

(verejný obstarávateľ)

Zadávanie podlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

prostredníctvom systému JOSEPHINE (softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek)
s reverzným jednoobáľkovým postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

PREDMET ZÁKAZKY:

Tovar

Mobilná teleskopická pracovná plošina na podvozku 4 x 4 s pracovnou výškou 20 m

V Košiciach, dňa _____

Ing. Marta Popriková
riaditeľka

V Košiciach, dňa _____

p. Miroslav Šógor
vedúci technického úseku

V Košiciach, dňa _____

Mgr. Igor Mucha
vedúci DMS

V Košiciach, dňa _____

Štefan Kusztvan
DMS

V Košiciach, dňa _____

JUDr. Katarína Ondášová
poverená vedením PaPÚ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Košiciach, dňa _____

Ing. Ľudmila Luxová
samostatná odborná referentka pre VO

jún 2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Úvodné ustanovenia

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky
6. Elektronická aukcia

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
8. Vysvetľovanie súťažných podkladov
9. Obhliadka miesta poskytnutia služby

III. PONUKA

10. Vyhotovenie ponuky
11. Ceny uvádzané v ponuke
12. Zábezpeka

IV. PREDKLADANIE PONUKY

13. Predloženie ponuky
14. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľa
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Obsah ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk
19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov
20. Vyhodnotenie ponúk
21. Podmienky účasti
22. Vysvetľovanie ponúk
23. Hodnotenie ponúk

VI. PRIJATIE PONUKY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy
26. Ďalšie informácie

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č.1 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 2 NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY

A.1 PRÍPRAVA PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia so súťažnými podkladmi a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a tiež v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby boli dodržané ustanovenia ako zákona o verejnom obstarávaní, tak aj smerníc Európskeho parlamentu a Rady EÚ (EPaR EÚ) o verejnom obstarávaní, a bol zabezpečený prístup k zákazke pre čo najširší počet hospodárskych subjektov. Týmto postupom sa zabezpečuje plnenie jednotlivých princípov verejného obstarávania.
- 1.3 **Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; predkladanie ponúk; vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní) sa realizuje prostredníctvom systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.**
- 1.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:**
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 1.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 1.7 Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude taký uchádzač, resp. taká ponuka z verejnej súťaže vylúčený/á.
- 1.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.
- 1.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 48 zákona o verejnom obstarávaní), tak o týchto skutočnostiach bude verejný obstarávateľ zaregistrovaných záujemcov informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE, alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zruší.
- 1.10 Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, ako aj technickej a odbornej spôsobilosti, môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (**JED**) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.
- 1.11 Verejný obstarávateľ **upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. nedelí ponuku na časti (ponuku uchádzači predložia v jednej ponuke bez delenia na časť OSTATNÉ a na časť KRITÉRIÁ). Splnenie podmienok účasti vyhodnotí až po vyhodnotení úspešností ponúk.**
- 1.12 Ďalšie informácie, poznámky a usmernenia k predmetu zákazky sú uvedené v časti B.2 Opis predmetu zákazky.

Úvodné ustanovenia

1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky Verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
4. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa mestskej zelene v Košiciach

Sídlo organizácie: Rastislavova 79, 040 01 Košice

Internetová adresa organizácie: www.smsz.sk

E-mail: smsz@smsz.sk

Kontaktná osoba: Ing. Ľudmila Luxová,

Telefón: 055/7263 409, E-mail: luxova@smsz.sk

IČO: 17078202

IČ DPH: SK 2021157556

Názov predmetu zákazky:

Mobilná teleskopická pracovná plošina na podvozku 4 x4 s pracovnou výškou 20 m

Zákazka bude zadaná postupom zadávania podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní.

Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník:

34142100-5 Vozidlá so zdvižnou plošinou

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Mobilná teleskopická pracovná plošina na podvozku 4x4 s pracovnou výškou 20 m bude slúžiť na zabezpečenie orezov, výrubov, ale aj pri zabezpečovaní rôznych akcií na území mesta Košice so sťaženým prístupom so schopnosťou pohybovať sa v náročnejšom teréne, v ktorom je potrebný pohon 4x4.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B 2. Opis predmetu zákazky.**

2.1 Komplexnosť dodávky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 104 389,00 EUR bez DPH

2.3 Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených nadriadeným orgánom verejného obstarávateľa – kapitálový transfer a rezervný fond.

3. Variantné riešenia:

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

4.1 Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, Košice, v čase od 7,00 – 15,00 hod. prac. dni.

4.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na dodanie tovaru:

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Kúpnej zmluvy na dodanie tovaru** s termínom dodania **do štyroch mesiacov od podpisu a účinnosti zmluvy**.

5. Lehota viazanosti ponuky:

5.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

5.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov. Primerane predĺženou lehotou viazanosti ponúk sa rozumie predĺženie lehoty viazanosti ponúk maximálne o dobu (počet dní), počas ktorej trvalo konanie pred Úradom pre verejné obstarávanie.

6. Elektronická aukcia:

Elektronická aukcia sa nepoužije.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že sa verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> a taktiež tieto všetky podklady /dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

8. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 8.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku**.
- 8.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 8.2 a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile obstarávateľskej organizácie zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie a zároveň v elektronickom systéme JOSEPHINE.

9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Nevyžaduje sa

III. PONUKA

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2 Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

- 10.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 10.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.5 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať všetky doklady a listiny podľa článku IV. Predkladanie ponuky týchto súťažných podkladov.
- 10.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 10.7 V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 10.8 Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 10.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 10.11 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

11. Ceny uvádzané v ponuke

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR s DPH a bez DPH.
- 11.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 11.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 11.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 11.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH; (netto cena)
 - sadzba DPH a výška DPH;
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 11.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

12. Zábezpeka

- 12.1 Zábezpeka na predmet zákazky sa nevyžaduje.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

13. Predloženie ponuky

- 13.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE.
- 13.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.2.
- 13.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.**, alebo
 - b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná

pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

- 13.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „**Ponuky**“. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.
- 13.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 13.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 13.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 13.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 10. tohto oddielu súťažných podkladov.

Z kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Plošina**“.

14. Oprávnení uchádzači / Subdodávatelia

- 14.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 14.2 Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 14.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).
- 14.4 V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 14.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

14.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/sk>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku danej zákazke.

15.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **03.07.2020 o 08:30 hod.** stredoeurópskeho času.

15.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 15.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

17.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- a) zoznam **predložených dokladov** a dokumentov s označením čísla strany a vyhlásenie uchádzača *„súhlasím so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažnej dokumentácii, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky“*.
- b) identifikačný list uchádzača:
 - obchodné meno,
 - právna forma,
 - sídlo,
 - štatutárny orgán,
 - prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - kontaktná osoba na doručovanie,
 - IČO,
 - DIČ,
 - IČ DPH,
 - bankové spojenie,

- e-mailová adresa,
 - telefónne číslo,
 - v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
- c) dokumenty/doklady preukazujúce **splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v časti B.1 Obchodné podmienky predmetu zákazky týchto súťažných podkladov; dokumenty/doklady musia byť v originálnej forme alebo úradne overené, alebo Jednotný európsky dokument (**JED**),
- d) uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JED-om,; uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- e) v aktuálnom prípade predloží formulár JED aj za každého člena skupiny dodávateľov a subdodávateľov;
- f) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa **Prílohy č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií**
- g) Uchádzač predloží doplnený návrh zmluvy, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača;
- h) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy;
- i) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené;

Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocnenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční dňa **03.07.2020 o 09:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 18.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 pošlú všetkým uchádzačom zápisnicu z otvárania, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2.
- 18.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 18.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 18.5 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 18.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov

- 19.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v týchto súťažných podkladoch;
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
 - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
- 19.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení / vylúčené.

19.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

20. Vyhodnotenie ponúk

20.1 Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

20.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

20.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

20.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

20.5 Úspešným uchádzačom pri hodnotení ponuky sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, v zmysle hodnotiacich kritérií predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky a zároveň preukáže splnenie podmienok účasti.

21. Podmienky účasti

21.1 Osobné postavenie uchádzačov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedeného v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

a) uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu k danému predmetu zákazky.

b) čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím.

c) čestné vyhlásenie, že u uchádzača neexistuje dôvod vylúčenia pre existenciu konfliktu záujmov.

- doklady budú overené iba u úspešného uchádzača.

21.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

a) zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien a lehôt dodania; dokladom je referencia, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

b) **Potvrdenie o autorizovanom obchodnom zastúpení pre daný podvozok a nadstavbu**

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

22. Vysvetľovanie ponúk

22.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku**.

22.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr sedem dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

22.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie a zároveň v elektronickom systéme JOSEPHINE.

22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola

poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

- 22.6 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Hodnotenie ponúk

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní alebo počítaní.
- 23.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu s DPH** v eurách.

VI. PRIJATIE PONUKY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 24.2 **Verejný obstarávateľ apeluje** na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a **najmä**, aby včas zabezpečili **registráciu do Registra partnerov verejného sektora** (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z..

Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu** s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola

doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

- 25.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 25.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

26. Ďalšie informácie

- 26.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a môže zrušiť verejné obstarávanie zákazky ak najúspešnejšia ponuka **prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky**. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.
- 26.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

26.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

26.5. Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade nepredloženie ani jednej ponuky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti alebo ani jedna ponuka bez vykonania podstatných zmien nespĺňa potreby a požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nemenia.

Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v prípade, že zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:
Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne obstarávateľovi najnižšiu (celkovú) cenu s DPH za dodanie predmetu zákazky.
3. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy (Príloha č. 2 – Návrh kúpnej zmluvy) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.

1.2. Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť podmienky Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so súťažnými podkladmi, Výzvou na predloženie ponuky a predloženou cenovou ponukou.

Kúpna zmluva tvorí samostatnú časť týchto súťažných podkladov.

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Návrh Kúpnej zmluvy

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom verejného obstarávania je nákup a dodávka mobilnej teleskopickej pracovnej plošiny na podvozku 4x4 s pracovnou výškou 20 m.

MINIMÁLNE TECHNICKÉ PARAMETRE:

PLOŠINA:

- Teleskopická pracovná plošina,
- plnohydraulické ovládanie plošiny,
- pracovná výška min 20,00 m,
- bočný dosah min 9,20 m / 230 kg , maximálny 11,00 m /230 kg,
- nosnosť koša min 230 kg,
- pracovný kôš pre dve osoby,
- nekonečné ústrojenstvo otáčania plošiny (otoč),
- otáčanie pracovného koša $\pm 90^\circ$,
- núdzový vypínač STOP ovládaný z koša,
- funkcia STOP-ŠTART motora ovládanie z koša,
- ovládanie v koši joystickové,
- elektrické počítadlo motohodín ,
- hydraulické trubky a elektrické vodiče uložené vo vnútri ramien,
- 220 V elektrická zásuvka v pracovnom koši,
- celková dĺžka vozidla s plošinou max. 8,2m,
- celková výška vozidla s plošinou max. 3,5 m,
- pohon plošiny prostredníctvom pomocného pohonu z prevodovky vozidla,
- hliníkový box na náradie,
- v koši 2 oká na uchytenie záchranných pásov,
- výstražný oranžový maják umiestnený v zadnej časti vozidla,
- podlaha z hliníkového protišmykového plechu,
- v prípade poruchy hydraulického pohonu – ručná hydraulická pumpa,
- plošina musí byť vybavená bezpečnostným zariadením proti preťaženiu v zmysle EN 280,
- rozsah pracovných teplôt +40 do -30st C,
- blokovanie manipulácie s nadstavbou bez použitia podpier, minimálne vysunutie podpier pre odblokovanie bez narušenia obrysu vozidla,
- elektroinštalácia 12 V,
- kôš hliníkový s rozmermi 1400x700x1100 mm,
- ovládanie plošiny plynulé, dvojité: prvky ovládania v koši, zdola na podvozku,

Podvozok:

- podvozok s celkovou hmotnosťou do 7 t,
- **pohon 4x4,**
- uzávierka diferenciálu s obmedzeným preklzom,
- stály prevod $i= 4,875$,
- rázvor(1.- 2.nápravy) max 3865 mm,

- nosnosť šasi bez nadstavby: min 3535/4035 kg,
- servoriadenie,
- vozidlo pre pravostrannú prevádzku ,
- motor s výkonom min 129 kW v prevedení EURO VI,
- motor - štart/stop systém,
- radenie prevodových stupňov mechanicky,
- PTO z prevodovky,200Nm,pre hydr. čerpadlo,
- vedľajší náhon z prevodovky na pohon hydraulického čerpadla min.200Nm,
- pneumatiky min. 205/75 R17,5
- rezervné koleso s držiakom,
- ABS s elektronickým rozdeľovaním brzdnnej sily,
- bubnové brzdy na PN a ZN,
- palivová nádrž max.100lit.
- kryt zásobníka AdBlue,
- zadný nárazník –zásuvka,
- komfortná kabína,
- predklápatel'ná kabína,
- spätné zrkadlo –vyhrievané,
- držiak zrkadla predĺžený, stredne dlhé vyhotovenie,
- centr. zamykanie s dvoma diaľk. ovládačmi,
- imobilízer,
- 2 oranžové majáky na streche vozidla,
- zadné plastové blatníky,
- regulátor nastavenia výšky osvetlenia predných svetiel,
- zvuková signalizácia pri zaradenom spätnom chode,
- imobilizér v kľúči,
- sedadlo vodiča odpružené,
- lakt'ová opierka na sedadle vodiča,
- airbag vodiča,
- elektrické ovládanie bočných okien -vodič, spolujazdec,
- tachograf, digitál 4,0(2drivers),
- rádio s Bluetooth,
- automatická klimatizácia,
- batérie,2x12V/100 Ah, bezúdržbové,
- podkladacie klíny 2 ks,
- povinná výbava podľa platných predpisov,
- hasiaci prístroj 2 kg s držiakom,

Osobité požiadavky na plnenie

- Záruka minimálne na 36 mesiacov na celé vozidlo do 100 000 km.
- Záruka na celú nadstavbu minimálne 12 mesiacov.
- Zaškolenie obsluhy.
- Odovzdanie v mieste kupujúceho.
- S dodávkou vozidla doručiť presnú špecifikáciu zariadení a vozidla s certifikátmi.
- **Dodávateľ musí byť autorizovaný predajca áut.**
- V prípade, ak bude zistené, že tovar nezodpovedá zadanej technickej špecifikácii predmetu zákazky, objednávateľ si vyhradzuje právo tovar vrátiť.
- Faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu a jej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- K vozidlu požadujeme dodať: platný TP, návod na obsluhu v SK, servisnú knižku, min.2x kľúč, výbavu a príslušenstvo v rozsahu min. technickej špecifikácie, povinnú výbavu v zmysle platnej legislatívy.
- Platba sa uskutoční bezhotovostným prevodom po dodaní tovaru.
- Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy ak nezodpovedá a nezhoduje sa s predloženým návrhom na plnenie kritérií, ponukou dodávateľ a technickou špecifikáciou, alebo ak pri odskúšaní prevádzkyschopnosti vozidla sa zistí vada.
- **Pre ekvivalent** sú všetky zadané technické parametre považované za minimálne. Dodávateľ je oprávnený dodať ekvivalent vozidla s rovnakými a lepšími technickými parametrami a s požadovaným príslušenstvom a výbavou.
- Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatný záručný servis a garantovať pozáručný servis v autorizovanom servisnom stredisku vzdialenom najviac 40 km od sídla objednávateľa, dostupnosť servisných služieb do 24 hod.
- Nový, doposiaľ nepoužitý tovar.
- **Potvrdenie o autorizovanom obchodnom zastúpení pre daný podvozok a nadstavbu.**

Príloha č.1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií hodnotenia pre podlimitnú zákazku

Predmet zákazky: „Mobilná teleskopická pracovná plošina na podvozku 4x4 s pracovnou výškou 20 m“

Obchodné meno uchádzača: ¹	
Adresa uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo TEL. kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Kritérium		
č. k.	Popis kritéria	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
1.	Celková cena bez DPH za predmet zákazky v € EUR	
	Celková cena s DPH za predmet zákazky v € EUR	

Dátum:

Podpis uchádzača:

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

¹ V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo každého uchádzača skupiny.

Príloha č. 2 Návrh Kúpnej zmluvy

KÚPNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

KUPUJÚCI:

názov: Správa mestskej zelene v Košiciach
sídlo: Rastislavova 79, 040 01 Košice
zastúpená: Ing. Marta Popříková – riaditeľka
bank. spoj.: PRIMA banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001
IČO: 17078202
IČ DPH: SK 2021157556
DIČ: 2021157556

PREDÁVAJÚCI:

názov:
sídlo:
zastúpená:
bank. spoj.:
číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:

Článok I

Preambula

Zmluva sa uzatvára s víťazom podlimitnej zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je predaj na základe cenovej ponuky predávajúceho zo dňa, predloženej predávajúcim v rámci podlimitnej zákazky kupujúcemu, pričom cenová ponuka a technické parametre mobilnej teleskopickej pracovnej plošiny (ďalej len vozidlo), minimálna technická špecifikácia a cenová ponuka predmetu zákazky tvoria prílohu zmluvy a sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Predávajúci prehlasuje, že je autorizovaný predajca a je výlučným vlastníkom vozidla uvedenej v ods. 1 tohto článku.
3. Predávajúci touto zmluvou prevádza svoje vlastnícke právo k predmetu zmluvy špecifikovanom v ods. 1 tohto článku na kupujúceho, ktorý ho nadobúda do svojho výlučného vlastníctva.
4. Predávajúci prehlasuje, že predmetné vozidlo je nejazdené a nové.

5. Kupujúci sa zaväzuje predmet zmluvy prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu podľa čl. III tejto zmluvy.

Článok III

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena predmetu zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa § 2 zákona č. 18/1996 Zb. o cenách a vyhlášky č. 87/1996 Zb.
2. Zmluvné strany sa dohodli na kúpnej cene vo výške € s DPH. Cena je stanovená ako pevná a zahŕňa clo, dovoznú prirážku, vykonanie predpredajného servisu a dopravy na miesto plnenia, prípadne ďalšie obstarávacie náklady.
3. Kupujúci uhradí predávajúcemu kúpnu cenu vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku bezhotovostným prevodom na bankový účet predávajúceho, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, na základe faktúry vystavenej predávajúcim najskôr v deň účinnosti zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu.
4. Predávajúci zodpovedá za to, že faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať právnymi predpismi stanovené náležitosti, má kupujúci právo vrátiť faktúru na prepracovanie, počas prepracovania faktúry lehota splatnosti neplynie a začne plynúť odo dňa doručenia prepracovanej faktúry.

Článok IV

Odobzanie, prevzatie, termín a miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Predmet zmluvy odovzdá predávajúci kupujúcemu v mieste plnenia, ktorým je sídlo kupujúceho (Správa mestskej zelene v Košiciach, Rastislavova 79, 040 01 Košice) do ... kalendárnych dní od podpisu zmluvy, najneskôr do, a kupujúci ho v prípade, že predmet plnenia bude dodaný riadne a včas prevezme.
2. Predávajúci sa zaväzuje odovzdať predmetné vozidlo kupujúcemu spolu s dokumentáciou a jeho príslušenstvom: návod na obsluhu v slovenskom jazyku, servisnú knižku, min. 2x kľúč, výbavu a príslušenstvo v rozsahu technickej špecifikácie a povinnú výbavu v zmysle platnej legislatívy. Osvedčenie o evidencii (technický preukaz) predávajúci odovzdá kupujúcemu po pripísaní kúpnej ceny na účet predávajúceho.
3. Predávajúci splní svoj záväzok riadnym a včasným odovzdaním predmetu zmluvy kupujúcemu. O odovzdaní a prevzatí vozidla s príslušenstvom (dokumentáciou, kľúčmi) predávajúci vyhotoví písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí motorového vozidla, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a podkladom na vyhotovenie faktúry.
4. Kupujúci má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy a zároveň má právo ho vrátiť, ak predmet zmluvy nebude dodaný riadne a včas, ak nezodpovedá a nezodpovedá sa s predloženým návrhom na plnenie kritérií, ponukou predávajúceho a technickou špecifikáciou, alebo ak pri odskúšaní prevádzkyschopnosti vozidla sa zistí vada.
5. Nesplnenie akejkoľvek zadanej technickej špecifikácie predmetu zmluvy, alebo nedodržanie ktorejkoľvek podmienky a požiadavky kupujúceho sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok, ktoré oprávňuje kupujúceho okamžite od zmluvy odstúpiť.

Článok V

Prechod vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva škody

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy zaplatením kúpnej ceny podľa čl. III tejto zmluvy a podpísaním písomného preberacieho protokolu zmluvnými stranami, vyhotoveného predávajúcim, ktorého súčasťou bude aj dokumentácia a príslušenstvo podľa čl. IV ods. 2 tejto zmluvy.

Článok VI

Stav motorového vozidla a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci zodpovedá za to, že predaná vec má požadovanú, prípadne právnymi predpismi ustanovenú akosť, je bez akýchkoľvek právnych, technických alebo faktických väd, najmä zodpovedá záväzným technickým normám a prehlasuje že vozidlo je nejazdené a nové.
2. Predávajúci poskytuje kupujúcemu záruku na predmet zmluvy v dĺžke 3 roky s obmedzeným počtom kilometrov 100.000 km, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia kupujúcim a prerušuje sa počas času, kedy kupujúci nebude mať z dôvodu prebiehajúceho reklamačného konania možnosť predmet zmluvy využívať. Predĺžená záruka je zahrnutá v cene vozidla. Záruka za celú nadstavbu je 12 mesiacov.
3. Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť bezplatný záručný servis a garantovať pozáručný servis v autorizovanom servisnom stredisku vzdialenom najviac 40 km od sídla kupujúceho. Dostupnosť servisných služieb bude do 24 hod.
4. Kupujúci je povinný oznámiť predávajúcemu vzniknuté vady bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nich dozvedel a predávajúci sa zaväzuje vykonať záručnú opravu bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od oznámenia vady kupujúcim, v prípade väčšej vady, ktorá vyžiada zložitejšiu opravu, v termíne po dohode s kupujúcim.

Článok VII

Ostatné dojednania

1. Predávajúci svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje a prehlasuje, že vozidlo ktoré je predmetom tejto zmluvy nie je zaťažené záložným právom a ani právami tretích osôb, neviaznu na ňom žiadne právne ani iné povinnosti a ani vecné bremená.
2. Predávajúci ďalej vyhlasuje, že pravdivo a úplne oboznámil kupujúceho so stavom predmetu tejto zmluvy, nezatajil žiadne opravy, vady, vlastnosti a zásahy do konštrukcie vozidla a všetky údaje uvedené v tejto zmluve sú pravdivé a v súlade s technickým preukazom, a že vozidlo je nejazdené, nové a v dobrom technickom stave.
3. Platnosť zmluvy zaniká:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán
 - b. odstúpením od zmluvy aj bez udania dôvodu
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená okamžite od Zmluvy odstúpiť v prípade, že bude porušená akákoľvek podstatná povinnosť vyplývajúca z tejto zmluvy. Okamžité odstúpenie od zmluvy musí byť písomne oznámené druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli za podstatnú povinnosť považovať každú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné nasledujúci deň odo dňa doručenia odstúpenia ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
5. Odstúpením zmluva zaniká od momentu, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve je možné urobiť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Akékoľvek sporné otázky budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke Správy mestskej zelene v Košiciach (www.smsz.sk).
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je odovzdávajúci a preberací protokol.

V Košiciach, dňa

za kupujúceho:

za predávajúceho:

Ing. Marta Popříková
riaditeľka