnota musí byť zaokrúhlená na 3 desatinné miesta.
- 11.5. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.
- 11.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 11.6.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
11.6.2. sadzba DPH a výška DPH,
11.6.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 11.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH v zmysle platnej legislatívy, potom cena uvedená v ponuke uchádzača sa bude a v takomto prípade považovať vo vzťahu k DPH za konečnú a nebude navýšená o hodnotu DPH.
- 11.8. Jednotková cena resp. cena za mernú jednotku položky musí byť väčšia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.

12 Zábezpeka

- 12.1. Zábezpeka na predmet zákazky sa vyžaduje vo výške **10 000,00 eur**.
- 12.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky si vyberie uchádzač.
- 12.3 Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 12.3.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
alebo
- 12.3.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- 12.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky.
- 12.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa vedeného v Prima banka Slovensko a.s. vo výške podľa bodu 12.1 tejto časti súťažných podkladov podľa nasledujúcej platobnej inštrukcie.
Majiteľ účtu: Správa mestskej zelene v Košiciach
Názov banky: Prima banka Slovensko a.s.
Č. účtu – IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
BIC – SWIFT kód: KOMASK2X
Variabilný symbol: uvedie sa číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania z Vestníka SR (len číselný údaj)
Názov prevodu: do poznámky sa uvedie obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12.4.2. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v SR, pobočkou zahraničnej banky v SR alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku / záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 12.4.1,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 5.1, príp. 5.2 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

12.4.3. Doklad o zložení bankovej záruky v .pdf formáte musí byť súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v systéme JOSEPHINE a **súčasne originál bankovej záruky / záručnej listiny doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk** v uzatvorenej obálke s uvedením svojej adresy a s označením nadlimitná zákazka neotvárať – Kosenie v meste Košice na túto presnú poštovú adresu: Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice; v prípade osobného doručenia na podateľňu (prízemie) na tej istej adrese.

12.5. Podmienky prepadnutia, uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky.

12.5.1. Verejný obstarávateľ sa pri prepadnutí, uvoľnení alebo vrátení zábezpeky ponuky bude riadiť ustanoveniami podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

13. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 10.1 tejto časti súťažných podkladov.

13.1 **Doklad o zložení bankovej záruky** podľa bodu 12.4.3 tejto časti súťažných podkladov.

13.2. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.

- 13.3 **Návrh zmluvy** podľa časti *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 13.4. Vyplnené **tabuľky kosenia** pre jednotlivé časti na ktoré uchádzač predkladá ponuku.
- 13.5. **Plnú moc pre osobu**, ktorá sa zaregistrovala v systéme JOSEPHINE ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.
- 13.6. **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny.
- 13.7. Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“
- 13.8 **Vyhlásenie**, že uchádzač súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: „Kosenie v meste Košice“, ktoré určil verejný obstarávateľ. (Príloha č. 3)
- 13.9 **Vyhlásenie**, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné. (Príloha č. 3)
- 13.10 **Vyhlásenie**, že uchádzač dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. (Príloha č. 3)

14. Náklady na ponuku

- 14.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 14.2. Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže, ak je to aktuálne okrem originálu bankovej záruky / záručnej listiny, ktorú na základe písomného vyžiadania môže verejný obstarávateľ vrátiť uchádzačovi resp. banke po uzavretí zmluvy.

15. Uchádzači/Subdodávatelia oprávnení predložiť ponuku

- 15.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na hociktorú časť. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 15.3. Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

15.4. V prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

16 Predloženie ponuky a lehota na predkladanie ponuky

16.1. Uchádzač predloží úplnú ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a SP. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

16.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“

16.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.

17 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia stanovenej lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 18.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 18.4. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií vyjadriteľných číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 18.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk. Pod pojmom „zašle všetkým uchádzačom“ sa rozumie zverejnenie zápisnice z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

19. Preskúmanie ponúk

- 19.1. Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 19.3. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené systém JOSEPHINE postupne automatizovaným spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 19.5. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

20. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

20.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

20.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a

20.1.2. požadovaných podmienok účasti v tejto súťaži, týkajúcich sa:

20.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia a

20.1.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

20.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

20.2.1. podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť;

20.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne;

20.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

20.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto súťaži podľa bodu 20.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 20.2.

20.4. Komisia môže elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

20.5. Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa bodu B.2 Opis predmetu zákazky týchto SP. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

21. Hodnotenie ponúk

21.1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

21.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.

21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu za každú časť** predmetu zákazky s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

22. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

22.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú a nebudú počas vyhodnocovacieho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

22.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

22.3. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní a prípade uskutočnenia prípravných trhových konzultácií verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž v súlade s § 25 zákona o verejnom obstarávaní.

22.4. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Zainteresovanou osobou je najmä:

- zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

22.5. Uchádzač, záujemca sa zaväzuje rešpektovať etický kódex, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

Porušenie etického kódexu je závažné porušenie profesijných povinností.

- 22.6. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 22.7. Uchádzač, ktorý podal verejnemu obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

VII. PRIJATIE PONUKY

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1. Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky jednotlivým uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1. Pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 1) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora 2) alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu 1), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora 1) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora 2).

25. Ďalšie informácie

- 25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a môže zrušiť verejné obstarávanie zákazky ak najúspešnejšia ponuka jednotlivých častí **prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t. j. predpokladanú hodnotu zákazky jednotlivých častí)**. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

- 25.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.
- 25.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.5. Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade nepredloženie ani jednej ponuky na niektorú z častí predmetu zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nemenia.
- Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade, že zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením.
- 25.6. Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7. Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 25.8. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk

Odkazy v texte

1) Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce osobné postavenie.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie týchto podmienok predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

a) **výpisom z registra trestov** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) potvrdením **Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nemá nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

c) potvrdením miestne príslušného **daňového úradu** a miestne príslušného **colného úradu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov 46c) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) potvrdením príslušného **súdu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) **doklad o oprávnení dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - výpis z obchodného registra resp. výpis zo živnostenského registra nie starší ako tri mesiace,

f) **čestným vyhlásením:**

- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (vid'. Príloha č. 3)

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného

porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane SMsZ (vid' Príloha č. 3).

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane SMsZ (vid' Príloha č. 3).

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, ktorý predložil Úradu pre verejné obstarávanie všetky doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní nepreukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE: V zmysle Všeobecného metodického usmernenia č. 11/2019 k preukazovaniu novelizovanej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní v prípade, ak hospodársky subjekt zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 1.12.2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní vykonanú predmetnú aktualizáciu v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ z dôvodu, že nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy, požaduje predloženie príslušného dokladu od uchádzača zapísaného v Zozname hospodárskych subjektov.

Verejný obstarávateľ **požaduje predložiť doklady** uvedené v predchádzajúcom bode, nakoľko nemá oprávnenie ich získať z informačných systémov verejnej správy.

2. Ekonomické a finančné postavenie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce ekonomické a finančné postavenie.

a) Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má uchádzač vedené účty, doplnené čestným vyhlásením uchádzača s uvedením banky, kde má vedené účty.

Z vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má uchádzač vedené účty musí byť zrejmé, že uchádzač:

- je schopný si plniť svoje finančné záväzky ku dňu predkladania ponúk,
- nebol v nepovolenom debete v r. 2020,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nebol v r. 2020 a ani nie je predmetom exekúcie ku dňu predkladania ponúk.

b) Čestné vyhlásenie uchádzača s uvedením banky, kde má vedené účty.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal finančnú spoľahlivosť takým spôsobom, že zmluva bude uzatvorená len s uchádzačom, ktorý je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.

Uchádzač musí v ponuke predložiť požadované informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zákazku. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal ekonomickú a finančnú spoľahlivosť takým spôsobom, že je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce technickú alebo odbornú spôsobilosť.

Technické podmienky :

- a) **Zoznam poskytovaných služieb** za predchádzajúce tri roky rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti. Hodnota služieb za každý rok nesmie byť nižšia ako 50 000,- €. Verejný obstarávateľ vzhľadom na služby mimoriadneho verejného záujmu požaduje, aby uchádzač pri preukázaní každej realizovanej služby uviedol:
 - celkovú zmluvnú cenu bez DPH a s DPH,
 - lehoty a miesto konania služby,
 - obchodné meno, adresu resp. sídlo odberateľa.Dokladom o vykonaných službách je referencia.
- b) **Zoznam zmlúv**, ktorý je súčasťou dokumentácie ponuky uchádzača, bude potvrdený:
 - verejným obstarávateľom, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - odberateľom, ak odberateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, alebo ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich realizovaní.
- c) **Vyhlásenie uchádzača** o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby u uchádzača priemerný počet zamestnancov v priebehu predchádzajúceho kalendárneho roka nebol nižší

ako 5 zamestnancov (vlastných zamestnancov, zamestnancov na dohodu, živnostníkov na základe uzatvorených zmlúv). Vyhlásenie o priemernom ročnom počte zamestnancov bude v ponuke predložené v originálnom rovnopise cez systém JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ požaduje, aby vyhlásenie bolo potvrdené štatutárnym orgánom, prípadne inou osobou, oprávnenou v plnom rozsahu konať v mene a na zodpovednosť uchádzača. V prípade živnostníkov je potrebné predložiť kópie zmlúv o dielo. Pri nedržaní požiadaviek uvedených v tomto bode bude uchádzač vylúčený z verejnej súťaže a ním predložená ponuka nebude vyhodnocovaná.

- d) **Vyhlásenie uchádzača**, že má k dispozícií prostriedky, strojové a technické vybavenie, potrebné na plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v tomto písomnom vyhlásení potvrdil, že strojové a technické vybavenie, ktoré má a bude mať k dispozícií počas celej doby realizácie zákazky je plne dostačujúce.
- e) **Čestné prehlásenie uchádzača**, že v prípade úspešnej ponuky uzatvorí poistnú zmluvu na poistenie pre prípad škôd spôsobených pri výkone danej činnosti.
- Pre zabezpečenie vymedzeného predmetu zákazky, žiada verejný obstarávateľ od uchádzača nasledovné:

Minimálne strojné vybavenie :

- Minimálna potreba mechanizácie na zabezpečenie kosenia reprezentačného trávniká na 10 000 m² = 1 rotačná kosačka so zberom + nákladné vozidlo. Nad každých 10 000 m² jedna rotačná kosačka + jedna mobilná s rotačným kosiacom zariadením a zberom
- Trávnik bežný – na každých 50 000 m² - 3 ručné kosačky – krovinnorezy min. 2 kW a 1 nákladné motorové vozidlo na každých 200 000 m².

Uchádzač **môže** na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity** inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúci záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytuje svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými alebo odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách vložených do systému JOSEPHINE.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti vyplýva z požiadavky verejného obstarávateľa, aby uchádzač preukázal technickú spoľahlivosť takým spôsobom, že zmluva bude uzatvorená len s uchádzačom, ktorý je po všetkých stránkach spôsobilý k riadnej a uspokojivej realizácii zmluvy počas celého obdobia jej plnenia.

4. Podmienky účasti preukazované Jednotným európskym dokumentom

4.1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

4.4. Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: *Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.

4.5. Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

4.6. Ak uchádzač použije JED verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi originály dokladov, resp. ich úradne overené kópie do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

5. Požiadavky na originalitu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti

5.1. Ak uchádzač vo svojej elektronickej predloženej ponuke predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED, potom je takýto uchádzač povinný v rámci poskytnutia súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 resp. ods. 9 až 11 zákona o verejnom obstarávaní predložiť verejnému obstarávateľovi originály alebo úradne osvedčené kópie všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

5.2. Ak uchádzač vo svojej elektronickej predloženej ponuke predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru jednotného európskeho

dokumentu, potom je takýto uchádzač povinný po písomnom požiadaní o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť verejnému obstarávateľovi originály alebo úradne osvedčené kópie všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

- 5.3. Ak sú takéto doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 5.4. Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať iba podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

Najnižšia cena v EUR s DPH v predmetnej časti predmetu zákazky s pohrabaním a odvozom pokosenej trávy

3. Právne záväznou bude cena uchádzača uvedená vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž“.
4. Kritéria na hodnotenie ponúk sú platné pre každú časť predmetu zákazky.
5. Spôsob vyhodnotenia ponúk:
 - 5.1 Maximálny počet 100 bodov získa ponuka uchádzača s najnižšou cenou.
 - 5.2 Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena uchádzača}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 100$$

(výsledok sa zaokrúhľuje na tri desatinné miesta)

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet 100 bodov.

6. Spôsob určenia ceny:

Komisia zostaví poradie ponúk na základe pridelených bodov zostupne. Uchádzač v rámci ponuky predloží vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž“ podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov v systéme JOSEPHINE. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača.

Cena súvisiaca s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena bude vyjadrená v Eurách (€) a musí byť nemenná po **dobu dvoch rokov** odo dňa uzavretia zmluvy. Jej úprava je možná v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. O verejnom obstarávaní.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú cenu uvedie v zložení :

- Navrhovaná cena bez DPH
- DPH v zmysle platných právnych predpisov
- Cena celkom vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, DPH nebude v ponuke uvádzať. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom teda bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

Ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH v zmysle platnej legislatívy, potom cena uvedená v ponuke uchádzača sa bude a v takomto prípade považovať vo vzťahu k DPH za konečnú a nebude navýšená o hodnotu DPH.

Cena uvedená v ponuke a návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Uchádzač vyplní jednotkové ceny kategorizovaných trávnikov v tabuľkách v jednotlivých častiach predmetu zákazky, na ktoré predložil ponuku. Tabuľky lokalít v jednotlivých častiach sú súčasťou súťažných podkladov (viď. hyperlink v B.3 – tabuľky kosenia). Uchádzač predloží celkovú cenu za časť predmetu zákazky v číselnom vyjadrení a slovnom vyjadrení.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy (Príloha č. 2– Rámcová zmluva) podľa zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.
- 1.2. Zmluva bude uzavretá v zmysle § 56 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom verejného obstarávania je služba podľa spoločného slovníka obstarávania CPV 77000000-0 – poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva, CPV 77300000-3 – záhradnícke služby, CPV 77313000-7 – údržba parkov, CPV 77314100-5 – údržba trávnikov.

Táto služba zahŕňa: Úpravu sadov a parkov, mestských kvetinových záhonov, trávnikov a iných verejných plôch zelene, vrátane športovísk. Predmetom obstarávania je kosenie trávnikov s pohrabaním, naložením na dopravný prostriedok, s odvozom do 25 km a so zložením v Kompostárni Bernátovce. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená z predchádzajúceho obdobia (12 mesiacov). Verejný obstarávateľ plánuje zadávať **štyri kosby počas roka**. Aktuálna celková výmera plochy určená na kosenie je **2 201 778 m²**.

Uchádzači budú plniť predmet zákazky za nasledovných podmienok:

Správa mestskej zelene v Košiciach (verejný obstarávateľ) bude každú kosbu objednávať podľa jednotlivých častí. Uchádzač po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť do 8 pracovných dní odovzdať objednanú časť resp. lokalitu vrátane pohrabania a odvozu, pričom táto lehota sa predĺži o dni pripadajúce na nedele a sviatky, prípadne predĺženie tohto termínu v odôvodnených prípadoch, napr. poveternostné vplyvy, schváli a stanoví za objednávateľa príslušný technik zelene, zodpovedný za technický dozor, záznamom do stavebného denníka. Na realizáciu je uchádzač povinný nastúpiť najneskôr do 48 hodín od obdržania záväznej objednávky a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu smsz@smsz.sk a príslušnému technikovi zelene, ktorý objednávku vystavil. Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade svojej neprítomnosti zodpovednú osobu na prevzatie objednávky a na zabezpečenie prác. Najneskôr 24 hod. po ukončení prác (najbližší pracovný deň) vyzve uchádzač e-mailom verejného obstarávateľa na odovzdanie a prevzatie prác. Práce budú preberané verejným obstarávateľom na základe zápisov v stavebnom denníku, ktorý vedie uchádzač. Jednu kópiu predloží verejnému obstarávateľovi pri odovzdávaní a preberaní prác, vrátane dokladu o uložení pokosenej hmoty v kompostárni Bernátovce. Verejný obstarávateľ bude vykonávať priebežnú kontrolu vykonaných prác. Po písomnom odovzdaní a prevzatí sa práce považujú za ukončené.

Na vykonanie jednotlivých prác má verejný obstarávateľ špecifické požiadavky:

- Pred začatím kosby je uchádzač povinný vyčistiť plochy od všetkých nečistôt majúcich dopad na kvalitu vykonanej kosby.
- Reprezentačné trávnaté plochy kosiť do výšky maximálne 3 cm, rotačnou kosačkou so zberným košom. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy z reprezentačnej zelene realizovať v deň vykonania kosby.
- Sídlištnú a prídomovú zeleň kosiť do výšky maximálne 4 cm. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy zo sídlištnej a prídomovej zelene vykonať do 48 hodín (t. j. do 2 dní) od zrealizovania kosby.
- Kosbu realizovať vhodným technologickým postupom (napr. použitím ochranných plachiet, vhodných mechanizmov a pod.) tak, aby nedošlo k zraneniu osôb, či k znečisteniu okolitých plôch, alebo k znečisteniu, alebo poškodeniu objektov (ciest, chodníkov, budov, motorových vozidiel, plastík a pod.). V prípade vzniku akejkoľvek škody je nutné okamžite zjednať nápravu na náklady uchádzača.

- Pokosenú trávnu odvážať do kompostárne mesta Košice v Bernátovciach s tým, že zodpovedný zamestnanec kompostárne potvrdí dovoz. Vážny lístok verejný obstarávateľ žiada prikladať k denným záznamom – respektíve ho preukázať pri odovzdávaní a preberaní prác.
- Kosbu a zber realizovať tak, aby nedošlo k poškodeniu trávnatých plôch. V prípade poškodenia trávinatej plochy (nákladným motorovým vozidlom pri odvoze trávy alebo iným spôsobom) je uchádzač povinný zabezpečiť obnovu trávinatej plochy na vlastné náklady.
- Kosbu a zber pokosenej trávy **nerealizovať** počas nedelí, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov, v prípade, že realizácia kosby vychádza na sobotu, dodávateľ začne kosiť najskôr o 7,00 hod.
- Trávnaté plochy je potrebné vykosiť aj v tesnej blízkosti záhonov, lavičiek, stromov, detských zariadení, stožiarov verejného osvetlenia, prípadne iných prekážok v trávnatých plochách, tak aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade poškodenia si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve uchádzač je povinný zrealizovať nápravu na vlastné náklady.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery častí resp. lokalít zapríčinené zmenami majetko - právnych vzťahov a stavebnými činnosťami.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadať kosenie uchádzačovi aj bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy. Jednotkové ceny za kosenie bez pohrabania a odvozu uchádzač vyplní v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
- Verejný obstarávateľ po dohode s uchádzačom v stavebnom denníku, v opodstatnených prípadoch, si vyhradzuje právo znížiť celkovú výmeru častí resp. lokalít pri objednaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, resp. požiadavka vlastníka).
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť odstránenie pokosenej trávy zo spevnených plôch (rigoly, okapové chodníky, schodiská, kanalizačné vpuste a pod.).
- Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečiť vhodné vystrojenie výkonných zamestnancov oblečením a pracovným náradím spĺňajúcim nároky na bezpečnosť práce, na danú činnosť, vrátane viditeľného označenia obchodného názvu uchádzača – svoje logo.
- Dodávateľ musí vziať na vedomie, že objednávky pre ním vysúťažené časti môžu byť vystavené v rovnakom termíne.
- Verejný obstarávateľ môže zadať kosenie dodávateľovi aj formou mulčovania v prípade, ak dodávateľ zadal cenu mulčovania v Prílohe č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií.
- V prípade, že si objednávateľ objedná kosenie trávnikov mulčovaním je dodávateľ povinný dodržať všetky lehoty a kvalitatívne požiadavky uvedené v predchádzajúcich podmienkach. Výnimkou je pohrabanie a odvoz trávy, ktorá v tomto prípade ostáva na lokalite. Pokosená trávna hmota, ale môže mať veľkosť stebľa maximálne do 3cm a musí byť rovnomerne rozvrstvená po celej ploche trávnikov. V častiach lokality, kde tieto požiadavky dodávateľ nebude vedieť dodržať, je povinný trávu pohrabať a odvieť štandardným spôsobom.

Rozdelenie trávnikov podľa jednotlivých typov a ich označenie (skratky):

- Trávnik reprezentačný (TR) a Trávnik reprezentačný vo svahu (TRS)– max. výška trávy pred kosbou 15 cm, po kosbe max. 3 cm; rovnomerne na celej ploche.
- Trávnik v rovine (T) a Trávnik vo svahu (TS) – max. výška trávy pred kosbou 50 cm po kosbe maximálne 4 cm – rovnomerne po celej ploche.

- Trávnik neupravený (TN) a Trávnik neupravený vo svahu (TNS) – max. výška trávy pred kosením 50 – 80 cm po kosbe maximálne 5 cm – rovnomerne po celej ploche.
- Zatravnené detské ihriská (T/DI)
- Trávnik bežný (T) v rovine so sklonom 0 - 10⁰
- Trávnik vo svahu so sklonom 11⁰ a viac

Opis služby platí pre všetky časti predmetu zákazky.

B.3 TABUĽKY KOSENIA

Hyperlink:

https://drive.google.com/drive/folders/1JGQQ_0m7ZyZtNvEL0fcN1q4d6rySdKL?usp=sharing

Pre správne použitie vyššie uvedeného hyperlinku je nutné ho skopírovať označením myšou a následným stlačením kombináciou kláves CTRL+C (súčasne), následne otvoriť Váš internetový prehliadač (najlepšie Chrome alebo Firefox), vložiť skopírovaný hyperlink do poľa, kde sa zadávajú webové adresy a to stlačením kombináciou kláves CTRL+V (súčasne), po vložení stlačiť klávesu ENTER.

Následne si tabuľky stiahnite do svojho PC.

Príloha č. 1

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií hodnotenia pre verejnú súťaž
Predmet zákazky: „Kosenie v meste Košice“

Časť č. predmetu zákazky (lokality č.)

Obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla uchádzača:

V ponuke uchádzač uvedie:

- jednotkovú cenu za kosenie s pohrabaním pokosenej trávy, s naložením na dopravný prostriedok, s odvozom do 25 km a so zložením s DPH za 1 m² (na tri desatinné miesta) pre trávnik: T, TS, TR, TRS, TN, TNS, T/DI – (uchádzač vyplní aj jednotkovú cenu za kosenie bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy)
- pokiaľ sa niektorý z trávnikov v uvedenej časti nenachádza, uchádzač cenu nebude uvádzať

Názov trávника	Jed. cena bez DPH/m ² v € s pohrabaním a odvozom	Jed. cena s DPH/m ² v € s pohrabaním a odvozom	Jed. cena bez DPH/m ² v € bez pohrabania a odvozu	Jed. cena s DPH/m ² v € bez pohrabania a odvozu
Bežný v rovine T				
Bežný na svahu TS				
Reprezentačný TR				
Reprezentačný na svahu TRS				
Neupravený TN				
Neupravený na svahu TNS				
Na detskom ihrisku T/DI				
Mulčovanie trávника				

Kritérium	Popis kritéria	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
1.	Celková cena s DPH v € za pokosenie lokalít v časti č. s pohrabaním a odvozom (na tri desatinné miesta)	

dátum.....

Podpis uchádzača

RÁMCOVÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 269, ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. OBJEDNÁVATEĽ : Správa mestskej zelene v Košiciach
so sídlom: Rastislavova 79, Košice
v zastúpení: Ing. Marta Popriková, riaditeľka
bank. spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
IČO: 17078202
DIČ: 2021157556
IČ DPH: SK2021157556

(ďalej len objednávateľ)

2. DODÁVATEĽ:
so sídlom:
v zastúpení:
bank. spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:

(ďalej len dodávateľ)

II. PREAMBULA

1. Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je výsledok verejnej súťaže (nadmerná zákazka) na zabezpečenie kosenia v meste Košice v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. PREDMET PLNENIA

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve pre objednávateľa kosenie v časti č. predmetu zákazky v lokalitách č..... . Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať tieto služby – kosenie vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a zodpovedajúcou kvalitou podľa platných právnych predpisov a pokynov objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kosenie po dobu trvania tejto zmluvy vždy len podľa potreby objednávateľa podľa aktuálnej objednávky objednávateľa.
3. Dodávateľ bude rešpektovať objednávateľom určené časové plnenie v danej lokalite.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať kosenie časti nie v plnom rozsahu.

IV. TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA

1. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa článku III. je vo vegetačnom období počas bežného kalendárneho roka.
2. Objednávateľ doručí dodávateľovi záväznú objednávku na kosenie s uvedením časti a lokality s pohrabaním a odvozom – bez pohrabania a odvozu s určením termínu začatia a ukončenia. Objednávka sa stáva záväznou dňom jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa www.smsz.sk.
3. Dodávateľ po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 48 hodín a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu smsz@smsz.sk. Každú kosbu je povinný ukončiť a odovzdať **do 8 pracovných dní**, prípadne predĺženie tohto termínu schváli a stanoví za objednávateľa príslušný technik zelene zodpovedný za technický dozor záznamom do stavebného denníka, so zdôvodnením predĺženia termínu.

V. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ponukou dodávateľa vo verejnej súťaži: cena za kosenie.....v časti č. predmetu zákazky lokalít č.

Jednotková cena s pohrabaním a odvozom:

- cena bez DPH cena s DPH€ za m² - T
- cena bez DPH cena s DPH€ za m² - TS
- cena bez DPH cena s DPH€ za m² - TR
- cena bez DPH cena s DPH€ za m² - TN
- cena bez DPH cena s DPH€ za m² - TRS
- cena bez DPH cena s DPH€ za m² - TNS
- cena bez DPH cena s DPH€ za m² - T/DI

Jednotková cena bez pohrabania a odvozu:

- cena bez DPH cena s DPH € za m² - T
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TR
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TN
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TRS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - TNS
- cena bez DPH cena s DPH € za m² - T/DI

Jednotková cena mulčovaním

- cena bez DPH cena s DPH € za m²

2. Fakturácia sa bude vykonávať na základe záznamu o prevzatí a odovzdaní prác. Do 15. dňa od ukončenia kosby dodávateľ predloží faktúru objednávateľovi na úhradu.
3. Objednávateľ zaplatí dodávateľovi faktúru na jeho účet v lehote splatnosti **60 dní** od jej obdržania. Dodávateľ vyhlasuje, že dojednanie podľa predchádzajúcej vety nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre dodávateľa.

4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jednotlivé faktúry budú obsahovať okrem predpísaných náležitostí súpis prác vypracovaný v zmysle predloženej cenovej ponuky s označením časti a lokality v súlade s predloženou objednávkou. Faktúra musí byť potvrdená objednávateľom.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v čl. V ods. 5, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Dodávateľovi vznikne nárok na odplatu na základe riadneho a včasného plnenia predmetu tejto zmluvy.
7. Objedávateľ môže realizovať zmenu zmluvy počas jej trvania v zmysle ustanovenia § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

VI. VYSVETLENIE POUŽITÝCH SKRATIEK

V tejto zmluve boli použité skratky:

- TR** - Trávnik reprezentačný
- TRS** - Trávnik reprezentačný vo svahu
- T** - Trávnik v rovine
- TS** - Trávnik vo svahu
- TN** - Trávnik neupravený
- TNS** - Trávnik neupravený vo svahu
- T/DI** - Zatrávnené detské ihriská

VII. DODACIE A KVALITATÍVNE PODMIENKY

1. Dodávateľ po obdržaní záväznej objednávky, má povinnosť nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 48 hodín a bezodkladne pred nástupom oznámiť e-mailom začatie prác na e-mailovú adresu smsz@smsz.sk. Najneskôr 24 hod. po ukončení prác (najbližší pracovný deň) vyzve dodávateľ e-mailom objednávateľa na odovzdanie a prevzatie prác. Práce budú preberané objednávateľom na základe zápisov v stavebnom denníku, ktorý vedie dodávateľ. Jednu kópiu predloží objednávateľovi pri odovzdávaní a preberaní prác, vrátane dokladu o uložení pokosenej hmoty v kompostárni Bernátovce. Objedávateľ bude vykonávať priebežnú kontrolu vykonaných prác. Po písomnom odovzdaní a prevzatí sa práce považujú za ukončené.
2. Činnosť, na ktorú sa dodávateľ zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami.
3. Pred začatím kosby je dodávateľ povinný vyčistiť plochy od všetkých nečistôt majúcich dopad na kvalitu vykonanej kosby.
4. Reprezentačné trávnaté plochy je dodávateľ povinný kosiť do výšky maximálne 3 cm, rotačnou kosačkou so zberným košom. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy z reprezentačnej zelene realizovať v deň vykonania kosby.
5. Sídlištnú a prídomovú zeleň je dodávateľ povinný kosiť do výšky maximálne 4 cm. Pohrabanie a odvoz pokosenej trávy zo sídlištnej a prídomovej zelene vykonať do 48 hodín (t. j. do 2 dní) od zrealizovania kosby.
6. Kosbu je dodávateľ povinný realizovať vhodným technologickým postupom (napr. použitím ochranných plachiet, vhodných mechanizmov a pod.) tak, aby nedošlo k zraneniu osôb, či k znečisteniu okolitých plôch, alebo k znečisteniu, alebo poškodeniu objektov (ciest, chodníkov, budov, motorových vozidiel, plastík a pod.). V prípade vzniku akejkoľvek škody je nutné okamžite zjednať nápravu na náklady dodávateľa.

7. Pokosenú trávu je dodávateľ povinný odvážať do kompostárne mesta Košice v Bernátovciach s tým, že zodpovedný zamestnanec kompostárne potvrdí dovoz. Vážny lístok objednávateľ žiada prikladať k denným záznamom – respektíve ho preukázať pri odovzdávaní a preberaní prác.
8. Kosbu a zber je dodávateľ povinný realizovať tak, aby nedošlo k poškodeniu trávnych plôch. V prípade poškodenia trávnej plochy (nákladným motorovým vozidlom pri odvoze trávy alebo iným spôsobom) je dodávateľ povinný zabezpečiť obnovu trávnej plochy na vlastné náklady.
9. Kosbu a zber pokosenej trávy nesmie realizovať počas nedelí, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch štátnych sviatkov.
10. Trávne plochy je potrebné vykosiť aj v tesnej blízkosti záhonov, lavičiek, stromov, detských zariadení, stožiarov verejného osvetlenia, prípadne iných prekážok v trávnych plochách, tak aby nedošlo k ich poškodeniu. V prípade poškodenia si objednávateľ vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve dodávateľ je povinný zrealizovať nápravu na vlastné náklady.
11. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery častí resp. lokalít zapríčinené zmenami majetkovoprávných vzťahov a stavebnými činnosťami.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo zadať kosenie dodávateľovi aj bez pohrabania a odvozu pokosenej trávy.
13. Objednávateľ si vyhradzuje právo zadať kosenie dodávateľovi aj formou mulčovania ak dodávateľ túto cenu zadal v súťaži.
V prípade že si objednávateľ objedná kosenie trávnikov mulčovaním, je dodávateľ povinný dodržať všetky lehoty a kvalitatívne požiadavky uvedené v predchádzajúcich podmienkach. Výnimkou je pohrabanie a odvoz trávy ktorá v tomto prípade ostáva na lokalite. Pokosená trávna hmota, ale môže mať veľkosť stebľa maximálne do 3cm a musí byť rovnomerne rozvrstvená po celej ploche trávnikov. V častiach lokality, kde tieto požiadavky dodávateľ nebude vedieť dodržať, je povinný trávu pohrabať a odvieť štandardným spôsobom.
14. Objednávateľ po dohode s dodávateľom v stavebnom denníku, v opodstatnených prípadoch, si vyhradzuje právo znížiť celkovú výmeru častí resp. lokalít pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, resp. požiadavka vlastníka).
15. Objednávateľ požaduje od dodávateľa zabezpečiť vhodné vystrojenie výkonných zamestnancov oblečením a pracovným náradím spĺňajúcim nároky na bezpečnosť práce, na danú činnosť, vrátane viditeľného označenia obchodného názvu dodávateľa, v mene ktorého vykonáva pracovnú činnosť.
16. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku mesta Košice objednávateľ si vyhradzuje právo na náhradu škody, respektíve dodávateľ zrealizuje nápravu na vlastné náklady.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADNÉ PLNENIE

1. Pri zistení podstatných väd kosenia bude dodávateľovi uložený termín na ich odstránenie, o čom zástupca objednávateľa (príslušný technik zelene) urobí písomný záznam. Ak tento termín nebude dodržaný, dôjde k opätovnému písomnému upozorneniu dodávateľa s výzvou na odstránenie vady, bez zbytočného odkladu. Zároveň vzniká objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- €. Ak ani po tomto dodávateľ vady neodstráni, má objednávateľ právo s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Objednávateľ má právo s okamžitou platnosťou od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade ak sa vady kosenia opakujú dvakrát.
3. V prípade, že príslušný orgán uloží objednávateľovi pokutu za zistené nedostatky pri kosení (údržbe) zelene, zavinené dodávateľom, bude pokuta objednávateľom vymáhaná od dodávateľa, ak bude preukázané, že tieto nedostatky zapríčinil.
4. V prípade porušenia ustanovenia čl. IV ods. 3 tejto zmluvy dodávateľom, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý deň omeškania.

5. V prípade porušenia ustanovenia čl. VII ods. 1 tejto zmluvy dodávateľom, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý deň omeškania nástupu na kosenie, pričom pokiaľ dodávateľ mešká s nástupom na kosenia viac ako dva dni má objednávateľ právo s okamžitou platnosťou od zmluvy odstúpiť.
6. Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na právo objednávateľa na zmluvnú pokutu.
7. Za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a za škody spôsobené pri vykonávaní prác zodpovedá v plnej miere dodávateľ.
8. Zmluvné pokuty má právo objednávateľ zraziť z jednotlivej čiastky fakturovanej dodávateľom za danú časť resp. lokalitu.

IX. OSOBITNÉ DOJEDNANIA A POISTENIE

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výmery lokalít zapríčinené zmenami majetkovo-právnych vzťahov a stavebnými činnosťami.
2. Objednávateľ v opodstatnených prípadoch má právo znížiť celkovú výmeru lokality pri objednávaní aktuálnej kosby (mimoriadna situácia, príp. požiadavka vlastníka).
3. Technický dozor bude za objednávateľa vykonávať príslušný technik zelene.
4. Dodávateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
5. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone predmetu tejto zmluvy, pričom všetky spôsobené poistné udalosti bude riešiť cez poistenie zodpovednosti za škodu vo svojej zmluvnej poisťovni.
6. Dodávateľ je povinný bezodkladne po uzavretí tejto zmluvy, najneskôr však do 15 dní od jej uzavretia, predložením kópie poistnej zmluvy, alebo poistky, preukázať objednávateľovi uzavretie poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľskou činnosťou dodávateľa a udržiavať požadované poistné podmienky počas celej doby trvania zmluvy. Dodávateľ je povinný kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy na požiadanie objednávateľa predložiť doklad preukazujúci splnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

X. TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t. j. na 2 roky odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

XI. ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť okamžitým odstúpením od zmluvy v prípadoch predpokladaných zmluvou a v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, za ktoré sa popri dôvodoch v zmysle Obchodného zákonníka a osobitných ustanovení zmluvy považuje ak:
 - a. dodávateľ je opakovane (2x) v omeškaní s plnením predmetu zmluvy
 - b. dodávateľ oznámi, že nemôže splniť záväzok z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy len v celom rozsahu.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom, sa tento zaväzuje vyplatiť dodávateľovi cenu za tú časť predmetu zmluvy, ktorá bola riadne a včas odovzdaná.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek zásielka doručovaná zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa bude doručovať na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy a považuje sa za doručenú:
- pri doručovaní osobne, dňom jej odovzdania osobe oprávnenej za adresáta prebrať zásielky alebo okamihom, keď táto osoba odmietne zásielku prevziať,
 - pri doručovaní poštou dňom jej doručenia (ak adresát zásielku prevezme) alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky (ak adresát odmietne zásielku prevziať) alebo tretím dňom uloženia zásielky na pošte v ostatných prípadoch.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- Táto Zmluva o poskytnutí služieb môže byť menená len obojstrannou dohodou formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- Táto zmluva je vyhotovená v 2-och vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží 1 vyhotovenie a dodávateľ 1 vyhotovenie.
- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa (www.smsz.sk).
- Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy si prečítali, s týmto súhlasia, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Košiciach, dňa

Ing. Marta Popříková
riaditeľka

dodávateľ

objednávateľ

Príloha č. 3

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA/ZÁUJEMCU

Uchádzač/záujemca :

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom:, ktoré určil verejný obstarávateľ.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. Vyhlasujeme, že sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
5. Vyhlasujeme, že sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
7. Vyhlasujeme, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a nie je dôvod vylúčenia pre konflikt záujmov.
8. Vyhlasujeme, že sme dôkladne oboznámení s celým obsahom výzvy na predloženie cenovej ponuky, vrátane všetkých jej príloh a s ich obsahom bezvýhradne súhlasíme.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača)